

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI**

**DIRETORIA GERAL**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2019\***

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 04 (QUATRO) MICROFONES DE MESA COM CABO PARA PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

AUTORIZAR A DISPENSA DE LICITAÇÃO, APÓS ACATO DO PARECER JURÍDICO DESTA ENTIDADE E PARECER DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, EM FAVOR DE PROGRESSO AUDIO E INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA, INSCRITA NO CNPJ Nº 31.624.789/0001-85, DESTINADA À AQUISIÇÃO DE 04 (QUATRO) MICROFONES DE MESA COM CABO PARA PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI, COM FUNDAMENTO NO ART. 24, INCISO II, DA LEI FEDERAL N.º 8.666/93, QUE DEFINE QUE É DISPENSÁVEL A LICITAÇÃO PARA OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS DE VALOR ATÉ 10% (DEZ POR CENTO) DO LIMITE PREVISTO NA ALÍNEA "A" DO INCISO II DO ARTIGO ANTERIOR E PARA ALIENAÇÕES, NOS CASOS PREVISTOS NESTA LEI, DESDE QUE NÃO SE REFIRAM A PARCELAS DE UM MESMO SERVIÇO, COMPRA OU ALIENAÇÃO DE MAIOR VULTO QUE POSSA SER REALIZADA DE UMA SÓ VEZ, COM VALOR GLOBAL DE R\$ 1.200,00 (HUM MIL E DUZENTOS REAIS).

PUBLIQUE-SE,

Acari/RN, 08 de abril de 2019.

JOSÉ RIVALDO LIMA

Presidente

\*Replicado por incorreção de erro material.

**Publicado por:**  
ROMEY FERNANDES DANTAS DE SALES  
Código Identificador: 445459BF

**DIRETORIA GERAL**  
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2019\***

Dadas as informações constantes do processo administrativo abaixo discriminado, reconheço a Dispensa de Licitação.

PROCESSO Nº 014/2019

DISPENSA Nº 010/2019

FAVORECIDO: PROGRESSO AUDIO E INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA – CNPJ: 31.624.789/0001-85.

OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE 04 (QUATRO) MICROFONES DE MESA COM CABO PARA PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

FUNDAMENTO LEGAL: A contratação se encontra fundamentada no Art. 24, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Acari/RN, 08 de abril de 2019.

JOSÉ RIVALDO LIMA

Presidente

\*Replicado por incorreção de erro material.

**Publicado por:**  
ROMEY FERNANDES DANTAS DE SALES  
Código Identificador: 613A7659

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE APODI**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**  
**RESOLUÇÃO Nº 061/2019, DE 12 DE ABRIL DE 2019**

PDR Nº 021/2019 - AUTORA: MARIA SONETH DA SILVA FERREIRA GOMES - SD

Institui o Troféu "Mulher Cidadã" do município de Apodi – Rio Grande do Norte dá outras providências.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE APODI-RN, no uso de suas prerrogativas regimentais, insculpida no inciso III do art. 41 do Regimento Interno, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e a Mesa promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º - É instituído o Troféu "Mulher Cidadã", a ser outorgado pela Câmara Municipal de Apodi, anualmente no Dia Internacional da Mulher – 8 de março, nas condições previstas pelo presente decreto.

Art. 2º - o Troféu "Mulher Cidadã" será concebido, a cada ano a

treze mulheres que se distinguem na sociedade Apodiense, por relevantes serviços prestados à coletividade nas seguintes formas:

- Educação da mulher
- Defesa dos direitos da mulher e combate à violência contra a mulher;
- Promoção da participação política da mulher;
- Profissionalização e emprego da mulher;
- Saúde e atividades comunicativa em prol da mulher;
- Participação política, com reconhecido trabalho em prol da mulher no exercício de suas funções,
- Trabalho com agricultura; e
- Cultura

Art. 3º - A indicação das pessoas a serem agraciadas será feita à Mesa Diretora da Câmara Municipal, nos termos previstos por esta resolução.

§ 1º - As indicações serão por cada membro do poder legislativo municipal, que será entregue preferencialmente no dia 8 de março (Dia Internacional da Mulher) de cada ano.

Art. 4º - A distinção será aprovada pela maioria qualificada de simples dos membros da Câmara Municipal de Apodi-RN.

Art. 5º - Ato da mesa diretora será editado em 60 (sessenta) dias para regulamentar a presente resolução.

Art. 6º - O troféu será entregue sempre que possível em evento relativo às homenagens as mulheres no âmbito municipal, com a participação dos vereadores e autoridades municipais em sessão solene.

Parágrafo único - o troféu obedecerá uma padronização a contar da primeira edição.

Art. 7º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Manoel Antônio de Souza, em 12 de abril de 2019

Francisco de Francisco Pinheiro

PRESIDENTE

Antônio Laete Oliveira de Souza

VICE-PRESIDENTE

Genivan Aires da Costa

1º SECRETÁRIO

João Francisco da Costa Neto

2º SECRETÁRIO

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**  
**RESOLUÇÃO Nº. 062/2019, DE 12 DE ABRIL DE 2019**

PDR Nº 025/026/2019 - AUTOR: JOSÉ GILVAN ALVES - AVANTE

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE APODI-RN, no uso de suas prerrogativas regimentais, insculpida no inciso III do art. 41 do Regimento Interno, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e a Mesa promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º - Ficam concedidos, nos termos da Lei Municipal N.º 1.292 de 23 de abril de 2018, a "Comenda Hudson Danilo Lima Oliveira", aos senhores:

- Airton Lucena do Carmo – Agente Penitenciário do RN
- Francisco Jackson França Vieira – Mat. 176.345-8 – CB PM/RN;
- Francisco Xavier de Oliveira – Mat. 163.692-8 SGT PM/RN
- Ivanildo de Lima Alves – Mat. 163.693-6 – SGT PM/RN;
- Márcio do Carmo Morais – Agente Penitenciário do RN.
- Túlio Marinho Gomes - Mat. 176.345-8 - 3º SGT da PM-RN;

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Palácio Manoel Antônio de Souza, em 12 de abril de 2019

Francisco de Francisco Pinheiro

PRESIDENTE

Antônio Laete Oliveira de Souza

VICE-PRESIDENTE

Genivan Aires da Costa

1º SECRETÁRIO

João Francisco da Costa Neto

2º SECRETÁRIO

**Publicado por:**  
FRANCISCO CLÁUDIO DE OLIVEIRA  
Código Identificador: 466BDF21

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE AREZ**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**  
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2019**

PROTOCOLO Nº: 0022310009/2019-07

PROCESSO Nº: 0022310009201907

O Presidente da Câmara Municipal de Arez/RN:

CONSIDERANDO que a Empresa A B COMPUTAÇÃO – IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI - EPP, CNPJ: 02.737.691/0001-36, se anuncia a fornecer produtos nesta modalidade,

R E S O L V E:

Declarar a Dispensa de Licitação para a aquisição de Equipamentos e Material Permanente, no valor global de R\$ 6.224,00 (seis mil e duzentos e vinte e quatro reais), para atender a Câmara Municipal de Arez/RN, conforme Memorando nº 020/2019 – DA.

Fundamentação Legal: Art. 24, Inciso II, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores;

Dotação Orçamentária: 01.031.0211.1002 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente;

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente;

Fonte de Recurso: 100 - Duodécimo.

Arez-RN, 15 de Abril de 2019.

JONE CHACON DO NASCIMENTO

Presidente

**Publicado por:**  
HELDO EDUARDO RODRIGUES PESSOA  
Código Identificador: 72763772

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**  
**PORTARIA N.º 053/2019**

Baía Formosa/RN, 03 de Abril de 2019.

O Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Baía Formosa-RN, no uso de suas atribuições legais e do que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º. Nomear os Servidores HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO, CPF 095.251.504-02, BRUNO LEONARDO PAIVA DE OLIVEIRA, portador do CPF 050.100.824-11 e MARIA FRANCÉLIA MAIA DA SILVA, portadora do CPF 875.578.784-34, sob a presidência do primeiro, para compor a Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal de Baía Formosa – RN.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se a Portaria 001/2019 – GP, de 02 de janeiro de 2019.

Publique-se e Cumpra-se

Richards Pereira Tertulino

Presidente da Câmara

**Publicado por:**  
HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO  
Código Identificador: 75516683

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO 04040001/19\***

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso II, da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da(o) CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE NATAL, referente à CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAR O FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL TIPO e-CPF A1 e e-CNPJ A1 PARA ENVIO DAS INFORMAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA/RN.

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho do(a) Ilmo(a). Sr(a). HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO, Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido

extrato.

BAÍA FORMOSA - RN, 04 de Abril de 2019

RICHARDS PEREIRA TERTULINO

PRESIDENTE

\*Replicado por incorreção de erro material.

**Publicado por:**  
HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO  
**Código Identificador:** 6F2C5438

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
TERMO DE RATIFICAÇÃO 04040002/19\***

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso II, da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da(o) EMANUEL PACIFICO DA SILVA, referente à CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA REALIZAR SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO SOFTWARE E TREINAMENTO AO PONTO DIGITAL, BEM COMO SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho do(a) Ilmo(a). Sr(a). HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO, Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

BAÍA FORMOSA - RN, 04 de Abril de 2019

RICHARDS PEREIRA TERTULINO

PRESIDENTE

\*Replicado por incorreção de erro material.

**Publicado por:**  
HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO  
**Código Identificador:** 45B92F2B

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
TERMO DE RATIFICAÇÃO 05040001/19\***

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso II, da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da(o) VINÍCIUS MADEIRO DE FIGUEIREDO, referente à CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECER MATERIAL DE EXPEDIENTE OS QUAIS SERÃO DESTINADOS ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BAÍA FORMOSA/RN.

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho do(a) Ilmo(a). Sr(a). HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO, Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

BAÍA FORMOSA - RN, 05 de Abril de 2019

RICHARDS PEREIRA TERTULINO

PRESIDENTE

\*Replicado por incorreção de erro material.

**Publicado por:**  
HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO  
**Código Identificador:** 3DB7F27F

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO -  
INEXIGIBILIDADE 005/2019\***

O Presidente da Comissão de Licitação do Município de BAÍA FORMOSA, através da(o) CÂMARA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA, no uso de suas atribuições legais e considerando tudo que consta deste processo administrativo, vem emitir a presente declaração de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, fundamentado no art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, para contratação do objeto do presente TERMO da empresa CARTORIO ÚNICO JUDICIÁRIO.

Assim, nos termos do art. 26 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, venho comunicar ao Gestor(a) da(o) CÂMARA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA da presente declaração, para que seja processada a devida ratificação de inexigibilidade, caso esteja de acordo.

BAÍA FORMOSA - RN, 09 de Abril de 2019

HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO

Comissão de Licitação

Presidente

\*Replicado por incorreção de erro material.

**Publicado por:**  
HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO  
**Código Identificador:** 5082E504

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO -  
INEXIGIBILIDADE 005/2019\***

O Presidente da Comissão de licitação do Município de BAÍA FORMOSA, em cumprimento da ratificação procedida pelo(a) Gestor(a) da(o) CÂMARA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA, faz publicar o extrato resumido do processo de INEXIGIBILIDADE

DE LICITAÇÃO a seguir:

OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAR SERVIÇOS CARTORÁRIOS, DE FORMA EXCLUSIVA NO ÂMBITO DA JURISDIÇÃO DO MUNICÍPIO DE BAÍA FORMOSA/RN, PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BAÍA FORMOSA/RN

FAVORECIDO.....: CARTORIO UNICO JUDICIARIO

VALOR.....: R\$ 1.000,00 (um mil reais).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL....: art. 13, inciso III c/c art. 25, inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE...: emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pelo(a) Sr.(a) RICHARDS PEREIRA TERTULINO, na qualidade de ordenador(a) de despesas.

BAÍA FORMOSA - RN, 09 de Abril de 2019

HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO

Comissão de Licitação

Presidente

\*Replicado por incorreção de erro material.

**Publicado por:**  
HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO  
**Código Identificador:** 49660DE4

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
ATO DA MESA Nº 01/2019**

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA, no uso de suas atribuições legais, no exercício de seus cargos e usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial, pelo Regimento Interno desta Casa Legislativa:

Considerando, as necessidades de otimização e gerenciamento dos serviços desenvolvidos pela Câmara Municipal de Baía Formosa/RN;

Considerando as orientações do Tribunal de Contas do Estado e do Ministério Público Estadual e Federal, com relação ao controle de ponto;

Considerando, a necessidade de reduzir despesas e gerar economia as contas da Câmara Municipal de Baía Formosa/RN, em respeito ao princípio da economicidade, que está expressamente previsto no art. 70 da CF/88, o qual preceitua a promoção de resultados esperados com o menor custo possível. É a união da qualidade, celeridade e menor custo na prestação do serviço ou no trato com os bens públicos.

Considerando, a importância de fixação de horário de expediente dos servidores em atuação na Câmara Municipal de Baía Formosa/RN,

Considerando, a implantação de ponto eletrônico para o controle dos servidores em atuação na Câmara Municipal de Baía Formosa/RN, para atender ao interesse público,

RESOLVE:

Artigo 1º – Fixar horário de expediente da Câmara Municipal de Baía Formosa/RN, com expediente de 6 (seis) horas diárias, de segunda – feira à sexta – feira, das 08:00hs às 14:00hs.

Artigo 2º – Estabelecer para os servidores com carga horária estabelecidas em 20 (vinte) horas semanais, Expediente de segunda – feira à sexta – feira, das 08:00hs às 12:00hs.

Artigo 3º – Estabelecer que nos momentos de indisponibilidade do ponto eletrônico, se fará uso do livro de ponto, sendo, portanto, obrigatório o controle de horário dos servidores desta Câmara Municipal.

Artigo 4º – Todo servidor deve respeitar a jornada de trabalho, sendo que horas excedentes somente poderão ser efetuadas quando previamente autorizadas por um do Membros da Mesa Diretora, através de requisição, ou do envio de e-mail;

§ 1º Os servidores que realizarem horas excedentes conforme o caput deste artigo, que ultrapassarem o expediente de 6 (seis) horas deverão obrigatoriamente registrar suas saídas/retornos referentes ao horário de refeição.

§ 2º Serão desconsideradas horas realizadas fora do horário fixado para o servidor, bem como horas excedentes no caso de não haver a devida autorização da Mesa Diretora enviada via formulário ou via e-mail.

I - Quando constatados a habitualidade injustificada de registros fora do horário estipulado para o servidor no relógio do ponto, sem a autorização prevista neste artigo, poderá ser instaurado procedimento de Sindicância Administrativa por não observação de normas legais e regulamentares.

II - Considera-se habitualidade a ocorrência de mais de 03 (três) vezes no mês.

Artigo 5º – Sempre que existir a necessidade de trabalho em horário diferente do estabelecido nos artigos 1º e 2º deste ato, em especial nos casos de eventos como por exemplo Sessões Solenes, Sessões Extraordinárias, Audiências Públicas e afins, o servidor será convocado a trabalhar, dando-se preferência a mudança de horário de forma que a atividade seja realizada dentro das 06 (seis) horas diárias de atividade do servidor. A troca do horário nesses casos deverá ser formalizada através de ofício enviado ao Servidor, ou do envio de e-mail.

Parágrafo único. O previsto no caput deste artigo não se aplica aos servidores Comissionados da Administração e aos servidores efetivos designados em Função Gratificada, pois se submetem a regime de integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração.

Artigo 6º – Considerando os períodos de recesso parlamentar e a consequente diminuição de carga de trabalho em algumas áreas neste período, as horas excedentes acumuladas dentro de um exercício (1º de janeiro a 31 de dezembro) deverão ser utilizadas até o limite máximo de 31 de janeiro do exercício posterior, sendo admitido transferir para o exercício seguinte somente os créditos obtidos no mês de dezembro.

Artigo 7º – O controle de frequência da jornada de trabalho dos servidores do Quadro Permanente e do Quadro em Comissão da Administração da Câmara de Vereadores de Baía Formosa será por meio eletrônico de ponto biométrico.

§ 1º Serão considerados documentos de justificativa de ponto:

I - Formulário de Controle de Ponto;

II - E-mail enviado para o endereço: gabinete.camarabf@gmail.com, com o título padrão "Controle de Ponto - nome servidor - data evento", conteúdo obrigatoriamente: nome do servidor, matrícula, data da alteração solicitada, alteração solicitada, descrição da justificativa da alteração;

§ 2º Nos casos de trabalho externo para atendimento a eventos externos oficiais da Câmara de Vereadores o registro de ponto poderá ser substituído por uma requisição devidamente preenchida pelo servidor ou envio de e-mail, ambos acompanhados de documento comprobatório (edital publicado, ata de reunião, declaração de comparecimento, memorando de Comissão, etc.), entregues à Mesa Diretora no dia útil posterior ao evento, para a devida alimentação do sistema de registro de ponto.

Artigo 8º – Não serão descontadas nem computadas como jornada extraordinária as variações de horário no registro de ponto não excedentes a cinco minutos, observado o limite máximo de dez minutos diários.

§ 1º Quando houverem atrasos e/ou saídas antecipadas fora do previsto no caput deste artigo, sem a devida compensação dos minutos ou horas faltantes, estes serão somados e descontados na folha de pagamento sob a rubrica "horas falta".

Artigo 9º – Serão aceitas as justificativas para abono de ausência no registro do ponto, desde que devidamente fundamentadas e documentadas junto à Mesa Diretora:

Artigo 10º – Este Ato da Mesa da Câmara Municipal de Baía Formosa entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Câmara Municipal de Baía Formosa, aos 12 de abril de 2019.

--

1º Secretário 2º Secretário

Robson Nobre Alan Jones

Presidente

Richards Pereira

**Publicado por:**  
HEULLA MARIA DE ARAUJO ANACLETO  
**Código Identificador:** 67BCC62C

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE BARAÚNA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº 040/2019**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARAÚNA – RN, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar que os Projetos de Leis que criam nomes de ruas deverão apresentar um croqui (mapa) da área;

Art. 2º - Deverá apresentar uma certidão emitida pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos comprovando a localização da referida rua;

Art. 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE - SE,

PUBLIQUE - SE E

CUMPRRA - SE.

Baraúna - RN, 12 de abril de 2019.

MARCOS ANTÔNIO DE SOUSA

Presidente

MAGALI PEREIRA DE AQUINO

Diretora Legislativa

**Publicado por:**  
MAGALI PEREIRA DE AQUINO  
**Código Identificador:** 6AD09561

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº 041/2019.**

Dispõe sobre a concessão de adicional de periculosidade ao servidor que menciona.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARAÚNA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas



atuações que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO a solicitação do adicional de periculosidade pelo servidor MAGNUS KELLI DE OLIVEIRA, este que exerce a função de MENSAGEIRO;

CONSIDERANDO o laudo técnico para avaliação conclusiva sobre as condições de exposição do servidor, emitida pelo engenheiro do trabalho contratado pelo Município, o senhor RAIMUNDO EDUARDO CANTIDIO DE MEDEIROS, CREA/RN nº 210301725-0, matrícula nº 17850-1, enviado através do Ofício nº 017/2019, da Subprocuradora Jurídica do Município de Baraúna - RN;

CONSIDERANDO a NR - 16 da Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978; NR 16, Lei 6.514, de 22/12/77 aprovadas pela Portaria 3.214/78 da NR-16, tendo sua existência jurídica assegurada através dos artigos 193 a 197 da CLT; Lei 7.369/85 e do Decreto 93.412/86/ de 14/10/86; NBR 5460/81;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder adicional de periculosidade, no percentual de 30% (trinta por cento), ao servidor MAGNUS KELLI DE OLIVEIRA, inscrito no CPF no nº 704.207.424-68, matrícula nº17, que exerce a função de mensageiro, a partir do dia 01 de setembro de 1986;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMpra-SE

Baraúna - RN, 15 de abril de 2019.

MARCOS ANTONIO DE SOUSA

Presidente da Câmara Municipal de Baraúna/RN

**Publicado por:**  
MAGALI PEREIRA DE AQUINO  
**Código Identificador:** 42AF0B5F

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2019 -  
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISPENSA Nº 10040001/2019**

A Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos, por meio da Câmara Municipal de Baraúna, consoante autorização do Sr. MARCOS ANTONIO DE SOUSA, Presidente da Câmara Municipal, vem declarar a Dispensa de Licitação nº 010/2019 para a contratação de Pessoa Jurídica visando à execução dos serviços de treinamento/capacitação de pessoal com o curso de Gestão e Fiscalização de Contratos e Aplicação de Penalidades Administrativas para a Câmara Municipal de Baraúna/RN.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente Dispensa de Licitação encontra-se fundamentada no art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, que permitem tal procedimento.

Art. 24 - É dispensável a licitação:

II -para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento)do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O presente processo administrativo tem por objeto suprir as necessidades da Câmara Municipal, no tocante à execução dos serviços de treinamento/capacitação de pessoal com o curso de Gestão e Fiscalização de Contratos e Aplicação de Penalidades Administrativas, com fulcro no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, em obediência ao Princípio da Continuidade do Serviço Público, que por sua vez, viabiliza a contratação em comento, tornando o caso em questão, dentro das exigências requeridas por este dispositivo.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Os valores contratados estão compatíveis com os valores de mercado, conforme pesquisas de preços acostadas ao processo. Face ao exposto, a contratação pretendida deve ser realizada junto à Pessoa Jurídica: CEPLAME CENTRO ESPECIALIZADO EM PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E EMPRESARIAL LTDA, CNPJ: 27.073.834/0001-83, no valor global de R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).

Baraúna/RN, 15 de abril de 2019.

LENICLÉIA PEREIRA DE CARVALHO

Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**  
MAGALI PEREIRA DE AQUINO  
**Código Identificador:** 6BE86D2C

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DECLARAÇÃO DE DISPENSA  
DE LICITAÇÃO Nº 010/2019**

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com Declaração de Licitação emitida pela Sra, LENICLÉIA PEREIRA DE CARVALHO, Diretora Administrativa e Coordenadora de

Departamento de Recursos Humanos, para a contratação da Pessoa Jurídica: CEPLAME CENTRO ESPECIALIZADO EM PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E EMPRESARIAL LTDA, CNPJ: 27.073.834/0001-83, no valor global de R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais), referente a execução dos serviços de treinamento/capacitação de pessoal com o curso de Gestão e Fiscalização de Contratos e Aplicação de Penalidades Administrativas para a Câmara Municipal de Baraúna/RN.

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho da Ilma. Srª LENICLÉIA PEREIRA DE CARVALHO, Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos, determinando que se proceda à publicação do devido extrato.

Baraúna/RN, 15 de abril de 2019.

MARCOS ANTÔNIO DE SOUSA

Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**  
MAGALI PEREIRA DE AQUINO  
**Código Identificador:** 6C5F0671

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE BARCELONA**

**GABINETE DO PRESIDENTE  
PORTARIA Nº 019/2019 DE 15 DE ABRIL DE 2019.**

Decreta Ponto Facultativo dia 18 de abril do corrente ano na Câmara Municipal de Barcelona/RN.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARCELONA/RN, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO, as tradicionais manifestações religiosas alusivas à Semana Santa;

CONSIDERANDO, que no dia 19 de abril de 2019 (sexta-feira) é feriado nacional "SEXTA-FEIRA DA PAIXÃO DE CRISTO".

RESOLVE:

Art. 1º. Estabelece Ponto Facultativo na quinta-feira dia 18 de abril de 2019, no âmbito da Câmara Municipal de Barcelona.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barcelona/RN, em 15 de abril de 2019

Atenciosamente,

Francisco Ferreira Filho

Presidente

**Publicado por:**  
FRANCISCO FERREIRA FILHO  
**Código Identificador:** 59CE5B20

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAICÓ**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
AVISO DE LICITAÇÃO CMC/RN PREGÃO PRESENCIAL Nº  
001/2019**

A Câmara Municipal de Caicó/RN, através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente instituída pelo Sr. Presidente da Câmara, torna público que realizará certame licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 001/2019, tipo Menor Preço; OBJETO: Registro de preço para aquisição de combustíveis. DATA DO RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS: 30 de abril de 2019 às 08h30min horas (horário local). Local: Na Sala das Comissões, na Rua Felipe Guerra, 179, Centro, Caicó/RN, CEP: 59300-000. INFORMAÇÕES E RETIRADA DO EDITAL: Comissão Permanente de Licitação, de 08:00 às 12:00 horas no endereço acima mencionado e no site da Câmara Municipal de Caicó-RN.

Caicó/RN, 15 de abril de 2019.

Robson Santana Pires Segundo

Pregoeiro.

Presidente da CPL.

**Publicado por:**  
ROBSON SANTANA PIRES SEGUNDO  
**Código Identificador:** 6BADBE2C

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
AVISO DE LICITAÇÃO CMC/RN. PREGÃO PRESENCIAL Nº  
002/2019. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2019.**

A Câmara Municipal de Caicó/RN, através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente instituída pelo Sr. Presidente da Câmara, torna público que realizará certame licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 002/2019, tipo: Menor Preço por item, OBJETO: Registro de preço para aquisição de material de expediente. DATA DO RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS: 30 de abril de 2019 às 10h30min (horário local). Local: Na Sala das Comissões, na Rua Felipe Guerra, 179, Centro, Caicó/RN, CEP: 59300-000. INFORMAÇÕES: Comissão Permanente de Licitação, de 08:00 às 12:00 horas no endereço acima mencionado e através do site da Câmara Municipal de Caicó-

RN.

Caicó/RN, 15 de abril de 2019.

Robson Santana Pires Segundo, Pregoeiro oficial e Presidente da CPL.

**Publicado por:**  
ROBSON SANTANA PIRES SEGUNDO  
**Código Identificador:** 7398C8B8

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
AVISO DE LICITAÇÃO CMC/RN PREGÃO PRESENCIAL Nº  
003/2019**

A Câmara Municipal de Caicó/RN, através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente instituída pelo Sr. Presidente da Câmara, torna público que realizará certame licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 003/2019, tipo Menor Preço, OBJETO: Registro de preço para possível e eventual contratação de transmissão radiofônica das sessões ordinárias e extraordinária e programa da câmara municipal abrangendo a sede do município de Caicó/RN. DATA DO RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS: 30 de abril de 2019 às 14:00 horas (horário local). Local: Na Sala das Comissões, na Rua Felipe Guerra, 179, Centro, Caicó/RN, CEP: 59300-000. INFORMAÇÕES E RETIRADA DO EDITAL: Comissão Permanente de Licitação, de 08:00 às 12:00 horas no endereço acima mencionado e no site da Câmara Municipal de Caicó-RN.

Caicó/RN, 15 de abril de 2019.

Robson Santana Pires Segundo

Pregoeiro oficial

Presidente da CPL.

**Publicado por:**  
ROBSON SANTANA PIRES SEGUNDO  
**Código Identificador:** 62635AFB

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
AVISO DE LICITAÇÃO CMC/RN PREGÃO PRESENCIAL Nº  
004/2019. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2019**

A Câmara Municipal de Caicó/RN, através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente instituída pelo Sr. Presidente da Câmara, torna público que realizará certame licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 004/2019, tipo Menor Preço por item. OBJETO: Registro de preço para possível e eventual aquisição de gêneros alimentícios e material de limpeza. DATA DO RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS: 30 de abril de 2019 às 16:00 horas (horário local). Local: Na Sala das Comissões, na Rua Felipe Guerra, 179, Centro, Caicó/RN, CEP: 59300-000. INFORMAÇÕES E EDITAL: Comissão Permanente de Licitação, de 08:00 às 12:00 horas no endereço acima mencionado e no site da Câmara Municipal de Caicó-RN. Caicó/RN, 15 de abril de 2019. Robson Santana Pires Segundo, Pregoeiro oficial e Presidente da CPL.

**Publicado por:**  
ROBSON SANTANA PIRES SEGUNDO  
**Código Identificador:** 462BC957

**SECRETARIA  
DECRETO LEGISLATIVO Nº 029/2019**

EMENTA: Concede a Comenda de Honra ao Mérito Vila do Príncipe e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAICÓ/RN, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 28, IV, da Lei Orgânica; a Lei Municipal nº 2.977, de 06 de dezembro de 1984; e, o art. 19, IV, do Regimento Interno, promulga e decreta:

Art. 1º - Fica concedida a Comenda de Honra ao Mérito Vila do Príncipe à Sra. Maria do Céu de Medeiros Araújo, pelos relevantes serviços prestados à população caicoense.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Caicó/RN, 9 de abril de 2019.

Rosângela Maria da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Caicó/RN

Frankslâneo Diogo da Silva

1º Secretário

Alisson Jackson dos Santos

2º Secretário

**SECRETARIA  
DECRETO LEGISLATIVO Nº 030/2019**

EMENTA: Concede o Título de Cidadão Honorário de Caicó/RN e dá outras providências.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAICÓ/RN, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 30, XVI e art. 28, IV, da Lei Orgânica Municipal; e, o art. 19, IV, do Regimento Interno, promulga e decreta:

**Publicado por:**  
ANA CRISTINA FELIX DOS SANTOS  
**Código Identificador:** 53F5903A

Art. 1º - Fica concedido o Título de Cidadão de Caicó/RN à Sra. Natália Bastos Bonavides, pelos relevantes serviços prestados à população caicoense.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Caicó/RN, 9 de abril de 2019.

Rosângela Maria da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Caicó/RN

Frankslâne Diogo da Silva

1º Secretário

Alisson Jackson dos Santos

2º Secretário

**Publicado por:**  
ANA CRISTINA FELIX DOS SANTOS  
**Código Identificador:** 3C0F3116

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA**

**MESA DIRETORA**  
**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 015/2019**

O Presidente da Câmara Municipal de Florânia - CMF, Vereador Saint Clay Alcântara Silva de Medeiros, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas e ainda com vistas a atender interesse do Legislativo Florianense,

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar a servidora efetiva ÉRIKA MARIA AZEVEDO DANTAS DE MACÊDO - Operadora de Micro, a realizar viagem à cidade de Currais Novos/RN, no dia 12 de abril de 2019, para realizar a compra do material de informática (toners, cartuchos de tinta, etc), feito por meio de dispensa de licitação, para manutenção dos serviços administrativos da Câmara Municipal de Florânia durante o Exercício de 2019.

Art. 2º - Pelo deslocamento, Será concedido o pagamento no valor de R\$ 100,00 (cem reais), correspondente a 01 (uma) DIÁRIA PARCIAL, conforme Lei Municipal Nº 848/2017, para custear despesas com alimentação, transporte e estadia.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revoguem-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se,

Cumpra-se:

Câmara Municipal de Florânia/RN, 11 de abril de 2019.

Saint Clay Alcântara Silva de Medeiros

Presidente

**Publicado por:**  
IVANETE SILVA  
**Código Identificador:** 67E9A3F7

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR DIX-SEPT ROSADO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/2019**

Dadas as informações constantes do processo administrativo abaixo discriminado, RATIFICO e reconheço a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, nos termos do art. 25, inc. II, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, exigência do art. 38, inciso VI, do mesmo diploma legal.

PROCESSO Nº: 13/2019.

INEXIGIBILIDADE Nº: 4/2018.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR DIX-SEPT ROSADO.

CONTRATADO: QUALIFICAR-CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ Nº: 26.605.156/0001-90.

OBJETO: INSCRIÇÃO NO 968º CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA VEREADORES, PREFEITOS, VICE-PREFEITOS, SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, GESTORES, ASSESSORES E SERVIDORES PÚBLICOS.

VIGÊNCIA: 15/04/2019 A 30/04/2019.

VALOR TOTAL: R\$ 2.750,00 (dois mil, setecentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL

NATUREZA DA DESPESA: 01 031 2001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL

ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA  
BASE LEGAL: artigo 25, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93

Governador Dix-Sept Rosado/RN, 15 de abril de 2019.

SIMARA DANTAS DE OLIVEIRA

Presidente

**Publicado por:**  
JOANA TAMIRES SILVEIRA BEZERRA  
**Código Identificador:** 6B9523DF

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO E DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2019**

Dadas as informações constantes do processo administrativo abaixo discriminado, RATIFICO e reconheço a DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos do art. 24, inc. II, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, exigência do art. 38, inciso VI, do mesmo diploma legal.

PROCESSO Nº: 15/2019.

DISPENSA Nº: 11/2019.

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Governador Dix-Sept Rosado.

CONTRATADA: MARCELO EVANGELISTA DE LIMA 04999763478.

CNPJ Nº: 19.887.239/0001-53.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM CENTRAIS DE AR CONDICIONADOS E VENTILADORES

VIGÊNCIA: 15 de abril de 2019 a 31 de dezembro de 2019.

VALOR TOTAL: R\$ 14.630,00 (quatorze mil, seiscentos e trinta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL

NATUREZA DA DESPESA: 01 031 2001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL

ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

BASE LEGAL: artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93

Governador Dix-Sept Rosado/RN, 15 de abril de 2019.

SIMARA DANTAS DE OLIVEIRA

Presidente

**Publicado por:**  
JOANA TAMIRES SILVEIRA BEZERRA  
**Código Identificador:** 67CDB50C

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 12 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2019**

PROCESSO Nº: 15/2019.

DISPENSA Nº: 11/2019.

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Governador Dix-Sept Rosado.

CONTRATADA: MARCELO EVANGELISTA DE LIMA 04999763478.

CNPJ Nº: 19.887.239/0001-53.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM CENTRAIS DE AR CONDICIONADOS E VENTILADORES

VIGÊNCIA: 15 de abril de 2019 a 31 de dezembro de 2019.

VALOR TOTAL: R\$ 14.630,00 (quatorze mil, seiscentos e trinta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL

NATUREZA DA DESPESA: 01 031 2001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL

ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

BASE LEGAL: artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93

Governador Dix-Sept Rosado/RN, 15 de abril de 2019.

SIMARA DANTAS DE OLIVEIRA

Presidente

MARCELO EVANGELISTA DE LIMA

Pela contratada

**Publicado por:**  
JOANA TAMIRES SILVEIRA BEZERRA  
**Código Identificador:** 49EE51A4

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO E DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2019**

Dadas as informações constantes do processo administrativo abaixo discriminado, RATIFICO e reconheço a DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos do art. 24, inc. II, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, exigência do art. 38, inciso VI, do mesmo diploma legal.

PROCESSO Nº: 14/2019.

DISPENSA Nº: 10/2019.

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Governador Dix-Sept Rosado.

CONTRATADA: INDEPENDÊNCIA COMERCIAL LTDA.

CPF Nº: 017.015.794-64.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

VIGÊNCIA: 15 de abril de 2019 a 31 de dezembro de 2019.

VALOR TOTAL: R\$ 13.259,16 (treze mil, duzentos e cinquenta e nove reais, dezesseis centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL

NATUREZA DA DESPESA: 01 031 2001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL

ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30 - MATERIAL DE CONSUMO

BASE LEGAL: artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93

Governador Dix-Sept Rosado/RN, 15 de abril de 2019.

SIMARA DANTAS DE OLIVEIRA

Presidente

**Publicado por:**  
JOANA TAMIRES SILVEIRA BEZERRA  
**Código Identificador:** 4E9D7DF

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 11 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2019**

PROCESSO Nº: 14/2019.

DISPENSA Nº: 10/2019.

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Governador Dix-Sept Rosado.

CONTRATADA: INDEPENDÊNCIA COMERCIAL LTDA.

CPF Nº: 017.015.794-64.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

VIGÊNCIA: 15 de abril de 2019 a 31 de dezembro de 2019.

VALOR TOTAL: R\$ 13.259,16 (treze mil, duzentos e cinquenta e nove reais, dezesseis centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL

NATUREZA DA DESPESA: 01 031 2001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL

ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30 - MATERIAL DE CONSUMO

BASE LEGAL: artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93

Governador Dix-Sept Rosado/RN, 15 de abril de 2019.

SIMARA DANTAS DE OLIVEIRA

Presidente

INDEPENDENCIA COMERCIAL LTDA

Pela contratada

**Publicado por:**  
JOANA TAMIRES SILVEIRA BEZERRA  
**Código Identificador:** 453F2D51

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JANDAÍRA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO Nº 100400001**

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: 100400001

CREADOR: UNIAO DOS VEREADORES DO BRASIL

CPF/CNPJ: 83.594.978/0001-56

VALOR: R\$ 550,00 (QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS)

OBJETO: Inscrição de 01 (um) representante da Edilidade, para que o mesmo participe da Marcha dos Vereadores, que acontecerá entre dos dias 23 à 26 de Abril do corrente ano, em Brasília/DF.

O Presidente da Câmara da CÂMARA MUNICIPAL DE JANDAÍRA, no uso das atribuições que lhe são conferidas e,

CONSIDERANDO o disposto no ARTIGO 25, Caput da Lei 8.666/93;

"É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial"

CONSIDERANDO ainda que o valor da despesa que ora se executa é compatível com os preços praticados no mercado;

RESOLVE:

01. É inexigível o procedimento licitatório, para realização desta despesa, haja vista estarem presentes todos os requisitos legais que permitem a presente decisão.

02. A presente despesa correrá à conta do elemento de despesa 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA, no orçamento do órgão, vigente no exercício de 2019.

03. RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho do(a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação, determinando que se proceda às medidas cabíveis.

JANDAÍRA/RN, em 12 de abril de 2019.

Publicado por:  
RICARDO PAULINO BEZERRA  
Código Identificador: 3BA23EDC

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ**

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
PORTARIA Nº027/2019**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ – RN, no uso das atribuições legais, e conforme o que determina a Resolução nº 002/2018 de 27 de fevereiro de 2018, que regulamenta a concessão de diárias aos Vereadores e Funcionários desta Câmara Municipal, bem como com a Resolução nº 002/2013, que fixa os valores a elas pertinentes.

RESOLVE:

Conceder ao Sra. ANDREIA ARAUJO DE BRITO MEDEIROS, vereadora, de 01 (uma) diária, O objetivo de deslocar-se a cidade de Cabedelo/PB para Reunião no Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo –IPSEMC, representando a Câmara Municipal de Jardim do Seridó, no dia 22 de Abril de 2019.

Publicado por:  
VANESSA NERI DE OLIVEIRA  
Código Identificador: 51E0AA8D

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
PORTARIA Nº 028/2019**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ – RN, no uso das atribuições legais, e conforme o que determina a Resolução nº 002/2018 de 27 de fevereiro de 2018, que regulamenta a concessão de diárias aos Vereadores e Funcionários desta Câmara Municipal, bem como com a Resolução nº 002/2013, que fixa os valores a elas pertinentes.

RESOLVE:

Conceder ao Sr. IRON LUCAS DE OLIVEIRA JÚNIOR, vereador, de 1 (uma) diária, com o objetivo de deslocar-se a cidade de Cabedelo/PB para Reunião no Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo –IPSEMC, representando a Câmara Municipal de Jardim do Seridó, no dia 22 de Abril de 2019.

Publique-se e Cumpra-se

Jardim do Seridó – RN, em 16/04/2019.

José da Noite de Medeiros

Presidente

Publicado por:  
VANESSA NERI DE OLIVEIRA  
Código Identificador: 57286B14

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
PORTARIA Nº029/2019**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ – RN, no uso das atribuições legais, e conforme o que determina a Resolução nº 002/2018 de 27 de fevereiro de 2018, que regulamenta a concessão de diárias aos Vereadores e Funcionários desta Câmara Municipal, bem como com a Resolução nº 002/2013, que fixa os valores a elas pertinentes.

RESOLVE:

Conceder ao Sra. ANDREIA ARAUJO DE BRITO MEDEIROS, vereadora, de 04 (quatro) diárias, O objetivo de deslocar-se a cidade de Brasília/DF para Reunião no evento Marcha dos Vereadores e Vereadoras 2019, realizado no período de 23 a 26

de Abril de 2019.

Publique-se e Cumpra-se

Jardim do Seridó – RN, em 16/04/2019.

José Da Noite de Medeiros

Presidente

Publicado por:  
VANESSA NERI DE OLIVEIRA  
Código Identificador: 6CB302A8

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
PORTARIA Nº030/2019**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ – RN, no uso das atribuições legais, e conforme o que determina a Resolução nº 002/2018 de 27 de fevereiro de 2018, que regulamenta a concessão de diárias aos Vereadores e Funcionários desta Câmara Municipal, bem como com a Resolução nº 002/2013, que fixa os valores a elas pertinentes.

RESOLVE:

Conceder ao Sr. IRON LUCAS DE OLIVEIRA JÚNIOR, vereador, de 04 (quatro) diárias, O objetivo de deslocar-se a cidade de Brasília/DF para Reunião no evento Marcha dos Vereadores e Vereadoras 2019, realizado no período de 23 a 26 de Abril de 2019.

Publique-se e Cumpra-se

Jardim do Seridó – RN, em 16/04/2019.

José da Noite de Medeiros

Presidente

Publicado por:  
VANESSA NERI DE OLIVEIRA  
Código Identificador: 44ED25E3

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
PORTARIA Nº 031/2019**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ – RN, no uso das atribuições legais, e conforme o que determina a Resolução nº 002/2018 de 27 de fevereiro de 2018, que regulamenta a concessão de diárias aos Vereadores e Funcionários desta Câmara Municipal, que fixa os valores a elas pertinentes.

RESOLVE:

Conceder ao Sr. RONALTY NERI DOS SANTOS, vereador, de 04 (quatro) diárias com, o objetivo de deslocar-se a cidade de Brasília/DF para Reunião no evento Marcha dos Vereadores e Vereadoras 2019, realizado no período de 23 a 26 de Abril de 2019.

Publique-se e Cumpra-se

Jardim do Seridó – RN, em 16/04/2019.

José da Noite de Medeiros

Presidente

Publicado por:  
VANESSA NERI DE OLIVEIRA  
Código Identificador: 483B8F4F

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
PORTARIA Nº 032/2019**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ – RN, no uso das atribuições legais, e conforme o que determina a Resolução nº 002/2018 de 27 de fevereiro de 2018, que regulamenta a concessão de diárias aos Vereadores e Funcionários desta Câmara Municipal, que fixa os valores a elas pertinentes.

RESOLVE:

Conceder a Sr. JOSÉ DA NOITE DE MEDEIROS, vereador, o pagamento de 04 (quarta) diária, com O objetivo de deslocar-se a cidade de Brasília/DF para Reunião no evento Marcha dos Vereadores e Vereadoras 2019, realizado no período de 23 a 26 de Abril de 2019.

Publique-se e Cumpra-se

Jardim do Seridó – RN, em 16/04/2019.

José Justino Neto

Presidente em exercício

Publicado por:  
VANESSA NERI DE OLIVEIRA  
Código Identificador: 6F6E0343

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
PORTARIA Nº 033/2019**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ – RN, no uso das atribuições legais, e conforme o que determina a Resolução nº 002/2018 de 27 de fevereiro de 2018, que regulamenta a concessão de diárias aos Vereadores e Funcionários desta Câmara Municipal, que fixa os valores a elas pertinentes.

RESOLVE:

Conceder ao Vereador CASSIO LÚCIO JESUS CUNHA DE MEDEIROS, o pagamento de 04 (quatro) diárias com O objetivo de deslocar-se a cidade de Brasília/DF para Reunião no evento Marcha dos Vereadores e Vereadoras 2019, realizado no período de 23 a 26 de Abril de 2019.

Publique-se e Cumpra-se

Jardim do Seridó – RN, em 16/04/2019.

José da Noite de Medeiros

Presidente

Publicado por:  
VANESSA NERI DE OLIVEIRA  
Código Identificador: 6AB6CC70

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE JUCURUTU**

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
TERMO DE DISPENSA Nº 011/2019**

Processo Administrativo CMJ/ RN nº 013/2019

Assunto: Contratação Direta de Serviços de Hospedagem do Site da Câmara Municipal de Jucurutu

TERMO DE DISPENSA Nº 011/2019

1. Analisando minuciosamente as peças que compõem o processo administrativo em questão, observei que foram atendidos os princípios da legalidade, da probidade administrativa e do interesse público. De acordo. RATIFICO.
2. HOMOLOGO o processo sob referência e, em consequência, ADJUDICADO o objeto respectivo a: F S ALMEIDA DOS SANTOS (CNPJ nº 21.499.653/0001-37), perfazendo a importância global de R\$ 1.000,00 (Um mil reais).
3. DETERMINO que se proceda, com DISPENSA DE LICITAÇÃO, e fundamento no art. 24, II, da Lei nº 8.666/93, a: Contratação Direta de Serviços de Hospedagem do Site da Câmara Municipal de Jucurutu, a fim de atender, nos termos da Solicitação Inicial, as necessidades da referida Câmara.
4. DETERMINO que se dê publicidade na forma regulamentar e, em seguida, encaminhe-se o processo ao setor competente para as providências de estilo.

Jucurutu/ RN, 15 de abril de 2019.

Fagner Bezerra de Brito

Presidente da CMJ

Publicado por:  
JOELMA DE FÁTIMA LOPES DE MEDEIROS  
Código Identificador: 5226D253

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
TERMO DE DISPENSA Nº 010/2019**

Processo Administrativo CMJ/ RN nº 012/2019

Assunto: Aquisição de Material Gráfico destinado ao atendimento das necessidades desta Douta Câmara Municipal de Jucurutu.

TERMO DE DISPENSA Nº 010/2019

1. Analisando minuciosamente as peças que compõem o processo administrativo em questão, observei que foram atendidos os princípios da legalidade, da probidade administrativa e do interesse público. De acordo. RATIFICO.
2. HOMOLOGO o processo sob referência e, em consequência, ADJUDICADO o objeto respectivo a: ALIGRAF SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - ME (CNPJ nº 08.385.809/0001-90), perfazendo a importância global de R\$ 700,00 (Setecentos Reais).
3. DETERMINO que se proceda, com DISPENSA DE LICITAÇÃO, e fundamento no art. 24, II, da Lei nº 8.666/93, a Contratação para Aquisição de Material Gráfico destinado ao atendimento das necessidades desta Douta Câmara Municipal de Jucurutu, a fim de atender, nos termos da Solicitação Inicial.
4. DETERMINO que se dê publicidade na forma regulamentar e, em seguida, encaminhe-se o processo ao setor competente para as providências de estilo.

Jucurutu/ RN, 15 de Abril de 2019.

Fagner Bezerra de Brito

Presidente

Publicado por:  
JOELMA DE FÁTIMA LOPES DE MEDEIROS  
Código Identificador: 4682B22F

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DE VELHOS**

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
EXTRATO DE DISPENSA 005/2019**

A Comissão de Licitação do Município de Lagoa de Velhos,



através da CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DE VELHOS, em cumprimento à ratificação procedida pelo Sr. IVANALDO LOTÉRIO DA SILVA, Presidente da Câmara, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

Objeto.....: Aquisição de material de limpeza e higienização

Contratado..... CASA NORTE LTDA

CNPJ: 08.713.513/0001-51

Valor R\$: 1.388,43 (um mil, trezentos e oitenta e oito reais e quarenta e três centavos)

Classificação Econômica da Despesa: 33.90.30.00

Subelemento da despesa: 33.90.30.22

Fundamento Legal...: art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.  
Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificado pelo Sr. IVANALDO LOTÉRIO DA SILVA, Presidente da Câmara.

LAGOA DE VELHOS - RN, 15 de fevereiro de 2019  
José Saraiva Filho  
Presidente da Comissão de Licitação

**Publicado por:**  
JOSE SARAIVA FILHO  
**Código Identificador:** 50A25B9A

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
EXTRATO DE DISPENSA 006/2019**

A Comissão de Licitação do Município de Lagoa de Velhos, através da CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DE VELHOS, em cumprimento à ratificação procedida pelo Sr. IVANALDO LOTÉRIO DA SILVA, Presidente da Câmara, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

Objeto.....: Aquisição de material de Expediente

Contratado..... CASA NORTE LTDA

CNPJ: 08.713.513/0001-51

Valor R\$: 1.395,39 (um mil, trezentos e noventa e cinco reais e trinta e nove centavos)

Classificação Econômica da Despesa: 33.90.30.00

Subelemento da despesa: 33.90.30.16

Fundamento Legal...: art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.  
Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificado pelo Sr. IVANALDO LOTÉRIO DA SILVA, Presidente da Câmara.

LAGOA DE VELHOS - RN, 15 de fevereiro de 2019  
José Saraiva Filho  
Presidente da Comissão de Licitação

**Publicado por:**  
JOSE SARAIVA FILHO  
**Código Identificador:** 55F7F5A9

**GABINETE DA PRESIDENCIA  
EXTRATO DE DISPENSA 007/2019**

A Comissão de Licitação do Município de Lagoa de Velhos, através da CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DE VELHOS, em cumprimento à ratificação procedida pelo Sr. IVANALDO LOTÉRIO DA SILVA, Presidente da Câmara, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

Objeto.....: Aquisição de um Notebook 15.6 com acessórios

Contratado.....MIRANDA COMPUTAÇÃO E COMÉRCIO LTDA

CNPJ: 11.982.113/0002-37

Valor R\$: 2.000,00 (dois mil reais)

Classificação Econômica da Despesa: 44.90.52.00

Subelemento da despesa: 44.90.52.17 Material de processamento de dados

Fundamento Legal...: art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.  
Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificado pelo Sr. IVANALDO LOTÉRIO DA SILVA, Presidente da Câmara.

LAGOA DE VELHOS - RN, 20 de fevereiro de 2019  
José Saraiva Filho  
Presidente da Comissão de Licitação

**Publicado por:**  
JOSE SARAIVA FILHO  
**Código Identificador:** 4A04AB67

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA NOVA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
ERRATA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018 CMLN/SRP  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Quanto a vigência da Ata de Registro de Preços -CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Onde Lê-seVIGENCIA: 01.08.2018 a 30.09.2019, Lê-se 01.08.2019 a 30.07.2019

**Publicado por:**  
JAMILLY PALHARES SILVEIRA GALVÃO  
**Código Identificador:** 5945CB1C

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE MARCELINO VIEIRA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
PORTARIA 020/2019- GP**

O presidente da Câmara Municipal de Marcelino Vieira-RN, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, devidamente em harmonia e obediência a Lei Orgânica do Município, Regimento, Resolução 002/2017, bem como ainda com a Constituição Federal de 1988,

RESOLVE:

Art. 1º- Fica redesignada a sessão ordinária que aconteceria no dia 11 de abril de 2019 as ser realizada no dia 17 de abril de 2019 19:00hs no Palácio Manoel Vicente de Oliveira.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Marcelino Vieira-RN, em 15 de abril de 2019.

CAIO CESAR PEREIRA PAIVA

PRESIDENTE DA CMMV

**Publicado por:**  
CAIO CESAR PEREIRA PAIVA  
**Código Identificador:** 454AB768

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE MESSIAS TARGINO**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº 009/2019**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MESSIAS TARGINO, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a resolução nº 04/2017, de 04 de Abril de 2017, que dispõe sobre a fixação de diárias ao Presidente, Vereadores e Funcionários da Câmara Municipal de Messias Targino – RN,

R E S O L V E:

CONCEDER – Meia diária ao Sr. MANOEL CARDOSO NETO – Vereador da Câmara Municipal, para cobrir despesas de alimentação e estadia na cidade de Guamaré-RN, para participar de uma CAPACITAÇÃO realizada pela UVERN no PLENÁRIO VER. LUIZ GONZAGA DO CARNO na Câmara Municipal de Guamaré -RN, no dia 06 de abril do corrente ano.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

Messias Targino-RN, 06 de abril de 2019.

ANDERSON MEDEIROS MARTINS

PRESIDENTE

**Publicado por:**  
JOAO PAULO SINEZIO DE MEDEIROS  
**Código Identificador:** 7204A2B9

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº 010/2019**

A DIRETORA DE SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MESSIAS TARGINO, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a resolução nº 04/2017, de 04 de Abril de 2017, que dispõe sobre a fixação de diárias ao Presidente, Vereadores e Funcionários da Câmara Municipal de Messias Targino – RN,

R E S O L V E:

CONCEDER – Meia diária ao Sr. ANDERSON MEDEIROS MARTINS – Presidente da Câmara Municipal, para cobrir despesas de alimentação e estadia na cidade de Guamaré-RN, para participar de uma CAPACITAÇÃO realizada pela UVERN no PLENÁRIO VER. LUIZ GONZAGA DO CARNO na Câmara Municipal de Guamaré -RN, no dia 06 de abril do corrente ano.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

Messias Targino-RN, 04 de abril de 2019.

NELICE DA SILVA BRAGA

DIRETORA DE SECRETARIA

**Publicado por:**  
JOAO PAULO SINEZIO DE MEDEIROS  
**Código Identificador:** 422E1FFE

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº 011/2019**

A DIRETORA DE SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MESSIAS TARGINO, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a resolução nº 04/2017, de 04 de Abril de 2017, que dispõe sobre a fixação de diárias ao Presidente, Vereadores e Funcionários da Câmara Municipal de Messias Targino – RN,

R E S O L V E:

CONCEDER – Meia diária ao Sr. ANDERSON MEDEIROS MARTINS – Presidente da Câmara Municipal, para cobrir despesas de alimentação e estadia na cidade de Mossoró, para confecção da comendas para sessão solene em comemoração aos 57 anos de Emancipação Política de Messias Targino, na cidade de Mossoró/ RN, no dia 12 de abril do corrente ano.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

Messias Targino-RN, 12 de abril de 2019.

NELICE DA SILVA BRAGA

DIRETORA DE SECRETARIA

**Publicado por:**  
JOAO PAULO SINEZIO DE MEDEIROS  
**Código Identificador:** 451A4707

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE OLHO D'ÁGUA DOS BORGES**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

A Comissão de Licitação do Município de OLHO-D'ÁGUA DOS BORGES, através da CÂMARA MUNICIPAL DE OLHO-D'ÁGUA DOS BORGES, consoante autorização da Sra. JESSICA LEITE QUEIROGA SALES, na qualidade de ordenadora de despesas, vem abrir o presente processo administrativo para Contratação de Pessoa Jurídica especializada, para executar trabalho de confecção, revisão e atualização do Regime Interno da Câmara Municipal e da Lei Orgânica do Município de Olho D'Água do Borges/RN.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A inexigibilidade de licitação tem com fundamento no art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso VI e parágrafo único do Art. 26 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justificamos Contratação de Pessoa Jurídica especializada, destinada ao trabalho de confecção, revisão e atualização do Regime Interno da Câmara Municipal e da Lei Orgânica do Município de Olho D'Água do Borges/RN, pela necessidade de tais ações serem desenvolvidas junto a CÂMARA MUNICIPAL DE OLHO-D'ÁGUA DO BORGES, por não dispormos na nossa estrutura organizacional, um quadro de profissionais habilitados no setor indicado.

RAZÕES DA ESCOLHA

A escolha recaiu na empresa ALDO ARAUJO SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, em consequência na notória especialização do seu quadro de profissionais no desempenho de suas atividades junto a outros Municípios, além da sua disponibilidade e conhecimento dos problemas existentes no âmbito da Administração Municipal.

Desta forma, nos termos do art. art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso VI da Lei de nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a licitação é inexigível.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Face ao exposto, a contratação pretendida deve ser realizada com ALDO ARAUJO SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, no valor de R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais), dividido em 03 (três) parcelas mensais de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), levando-se em consideração a proposta apresentada, conforme documentos acostados aos autos deste processo.

OLHO-D'ÁGUA DOS BORGES - RN, 12 de abril de 2019

MARIA EDILMA DE OLIVEIRA BATISTA

Comissão de Licitação

Presidente

**Publicado por:**  
ISAAC ERASMO DE ARAUJO  
**Código Identificador:** 5B3474BD

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**

O Ordenador de Despesas da CÂMARA MUNICIPAL DE OLHO-D'ÁGUA DO BORGES, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o que determina o art. 26 da Lei nº 8.666/93, e considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação da empresa ALDO ARAUJO SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, vem RATIFICAR a declaração de inexigibilidade de licitação para a contratação da referida empresa, referente a Contratação de Pessoa Jurídica especializada, para executar trabalho de confecção, revisão e atualização do Regime Interno da Câmara Municipal e da Lei Orgânica do Município de Olho D'Água do Borges/RN, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

OLHO-D'ÁGUA DOS BORGES - RN, 12 de abril de 2019

JESSICA LEITE QUEIROGA SALES

PRESIDENTE

**Publicado por:**  
ISAAC ERASMO DE ARAUJO  
**Código Identificador:** 5259ADE2

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAÚ**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº 014/2019/GP**

EMENTA: Nomeia a servidora do quadro de pessoal desta Câmara Municipal de Paraú/RN e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAÚ/RN, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o que lhe faculta a Lei Orgânica Municipal e demais legislações posteriores.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. MICHELE CRISTINA ARAUJO PINHEIRO, brasileira, maior, divorciada, capaz residente e domiciliada no município de Assu/RN, portador do RG 001.649.864 e do CPF 047.117.234-04, para ocupar o Cargo em Comissão de ASSISTENTE DE PLENÁRIO desta Câmara Municipal, ficando automaticamente enquadrado em suas funções trabalhistas no quadro de pessoal deste Poder Legislativo, conforme determina a Estrutura Administrativa Básica da Câmara Municipal de Paraú/RN.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua expedição.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Câmara Municipal de Paraú/RN, 01 de Abril de 2019.

Durval Ribeiro da Silva Filho

Presidente

**Publicado por:**  
DURVAL RIBEIRO DA SILVA FILHO  
**Código Identificador:** 6D2BE29F

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20190005**

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de Serviços Técnicos Especializados de Assessoria Contábil Pública Municipal (Contábil, Financeira, Orçamentária e Patrimonial), visando o assessoramento a Câmara Municipal de Pedro Velho/RN.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN

CNPJ: 09.428.442/0001-08

CONTRATADO: AMARILDO E ROCHA CONTABILIDADE LTDA - EPP

CNPJ: 10.552.820/0001-40

VALOR GLOBAL: R\$ 54.000,00 (Cinquenta e quatro mil reais).

BASE LEGAL: Lei 8.666/93 e Edital da Tomada de Preços nº 001/2019.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 10/04/2019 à 10/04/2020.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – Câmara Municipal de Pedro Velho; PROJETO / ATIVIDADE: 2.001 – Manut. e Func. da Câmara Municipal de Pedro Velho; CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA; FONTE DE RECURSO: 10010000 – Recursos Ordinários.

Pedro Velho/RN, 10 de abril de 2019.

Assinam pelas partes:

PELA CONTRATANTE: Hermane Coelho de Azevedo Neto

PELA CONTRATADA: Amarildo Cavalcante Moreira

**Publicado por:**  
SYLVIA ROBERTA DA SILVA MELO  
**Código Identificador:** 4DB1CC51

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20190004**

CONTRATO Nº 20190004

ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2019 DISP

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN

CNPJ: 09.428.442/0001-08

CONTRATADO: LD TELECOM – LEONARDO LOPES DA SILVA - ME

CNPJ: 22.591.225/0001-00

OBJETO: Contratação de Empresa para a Prestação de Serviço de Comunicação Multimídia (Internet), com 10 Mbps Dedicado de Velocidade e Transmissão a Cabo, destinado a esta Casa Legislativa.

VALOR GLOBAL: R\$ 2.700,00 (dois mil, setecentos reais)

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 0101.010310002.2.001 Manut.e Func. da Câmara Municipal ,Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 01 de Abril de 2019 a 31 de dezembro de 2019

Pedro Velho/RN, 01 de abril de 2019

Assinam pelas partes:

PELO CONTRATANTE: Hermane Coelho de Azevedo Neto

PELO CONTRATADO: Leonardo Lopes da Silva

**Publicado por:**  
SYLVIA ROBERTA DA SILVA MELO  
**Código Identificador:** 718C0CE4

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº 18/2019**

Decreta Ponto Facultativo dia 18 de abril do corrente ano na Câmara Municipal de São Tomé/RN.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ/RN, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO, as tradicionais manifestações religiosas alusivas à Semana Santa;

CONSIDERANDO, que no dia 19 de abril de 2019 (sexta feira) é feriado nacional "SEXTA-FEIRA DA PAIXÃO DE CRISTO".

RESOLVE:

Art. 1º. Estabelece Ponto Facultativo na quinta-feira dia 18 de abril de 2019, no âmbito da Câmara Municipal de São Tomé.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Tomé/RN, em 15 de abril de 2019.

José Emerson Ereik da Silva Francelino

Presidente

Rua Florêncio Luciano, S/N – Bairro Potengi - São Tomé / RN - CEP 59.400-000 - Fone: (84) 3258-2272

CNPJ: 08.457.640/0001-37 E-mail: camaramunst@bol.com.br.

**Publicado por:**  
ELIZABETE CRISTINA DANTAS  
**Código Identificador:** 47CCFB25

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO\***

A Câmara Municipal de Tenente Laurentino Cruz/RN, por seu Presidente, torna pública a adesão a Ata de Registro de Preços da Câmara Municipal de Lagoa Nova/RN nos termos da Lei nº 8.666/93, em consonância com a Lei nº 10.520/02 e suas alterações posteriores e demais normas pertinentes em vigor, conforme especificado abaixo:

Pregão Presencial nº 001/2018 – SRP.

Órgão Gerenciador: Câmara Municipal de Lagoa Nova, inscrita no CNPJ nº 10.727.329/0001-02.

Órgão participante: (adesão): Câmara Municipal de Tenente Laurentino Cruz/RN, inscrita no CNPJ nº 01.623.787/0001-00.

OBJETO: Adesão à Ata de Registro de Preços nos termos do Pregão Presencial nº 001/2018 – SRP realizado pela Câmara Municipal de Lagoa Nova/RN, para contratação de empresa com vistas a prestação de serviços de Assessoria Técnica Administrativa e Financeira, conforme permissão formalizada pelo Órgão Gerenciador (Câmara Municipal de Lagoa Nova), devidamente aceita com respectiva anuência pelo fornecedor dos serviços (contratado).

Fornecedor Registrado: Manoel L de Medeiros – ME, inscrita no CNPJ nº 27.140.471/0001-51

Vigência da adesão: 05/04/2019 a 30/07/2019.

Valor mensal: R\$ 2.680,00 (dois mil seiscentos e oitenta reais)

Valor global da adesão contratual: R\$ 10.720,00 (dez mil, setecentos e vinte reais).

Publique-se.

Tenente Laurentino Cruz/RN, 15 de abril de 2019.

Ver. Francisco Cleudimar da Silva Ferreira

Presidente

\*Replicado por incorreção de erro material.

**Publicado por:**  
FRANCISCO CLEUDIMAR DA SILVA FERREIRA  
**Código Identificador:** 4F1DB3BF

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
RESUMO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2019\***

O presente contrato é originário da Adesão à Ata de Registro de Preços, oriunda do Pregão Presencial nº 001/2018, realizado pela Câmara Municipal de Lagoa Nova/RN, após o procedimento exigido, nos termos do artigo 15, II, da lei nº 8.666/93, regulamentado na esfera federal por meio do Decreto nº 7.892/2013, na esfera estadual pelo Decreto nº 21.008/2009, e na esfera municipal pelos Decretos 331/09 e 425/14.

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Tenente Laurentino Cruz, representada neste ato pelo Sr. Francisco Cleudimar da Silva Ferreira - Presidente.

CONTRATADO: Manoel L De Medeiros ME, inscrita no CNPJ nº 27.140.471/0001-51, com endereço à Pça 19 de março nº 45, Sala B, Bairro Santa Maria Gorete, Currais Novos/RN, neste ato representada pelo seu titular, Sr. Manoel Lopes de Medeiros.

OBJETO: Prestação dos serviços técnicos de assessoria e consultoria de apoio administrativo e gestão financeira, atuando suplementarmente na área de recursos humanos, planejamento da execução das atividades diretas, organização e métodos, dentre outros pertinentes ao objeto contratado, destinados a atender as necessidades da Câmara Municipal de Tenente Laurentino Cruz.

DURAÇÃO: 05/04/2019 a 30/07/2019

VALOR MENSAL: R\$ 2.680,00 (dois mil seiscentos e oitenta reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 10.720,00 (dez mil, setecentos e vinte reais).

DOTAÇÃO: Elemento de despesa 3390.39 (outros serviços de terceiros – PJ).

Câmara Municipal de Tenente Laurentino Cruz/RN, 10 de abril de 2019.

Câmara Municipal de Tenente Laurentino Cruz

Francisco Cleudimar da Silva Ferreira - Presidente

CONTRATANTE

Manoel L de Medeiros ME

CONTRATADA

\*Replicado por incorreção de erro material.

**Publicado por:**  
FRANCISCO CLEUDIMAR DA SILVA FERREIRA  
**Código Identificador:** 7320608C

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR**

**CÂMARA MUNICIPAL  
TERMO DE RATIFICAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00000013/19

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DISP. 012/2019

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666 de 21 de

junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da(o) P DE T P GOMES - ME, referente à Contratação da prestação de serviços mecânicos com aquisição de peças destinados ao veículo Corsa/GM de placa PEZ-3761 pertencente a essa Câmara Municipal de Triunfo Potiguar.

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho do(a) Ilmo(a). Sr (a). JADSON MICHERLON DE OLIVEIRA BARBOSA, Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a

publicação do devido extrato.

TRIUNFO POTIGUAR - RN, 15 de Abril de 2019

ANTONIO JEAN LOPO

Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**  
RIBAMAR CAVALCANTE VIEIRA  
**Código Identificador:** 54E24B8E

**CÂMARA MUNICIPAL  
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A Comissão de Licitação do Município de TRIUNFO POTIGUAR, através do(a) CAMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR, em cumprimento à ratificação procedida pelo(a) Sr(a) ANTONIO JEAN LOPO, Presidente da Câmara Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

Objeto.....: Contratação da prestação de serviços mecânicos com aquisição de peças destinados ao veículo Corsa/GM de placa PEZ-3761 pertencente a essa Câmara Municipal de Triunfo Potiguar

Contratado.....: P DE T P GOMES - ME, com o valor total de R\$ 3.002,59 (Três Mil, Dois Reais e Cinquenta e Nove Centavos).

Fundamento Legal...: art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificado pelo(a) Sr(a) ANTONIO JEAN LOPO, Presidente da Câmara Municipal.

TRIUNFO POTIGUAR - RN, 15 de Abril de 2019

JADSON MICHERLON DE OLIVEIRA BARBOSA

Comissão de Licitação Presidente

**Publicado por:**  
RIBAMAR CAVALCANTE VIEIRA  
**Código Identificador:** 5891A560

**CÂMARA MUNICIPAL  
EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº.....: 20190011

ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DISP. 012/2019

CONTRATANTE.....: CAMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR

CONTRATADA(O).....: P DE T P GOMES - ME

OBJETO.....: Contratação da prestação de serviços mecânicos com aquisição de peças destinados ao veículo Corsa/GM de placa PEZ-3761 pertencente a essa Câmara Municipal de Triunfo Potiguar

VALOR TOTAL.....: R\$ 3.002,59 (três mil, dois reais e cinquenta e nove centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0101.010310001.2.001 Manutenção da Camara Municipal , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.19, no valor de R\$ 230,00, Exercício 2019 Atividade 0101.010310001.2.001 Manutenção da Camara Municipal , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39, no valor de R\$ 2.772,59

VIGÊNCIA.....: 15 de Abril de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA.....: 15 de Abril de 2019

**Publicado por:**  
RIBAMAR CAVALCANTE VIEIRA  
**Código Identificador:** 43636EAA

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE UMARIZAL**

**PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº 021/2019 – CMU**

Ementa: Dispõe sobre a exoneração do Sr. Érico da Costa Onofre Sobrinho, do cargo em comissão de Assessor Jurídico desta CMU e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMARIZAL, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que existe a necessidade de reorganização da estrutura administrativa da Câmara Municipal de Umarizal;

CONSIDERANDO que a exoneração ad nutum dos servidores públicos ocupantes de cargos de provimento em comissão da Câmara Municipal de Umarizal é atribuição constitucional e legal do Presidente da Câmara;

RESOLVE

Art. 1º Exonerar do Cargo em Comissão, o Sr. ÉRICO DA COSTA ONOFRE SOBRINHO, portador do CPF Nº 022.498.574-40, RG Nº 1.494.332 SSP/RN e OAB Nº 4.423/RN,

que desempenhava as funções de Assessor Jurídico da Câmara Municipal de Umarizal-RN.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 31 de março de 2019.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Umarizal – RN, em 05 de abril de 2019.

ANTÔNIO ROBÉRIO DANTAS DELFINO

Vereador Presidente

**Publicado por:**  
ANTÔNIO ROBERIO DANTAS DELFINO  
**Código Identificador:** 69EA438F

**PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº 022/2019 – CMU**

Ementa: Dispõe sobre a nomeação do Sr. Armando Florentino de Araujo, para o cargo em comissão de Assessor Jurídico desta CMU e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMARIZAL, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a enorme carência de funcionários para o auxílio da função legislativa de seus parlamentares;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear para Cargo em Comissão, o Sr. ARMANDO FLORENTINO DE ARAUJO, portador do CPF Nº 009.363.434-00, RG Nº 1.621.089 SSP/RN e OAB Nº 12.815/RN, para assumir as funções de Assessor Jurídico da Câmara Municipal de Umarizal-RN.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de abril de 2019.

Publique-se

Registre-se

Cumpra-se

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Umarizal – RN, em 05 de abril de 2019.

ANTÔNIO ROBÉRIO DANTAS DELFINO

Vereador Presidente

**Publicado por:**  
ANTÔNIO ROBERIO DANTAS DELFINO  
**Código Identificador:** 52F04A8E

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
RESOLUÇÃO Nº 001/2019 - REGIMENTO INTERNO**

DISPÕE SOBRE O NOVO REGIMENTO INTERNO CONSOLIDADO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA - RN.

Eu, Manoel Gilberto Lopes, Presidente da Câmara de Vereadores de Viçosa, no uso das atribuições que me são conferidas pelo Regimento Interno,

FAÇO SABER a todos os munícipes que a Câmara de Vereadores, aprovou em Plenário e eu promulgo a seguinte RESOLUÇÃO:

TÍTULO I

DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A Câmara Municipal é o Poder Legislativo do Município e se compõe de nove Vereadores eleitos conforme previsto em lei.

Art. 2º À Câmara Municipal compete o exercício das seguintes funções:

1. - legislar sobre leis de interesse local ou que suplementem a legislação federal ou estadual, no que couber;
  2. - exercer a fiscalização e o controle externo da administração pública municipal;
  3. - julgar as contas de governo que o Prefeito deve anualmente prestar, após manifestação do Tribunal de Contas do Estado;
  4. - definir prioridades para as políticas públicas municipais, deliberando sobre os projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual;
  5. - atuar como órgão mediador das discussões federativas e comunitárias;
1. - administrar-se institucionalmente, exercendo a gestão de seus serviços internos.

§1º A Câmara Municipal exercerá as funções referidas neste artigo com independência e harmonia, em relação ao Poder Executivo, deliberando sobre as matérias de sua

competência, na forma prevista neste Regimento.

§2º Não será autorizada a publicação de pronunciamentos que envolvam:

I - ofensas às instituições nacionais;

1. - propaganda de guerra;
2. - subversão da ordem política ou social;
3. - preconceito de raça, de religião ou classe; V - crimes contra a honra;

VI – incentivo à prática de crimes de qualquer natureza.

Art. 3º A Câmara Municipal tem sua sede localizada Rua Vicente Pedro, 250, Centro, no Município de Viçosa, onde serão realizadas as suas atividades institucionais.

§ 1º As atividades da Câmara Municipal realizadas fora da sua sede serão nulas, exceto nos seguintes casos:

1. - Sessão Solene;
2. - Sessão Especial;
3. - reunião de trabalho e audiência pública de Comissão.
4. - Sessões itinerantes;

§ 2º Nos casos dos incisos I e II do § 1º, a realização das atividades referidas dependerá da aprovação de requerimento de Vereador aprovado por maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

§ 3º A realização de reunião de trabalho e de audiência pública nos termos do inciso III do § 1º, depende de deliberação da maioria dos membros de Comissão.

§ 4º Impedido o acesso ao recinto da Câmara Municipal, a Mesa Diretora designará outro local para a realização de suas atividades, enquanto perdurar a situação.

§ 5º Na hipótese do § 4º, as autoridades locais serão notificadas da mudança da sede da Câmara Municipal, com divulgação nos meios de comunicação e por meios eletrônicos.

§ 6º Na sede da Câmara Municipal não poderão ser realizados atos estranhos as suas atividades institucionais, salvo se houver cedência de suas dependências para convenções partidárias, reuniões cívicas, culturais, desde que não tenham interesse econômico.

§ 7º Havendo autorização, pela Mesa Diretora, para uso das dependências e dos equipamentos da Câmara Municipal, a entidade cessionária assinará termo de responsabilidade comprometendo-se:

1. - realizar a devolução no horário acertado;
2. - entregar as dependências em condição de uso, inclusive com a limpeza dos ambientes utilizados;
3. - ressarcir os equipamentos, móveis ou a própria sede, caso haja algum dano

material;

1. - não realizar atividade remunerada.

§ 8º Material de divulgação de partidos políticos somente é admitido no ambiente interno do gabinete de Vereador ou nas ocasiões de cedência da Câmara Municipal para as convenções partidárias.

§ 9º Admite-se o uso da sede da Câmara Municipal apenas para velório de Vereador, ex-Vereador, Prefeito ou ex-Prefeito, desde que solicitado pela família.

§ 10. A Câmara Municipal instituirá o Cadastro Legislativo de Participação Popular com o objetivo de formar um banco de dados para a sua comunicação institucional junto à comunidade, aos cidadãos e às organizações da sociedade civil.

§ 11. O instrumento institucional de publicação dos atos da Câmara Municipal é o Diário Oficial da Federação das Câmaras do Rio Grande do Norte (FECAM/RN), sem prejuízo da divulgação de seus atos institucionais pelos seus canais eletrônicos, assim considerados:

1. - site constituído como portal de transparência e acesso público às suas informações, dados e ações institucionais;
2. - redes sociais;
3. - rádio ou outra mídia a ser instituída em caráter oficial.

§ 12. A publicidade e a divulgação dos atos, ações e informações institucionais da Câmara Municipal terão caráter informativo, educativo e de orientação social e observarão o princípio da impessoalidade, sendo vedado o uso de nomes, imagens e símbolos que caracterizem promoção pessoal do Presidente e dos Vereadores.

Art. 4º Qualquer cidadão poderá assistir às atividades institucionais da Câmara Municipal, na parte do recinto que lhe é reservada, desde que:

I - esteja adequadamente trajado; II - não porte armas;

1. - conserve-se em atitude respeitosa durante os trabalhos;
2. - não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa no Plenário;
3. - não interrompa qualquer Vereador, salvo em audiências e consultas públicas;
4. - Mantenha-se em silêncio durante a realização da sessão;

Parágrafo único. O Presidente da Câmara é responsável pela manutenção da ordem interna, cabendo-lhe, quando necessário, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, determinar a retirada do cidadão que não atender o disposto neste artigo.

Art. 5º A responsabilidade por garantir a segurança da Câmara Municipal compete à Presidência e será feita pelos funcionários. § 1º O Presidente poderá requisitar força policial para manter a



ordem interna.

§ 2º Se for cometida qualquer infração penal, o Presidente fará a prisão em flagrante do responsável, apresentando-o à autoridade policial competente, para a lavratura do auto de

prisão e instauração de inquérito.

§ 3º Na hipótese de não haver flagrante, o Presidente deverá comunicar o fato à autoridade policial competente, de forma imediata.

Art. 6º As bandeiras do Brasil, do Estado de Rio Grande do Norte e do Município de Viçosa devem estar hasteadas de forma visível e protocolar durante as sessões plenárias da Câmara Municipal.

## CAPÍTULO II

### DA SESSÃO DE INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA E DAS SESSÕES LEGISLATIVAS

#### Seção I

Da Sessão de Instalação da Legislatura

Art. 7º A Câmara Municipal reunirá-se no dia 1º de janeiro de cada Legislatura, para a posse dos novos Vereadores.

§ 1º Antes de iniciar a Sessão de Posse serão observados os seguintes procedimentos:

1. - entrega do diploma eleitoral e da declaração de bens dos vereadores eleitos;
2. - entrega, para cada bancada, mediante protocolo, de exemplares da Constituição Federal, da Constituição do Estado de Rio Grande do Norte, da Lei Orgânica do Município de Viçosa e do Regimento Interno da Câmara Municipal.

§ 2º A declaração de bens referida no inciso I do § 1º deve ser renovada anualmente e no final do mandato, mesmo havendo reeleição, podendo ser substituída por cópia da declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física.

§ 3º A legislação referida no inciso II do § 1º poderá ser disponibilizada em formato

eletrônico.

#### Seção II

Da Sessão de Instalação da Legislatura e Posse

Art. 8º A instalação da Legislatura e a posse dos Vereadores ocorrerão em Sessão Solene às 16h (dezesseis horas) no dia 1º de janeiro do primeiro ano do mandato, na sede da Câmara Municipal, com qualquer número de Vereadores, sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes.

Parágrafo único. Aberta a Sessão Solene, o Presidente adotará as seguintes

providências:

1. - constituirá, com autoridades convidadas, a Mesa da solenidade;
2. - convidará os presentes para a execução do Hino Nacional Brasileiro; III - convidará um dos Vereadores para atuar como Secretário da Sessão; IV - proclamará os nomes dos Vereadores diplomados;

1. - examinará e decidirá sobre as reclamações atinentes à relação nominal de Vereadores e ao objeto da Sessão, se for o caso;
2. - tomará o compromisso solene dos Vereadores e declarará a respectiva posse, a partir das seguintes formalidades:

1. em pé, juntamente com o Vereador chamado para prestar juramento, proclamará: "Prometo cumprir e fazer cumprir a Constituição Federal, a Constituição do Estado do Rio Grande do Norte, a Lei Orgânica Municipal, as leis da união, do estado e do Município, bem como o Regimento Interno desta Casa Legislativa, exercendo o meu mandato sob a inspiração do patriotismo, da lealdade, da honra e do bem comum";
2. após o chamado, o Vereador, sob juramento, declarará: "Assim o Prometo";
3. concluído o juramento, o Vereador assinará o termo de posse, que será lavrado em ata própria;

1. - instalará a Legislatura, abrindo os trabalhos parlamentares;
2. - os Vereadores poderão utilizar a palavra por até três minutos, em ordem alfabética, incluindo o Vereador que preside a Sessão;
3. - encerrada a manifestação dos Vereadores, o Presidente suspenderá a Sessão por 15min (quinze minutos);
4. - retomada a Sessão de Posse, havendo a presença da maioria absoluta dos parlamentares, o Presidente dará início ao processo de posse do Prefeito e do Vice-Prefeito, seguindo o mesmo rito da posse dos Vereadores e prestando o compromisso, nos seguintes termos:

"Prometo manter, defender, cumprir e fazer cumprir a Constituição Federal e a Constituição do Estado de Rio Grande do Norte, a Lei Orgânica do Município de Viçosa, observar as leis, e desempenhar com lealdade o mandato que me foi confiado, trabalhando pelo progresso do Município, exercendo o meu mandato sob a inspiração do patriotismo, da lealdade, da honra e do bem comum do seu povo";

1. - o Presidente concederá a palavra ao Prefeito pelo tempo de 10 min (dez minutos), e ao vice-prefeito, pelo tempo de 5min (cinco minutos) para o discurso de posse;
2. - em seguida, convidará os presentes para a execução do Hino do Município de Viçosa ou Hino

Potiguar, com a consequente declaração de encerramento da Sessão

Solene, convocando os parlamentares presentes para a Sessão de eleição da Mesa Diretora.

Art. 9º O Vereador que não tomar posse na Sessão prevista no Art. 8º deverá fazê-lo até o dia 15 de janeiro do mesmo ano, sob pena de renúncia tácita do mandato, salvo motivo justo, aceito pela maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

§ 1º No caso deste artigo, o Vereador que vier a ser empossado posteriormente prestará o compromisso perante a Mesa Diretora.

§ 2º Não será considerado investido no mandato de Vereador quem deixar de prestar o compromisso.

§ 3º O Suplente de Vereador convocado para o exercício de mandato na Câmara Municipal prestará, na primeira vez que assumir o mandato, o juramento previsto no Art. 8º deste Regimento, perante a Mesa Diretora, ficando dispensado de repeti-lo nas convocações subsequentes.

#### Seção III

Da Eleição da Mesa Diretora no início da Legislatura

Art. 10. A Sessão de Eleição da Mesa Diretora para o primeiro ano da Legislatura ocorrerá no dia 1º de janeiro após a posse dos eleitos na Câmara Municipal, observada ordem e os seguintes procedimentos.

1. - a Sessão será aberta pelo Vereador mais votado, que convidará um dos demais Vereadores para atuar como Secretário;
2. - após, será suspensa a Sessão por 15min (quinze minutos) para a inscrição das candidaturas aos cargos da Mesa, realizada sob o formato de chapa;
3. - retomada a Sessão, o Presidente adotará as formalidades referidas nos incisos do Art. 33 deste Regimento;
4. - concluída a votação, será proclamado o resultado, com a posse imediata dos

eleitos.

§ 1º O mandato dos membros da Mesa Diretora é de dois anos, sendo permitida a

recondução para o mesmo cargo nas eleições subsequentes.

§ 2º A eleição para a Mesa Diretora para o segundo ano da Legislatura será realizada de acordo com os Arts. 29 a 33 deste Regimento Interno.

§ 3º O suplente de Vereador, no exercício temporário do cargo, não poderá concorrer cargos da Mesa Diretora.

#### Seção IV Da Legislatura

Art. 11. Legislatura é o período de quatro anos, iniciando-se em 1º de janeiro do primeiro ano e terminando em 31 de dezembro do quarto ano de mandato parlamentar.

Parágrafo único. A Legislatura divide-se em quatro Sessões Legislativas.

#### Seção V

Da Sessão Legislativa

Art. 12. A Sessão Legislativa Ordinária da Câmara Municipal ocorre nos períodos de 1º de fevereiro a 30 de junho e de 1º de agosto a 15 de dezembro de cada ano da Legislatura.

§ 1º No período em que a Câmara Municipal não estiver em Sessão Legislativa Ordinária ou Extraordinária, entrará em Recesso Parlamentar.

§ 2º Durante o Recesso Parlamentar a Câmara Municipal não realizará Sessões Plenárias e reuniões de Comissão, porém manterá o atendimento ao público e os Gabinetes dos Vereadores permanecerão em funcionamento.

Art. 13. No dia 1º de fevereiro do segundo, terceiro e quarto anos da Legislatura, a Câmara Municipal reunirá-se em Sessão Solene de Instalação da Sessão Legislativa Ordinária, em horário a ser fixado através de Portaria pelo Presidente da Câmara.

§ 1º Na primeira parte da Sessão, durante 20min (vinte minutos), o Prefeito, ou o seu representante designado, apresentará a Mensagem do Poder Executivo para o ano legislativo.

§ 2º Na segunda parte da Sessão, cada Vereador poderá usar a palavra por cinco minutos para manifestar-se sobre a Mensagem do Poder Executivo e sobre sua expectativa quanto ao ano legislativo.

§ 3º As manifestações previstas nos §§ 1º e 2º não admitem apartes.

§ 4º Se o dia da Sessão Solene de Instalação da Sessão Legislativa Ordinária incidir em sábado, domingo ou feriado, sua realização ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

Art. 14. Sessão Legislativa Extraordinária é o período de trabalho legislativo da Câmara Municipal, realizado durante o Recesso, mediante convocação.

§1º A convocação de Sessão Legislativa Extraordinária far-se-á: I - pelo Presidente da Câmara;

1. - pelo Prefeito;
2. - por requerimento da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2º A convocação de Sessão Legislativa Extraordinária

justifica-se nos casos de urgência ou de relevante interesse público.

§ 3º Na Sessão Legislativa Extraordinária, a Câmara Municipal somente deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada, vedado o pagamento de parcela indenizatória ou de remuneração adicional, em razão da convocação.

§ 4º Na hipótese do inciso II do § 1º o Prefeito indicará o período de dias da convocação, cabendo à Câmara, pela Mesa Diretora, organizar o cronograma de Sessões Plenárias, de reuniões de Comissão e de audiências públicas necessárias para instrução e deliberação das matérias.

§ 5º A convocação de Sessão Legislativa Extraordinária antecederá a composição das Comissões Permanentes, de acordo com os critérios definidos neste Regimento Interno.

§ 6º Independentemente de sua origem, a Sessão Legislativa Extraordinária será convocada com antecedência mínima de 24h (vinte e quatro horas).

§ 7º Formalizada a convocação de Sessão Legislativa Extraordinária, o Presidente da Câmara dará ampla divulgação, inclusive por meios eletrônicos, do período da convocação, do cronograma referido no § 4º deste artigo e dos projetos a serem deliberados, inclusive com as respectivas justificativas.

## CAPÍTULO III DOS VEREADORES

### Seção I

Do Exercício do Mandato

Art. 15. Os Vereadores são agentes políticos investidos em mandato parlamentar, no âmbito do Município, para uma Legislatura.

Art. 16. Os direitos do Vereador estão compreendidos no pleno exercício de seu mandato, observados os preceitos previstos na Constituição Federal, as normas estabelecidas na Lei Orgânica do Município e neste Regimento Interno.

Parágrafo único. A Câmara Municipal tomará as providências necessárias à defesa de direitos do Vereador, decorrente do exercício do mandato, inclusive, se for o caso, na esfera judicial.

Art. 17. Compete ao Vereador:

I - participar das discussões e deliberações nas Sessões Plenárias; II - votar na eleição da Mesa Diretora;

III - concorrer aos cargos da Mesa Diretora;

públicas;

1. - usar da palavra em Sessão Plenária, nas reuniões de Comissão e nas audiências

1. - apresentar proposições;

VI - cooperar com a Mesa para a ordem e eficiência dos trabalhos;

VII - compor as Comissões como titular ou suplente, conforme indicação do Líder de

sua Bancada;

VIII - exigir o cumprimento deste Regimento Interno e usar os recursos nele

previstos.

§ 1º O Vereador não é obrigado a testemunhar perante a Câmara Municipal sobre

informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato e sobre as pessoas que lhe confiarem ou delas receberem informações.

§ 2º O suplente de Vereador, quando no exercício do cargo, disporá das competências previstas neste artigo, exceto a prevista no inciso II.

Art. 18. São deveres do Vereador:

1. - comparecer, na hora e no dia designado às Sessões Plenárias e participar da Ordem do Dia, discutindo e votando a matéria em deliberação;
2. - não se eximir de trabalho algum relativo ao desempenho do mandato;
3. - comparecer na hora e no dia designado às reuniões de Comissão em que for membro titular ou, na condição de suplente da Comissão, for convocado, participando das discussões e, quando nomeado Relator, elaborando o voto condutor do parecer;
4. - propor ou levar ao conhecimento da Câmara Municipal, medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e da população;
5. - impugnar medidas que lhe pareçam prejudiciais ao interesse público;

VI - comunicar à Mesa Diretora a sua ausência do Município durante o período de Recesso, especificando com dados que permitam sua localização;

1. - apresentar-se devidamente trajado e postar-se com respeito e decoro;
2. - desincumbir-se, nos termos da Constituição Federal e da Lei Orgânica Municipal, e fazer anualmente a declaração pública e escrita de bens;
3. - conhecer e cumprir as disposições da Constituição Federal, da Constituição do Estado de Rio Grande do Norte, da Lei Orgânica do Município de Viçosa, bem como este Regimento Interno.

§ 1º O Vereador que não puder comparecer nas Sessões Plenárias Ordinárias, Extraordinárias, Especiais e Solenes, ou nas reuniões de Comissão em que atua como titular deverá

justificar, à Mesa Diretora, a ausência, sob pena de responder por quebra de decoro parlamentar.

§ 2º Desde a expedição do diploma, o Vereador não poderá firmar ou manter contrato com a administração pública direta ou indireta do Município ou empresas concessionárias de serviços públicos locais, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes e for precedido de licitação.

Art. 19. A Câmara Municipal instituirá Código de Ética Parlamentar para, respeitado o devido processo e o direito à ampla defesa e ao contraditório, processar e julgar a prática de ato de Vereador que configure quebra de decoro parlamentar.

§ 1º Considera-se procedimento incompatível com o decoro parlamentar, além de outros previstos na legislação federal:

1. – o abuso das prerrogativas parlamentares ou a percepção de vantagens indevidas em decorrência da condição de Vereador;
2. – a transgressão reiterada aos preceitos deste Regimento Interno;
3. – perturbação da ordem nas Sessões Plenárias, nas audiências públicas ou nas reuniões das Comissões;
4. – uso, em discursos ou em votos, nas Comissões, de expressões ofensivas aos demais Vereadores ou a outra autoridade constituída;
5. – desrespeito ao Presidente e à Mesa Diretora e prática de atos atentatórios à dignidade de seus membros;
6. – comportamento vexatório ou indigno capaz de comprometer a dignidade da Câmara, na condição de Poder Legislativo do Município.

§ 2º A Mesa Diretora, de ofício, a requerimento de Vereador ou por representação de qualquer cidadão, ao tomar conhecimento de fato que possa configurar as hipóteses de procedimentos incompatíveis com o decoro parlamentar, remeterá a questão para investigação e apreciação pela Comissão de Ética, observado o que dispõe o Código de Ética Parlamentar.

## Seção II

### Da Licença e da Substituição

Art. 20. O Vereador poderá licenciar-se, mediante requerimento dirigido à Mesa Diretora, nos seguintes casos:

1. - sem direito à remuneração, para tratar de assunto de interesse particular, por prazo determinado, nunca inferior a 30 (trinta) dias, nem superior a 120 (cento e vinte) dias, em cada Sessão Legislativa, não podendo, em qualquer caso, reassumir o exercício do mandato, antes do término do prazo assinalado para a licença;
2. – com direito a optar pelo subsídio de Vereador ou pela remuneração do cargo,

quando nomeado para a função de Secretário Municipal, sendo automaticamente licenciado; III - com direito à remuneração:

1. para tratamento de saúde;
2. para usufruir licença-maternidade ou paternidade;
3. para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou político, de interesse da Câmara, relacionadas ao exercício do mandato.

§ 1º A Mesa Diretora instruirá e emitirá parecer sobre os requerimentos de licença.

§ 2º O requerimento de licença será incluído na Ordem do Dia da Sessão Plenária subsequente, para votação, com preferência sobre outra matéria, exceto nos casos das alíneas "a" e "b" do inciso II do caput deste artigo, quando será deferido de plano pela Mesa Diretora, pelo prazo indicado em laudo ou em lei.

§ 3º O Vereador licenciado que se afastar do território nacional deverá dar ciência à Mesa Diretora da Câmara sobre seu destino.

§ 4º Nas hipóteses de licença para tratamento de saúde, se o afastamento do Vereador for superior a 15 (quinze) dias, ou de licença-maternidade, a Câmara Municipal complementará o valor integral do subsídio remuneratório, caso o valor pago pelo benefício previdenciário seja inferior.

Art. 21. Concedida a licença, o Presidente da Câmara convocará o respectivo Suplente, que substituirá o titular durante o prazo estabelecido.

§ 1º No Recesso o Suplente será convocado a partir da Sessão Legislativa Extraordinária.

§ 2º Durante o período em que exercer o mandato, o Suplente atuará nas Comissões, de acordo com a indicação do Líder de sua Bancada.

§ 3º As proposições e requerimentos apresentados pelo Suplente, após o retorno do Vereador titular, terão o regimental acompanhamento do Líder da sua Bancada.

§ 4º O Suplente de Vereador, para licenciar-se, precisa estar no exercício do mandato.

§ 5º Será convocado Suplente, por qualquer prazo, quando o Presidente da Câmara assumir o cargo de Prefeito, nos casos previstos na Lei Orgânica do Município.

## Seção III

### Da Vaga de Vereador

Art. 22. As vagas, na Câmara Municipal, verificar-se-ão em virtude de: I – perda do mandato;

1. – cassação do mandato;
1. – renúncia;
2. – falecimento.

§ 1º A perda do mandato de Vereador dar-se-á em decorrência de decisão judicial, observada a legislação federal, mediante declaração da Mesa Diretora.

§ 2º A cassação do mandato de Vereador dar-se-á mediante o devido processo, observado o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos casos e de acordo com o processo disciplinado em lei federal.

§ 3º O termo de renúncia do Vereador ao mandato será dirigido à Mesa Diretora, por escrito, independentemente de aprovação do Plenário e produzirá seus efeitos a partir da sua publicação oficial.

§ 4º Considera-se, ainda, como renúncia tácita:

1. – o Vereador que não prestar compromisso no prazo estabelecido neste Regimento;
2. – o Suplente que, convocado, não se apresentar para assumir no prazo 72h (setenta e duas horas), salvo mediante motivo justo aceito pela Mesa Diretora;
3. – o Vereador que deixar de comparecer a sete Sessões Plenárias Ordinárias ou Extraordinárias, por Sessão Legislativa, salvo nos casos de licença ou de falta justificada;
4. – o Vereador que deixar de comparecer a sete reuniões de Comissão, quando titular, por Sessão Legislativa, salvo nos casos de licença ou de falta justificada.

§ 5º A vacância, nos casos previstos nos incisos do § 4º, será declarada em Sessão Plenária pelo Presidente da Câmara.

Art. 23. A extinção do mandato se efetiva pela declaração do ato ou fato extintivo, pelo Presidente da Câmara, inserida em ata.

Parágrafo único. O Presidente da Câmara que deixar de declarar a extinção do mandato de Vereador, nos casos previstos neste Regimento Interno, ficará sujeito às sanções previstas em lei.

## Seção IV

### Da Remuneração e das Indenizações

Art. 24. O Vereador será remunerado por subsídio mensal, fixado por lei ou resolução de iniciativa da Mesa Diretora, observados os critérios, impactos e limites estabelecidos na Constituição Federal, na Lei Orgânica Municipal e nas demais leis que se relacionem com a matéria.

§ 1º Durante o Recesso, o Vereador perceberá subsídio mensal independentemente de convocação para Sessão Legislativa Extraordinária.

§ 2º O Suplente convocado para assumir o mandato, a partir da posse, perceberá remuneração proporcional ao tempo em que permanecer na titularidade do cargo.

Art. 25. O Vereador que deixar de comparecer injustificadamente à Sessão Plenária Ordinária, Extraordinária, Solene e Especial ou dela se afastar antes ou durante a Ordem do Dia, ou de reunião de Comissão, terá desconto, de seu subsídio mensal, valor monetário estabelecido na lei que disporá sobre a sua remuneração.

Art. 26. A Mesa Diretora, até o dia 30 de junho da última Sessão Legislativa da Legislatura, proporá projeto de lei dispondo sobre a fixação do subsídio mensal de Vereador, para a legislatura seguinte, acompanhado de justificativa e dos impactos financeiro e orçamentário.

Parágrafo único. Assegura-se, ao Vereador, o direito à gratificação natalina.

Art. 27. O Vereador que se afastar do Município a serviço ou em representação da Câmara terá o ressarcimento das despesas que fizer em razão desta incumbência, observadas as regras estabelecidas em resolução editada para esta finalidade.

## TÍTULO II

### DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I

##### DA MESA DIRETORA

###### Seção I

###### Da Composição

Art. 28. A Mesa Diretora é o órgão responsável pela gestão dos trabalhos da Câmara e compõe-se do Presidente, do Vice-Presidente, do Primeiro Secretário e do Segundo Secretário.

§ 1º O Presidente será substituído, em suas ausências pelo Vice-Presidente e pelos Secretários, segundo a ordem de hierarquia.

§ 2º Ausentes os membros da Mesa, presidirá a Sessão Plenária o Vereador mais votado que escolherá, entre seus pares, um Vereador para ser Secretário.

§ 3º Ausentes os Secretários, o Presidente convidará um Vereador para assumir os encargos da Secretaria da Mesa Diretora.

§ 4º A Mesa Diretora reunir-se-á para discutir os assuntos de sua competência, conforme prevê o Art. 38 deste Regimento Interno, e deliberar as matérias que estão sob sua gestão:

1. – ordinariamente, na primeira quinta-feira do mês, às 16h (dezesseis horas);
2. – extraordinariamente, quando o Presidente ou dois de seus membros convocar

para tratar matéria urgente.

§ 5º Presentes na reunião da Mesa Diretora a maioria absoluta de seus membros, as decisões serão tomadas pela maioria de votos.

§ 6º As decisões da Mesa Diretora que tenham caráter geral e impessoal serão formalizadas por resolução de mesa, com ampla divulgação, inclusive por meios eletrônicos.

§ 7º As resoluções de mesa terão série numérica sequencial própria, observada a ordem cronológica de sua publicação, sem renovação anual.

§ 8º Qualquer Vereador terá direito à participação e manifestação nas reuniões da Mesa Diretora.

## Seção II

### Da Eleição, Formação e Modificação

Art. 29. A eleição dos membros da Mesa Diretora, presentes a maioria absoluta dos Vereadores, far-se-á por voto aberto e nominal, realizando-se a escolha por chapas, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional de partidos ou blocos parlamentares com assento na Câmara.

Art. 30. A eleição da Mesa Diretora, para o primeiro biênio da Legislatura, far-se-á no dia em que se realizar a Sessão de Instalação da Legislatura e Posse, observadas as formalidades previstas neste artigo e no Art. 10 deste Regimento Interno.

Parágrafo único. Na hipótese de inexistência de número legal, o Vereador mais votado, dentre os presentes, permanecerá na Presidência e convocará Sessões Plenárias diárias, até que seja eleita a nova Mesa Diretora.

Art. 31. A eleição da Mesa Diretora para o segundo biênio ocorrerá até a última Sessão Plenária Ordinária do primeiro biênio, considerando-se os eleitos, automaticamente empossados a partir de 1º de janeiro do ano subsequente.

Parágrafo único. Enquanto não for eleito o novo Presidente para o segundo ano da Legislatura, o Presidente convocará Sessões Plenárias diárias, até que seja eleita a nova Mesa Diretora.

Art. 32. A inscrição das chapas contendo a nominata dos candidatos aos cargos da Mesa Diretora deverá ser protocolada junto à Secretaria da Câmara Municipal.

§ 1º Para o primeiro biênio, a inscrição das chapas deverá ser efetuada durante o prazo de suspensão da Sessão Plenária de que trata o inciso II do Art. 10 deste Regimento.

§ 2º Para o segundo biênio, a inscrição das chapas deverá ser efetuada até o último dia útil de expediente da Câmara, anterior ao dia da Sessão Plenária referida no Art. 31 deste Regimento Interno.

§ 3º A inscrição será por chapa, devendo o pedido conter o nome completo, a assinatura do candidato e o cargo da Mesa que ocupará.

§ 4º As chapas serão numeradas por ordem de inscrição.

§ 5º Um Vereador não poderá inscrever-se em mais de uma chapa.

Art. 33. A eleição dos membros da Mesa Diretora obedecerá aos seguintes procedimentos:

1. - os Vereadores receberão, em via impressa, a numeração das chapas inscritas, contendo a nominata dos integrantes e dos cargos para os quais concorrem;
2. - a votação será nominal e aberta, devendo o Vereador pronunciar o número da chapa na qual está votando;
3. – encerrada a votação, o Presidente determinará a inclusão do resultado em ata e proclamará vencedora a chapa que obtiver a maioria dos votos dos membros da Câmara Municipal presentes na Sessão;
4. – além da publicação oficial, a nominata dos Vereadores eleitos para a Mesa Diretora será divulgada para a comunidade nos canais de divulgação eletrônica da Câmara Municipal.

Art. 34. Modificar-se-á a composição permanente da Mesa Diretora ocorrendo vaga em qualquer dos cargos que a compõem.

§ 1º Considerar-se-á vago qualquer cargo da Mesa Diretora quando:

I - extinguir-se o mandato do respectivo ocupante ou se este o perder; II - for o Vereador destituído da Mesa Diretora, por decisão do Plenário; III - falecer um dos ocupantes da Mesa;

1. - quando em licença do mandato de Vereador, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias ou para assumir cargo de Secretário Municipal;
2. - for apresentada renúncia do cargo da Mesa Diretora pelo titular.

§ 2º Em caso de renúncia total da Mesa Diretora, proceder-se-á nova eleição para completar o mandato pelo tempo restante, na Sessão Plenária imediata, sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, observadas as formalidades previstas no Art. 33 deste Regimento.

§ 3º A renúncia de Vereador ao cargo que ocupa na Mesa Diretora será escrita e assinada, sendo imediatamente aceita, independente de leitura em Plenário.

§ 4º A vacância de um dos cargos da Mesa Diretora determinará, na Sessão Plenária

subsequente, a eleição para o cargo vago, observadas as formalidades previstas no Art. 33 deste Regimento.

§ 5º No caso do § 4º, se o Vereador eleito for titular de outro cargo da Mesa Diretora, seu cargo de origem será declarado



vago, com a consequente eleição para o seu preenchimento.

Art. 35. Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante resolução aprovada em votação aberta e nominal, por dois terços dos membros da Câmara, assegurado o direito de ampla defesa.

§ 1º O membro da Mesa Diretora é passível de destituição quando: I – faltoso;

1. – omisso;
2. – ineficiente no desempenho das atribuições de seu cargo;
3. – exorbitar das atribuições a ele conferidas por este Regimento.

§ 2º A deliberação sobre o projeto de resolução que proponha sobre a destituição do acusado ou dos acusados será realizada em Sessão Plenária Extraordinária, especialmente convocada para esta finalidade.

Art. 36. O processo de destituição terá início com a apresentação de representação subscrita por Vereador, lida, pelo seu autor, em qualquer fase da Sessão Plenária, com a exposição dos fatos e fundamentos que embasam o pedido.

§ 1º Oferecida a representação e recebida pelo Plenário, pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, a mesma será instruída e analisada por Comissão Processante.

§ 2º A Comissão Processante de que trata o § 1º será composta por três Vereadores sorteados, dentre os desimpedidos, de acordo com o critério da proporcionalidade partidária, não podendo, nela constar, o autor da representação e o Vereador contra quem ela se dirige.

§ 3º Instalada a Comissão, o acusado será notificado dentro de 48h (quarenta e oito horas) e terá o prazo de cinco dias para apresentar, por escrito, defesa.

§ 4º Findo o prazo de defesa estabelecido no § 3º, a Comissão Processante procederá às diligências necessárias, emitindo seu parecer ao final no prazo de 10 (dez) dias.

§ 5º O acusado, por seu advogado constituído, poderá acompanhar todos os atos e diligências da Comissão Processante.

§ 6º A Comissão Processante, no prazo definido no § 4º, deverá concluir pela improcedência da representação, se julgá-la infundada, ou pela procedência, se entender ser o caso de destituição.

§ 7º Se a Comissão Processante concluir pela procedência da representação e consequente destituição o parecer deverá conter, em anexo, projeto de resolução com a articulação do seu posicionamento.

§ 8º A representação de que trata este artigo, após publicação e divulgação do parecer da Comissão Processante, será colocada em discussão e votação em Sessão Plenária Extraordinária, com pauta única, convocada em até cinco dias após o encerramento do prazo de que trata o § 4º.

§ 9º Para a discussão da representação, observar-se-á:

1. - o autor e o acusado farão os pronunciamentos iniciais, pelo prazo de 10min (dez minutos) cada um;
2. - cada Vereador, querendo, por uma vez, poderá pronunciar-se sobre as manifestações do autor e do acusado, bem como sobre o processo de destituição, pelo prazo de cinco minutos;
3. - após a manifestação dos Vereadores, o autor e o acusado terão cinco minutos para os pronunciamentos finais;
4. - durante as manifestações de que trata este parágrafo não serão admitidos

apartes.

§ 10. Encerrada a discussão, será realizada a votação, que será nominal e aberta.

§ 11. Encerrada a votação, será proclamado o resultado ou com o arquivamento do

processo ou com a declaração de destituição do cargo contra quem a representação foi formulada.

§ 12. Decidida pela destituição de membro de cargo da Mesa Diretora, a resolução será publicada e o cargo será declarado vago.

§ 13. O processo previsto neste artigo, inclusive a Sessão Plenária Extraordinária de que trata os §§ 8º a 11, não poderá ser conduzido pelo autor da representação ou pelo Vereador contra quem ela se dirige.

Art. 37. Para o preenchimento dos cargos vagos na Mesa Diretora haverá eleições suplementares na primeira Sessão Plenária Ordinária seguinte àquela na qual se verificarem as vagas, observadas as formalidades do Art. 33 deste Regimento Interno.

Seção III

Da Competência

Art. 38. Compete à Mesa Diretora:

1. - administrar a Câmara com o objetivo de assegurar o exercício pleno das prerrogativas do Poder Legislativo Municipal;
2. - apresentar, relativamente à Câmara Municipal, proposição dispondo sobre:

1. organização e funcionamento institucional;

1. criação, transformação ou extinção de cargos, empregos e funções públicas;
2. sistema de remuneração dos seus servidores;

1. - elaborar e encaminhar ao Poder Executivo Municipal proposta orçamentária da Câmara Municipal, observados os limites constitucionais, com o objetivo de integrar os projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual do Município;
2. - providenciar a suplementação de dotações do orçamento da Câmara Municipal, observado o limite de autorização constante da lei orçamentária, desde que os recursos para a sua cobertura sejam provenientes do seu próprio orçamento;
3. - elaborar o regulamento dos serviços internos;
4. - apresentar, na última Sessão Plenária Ordinária da Sessão Legislativa, relatório dos trabalhos realizados, com as sugestões que entender convenientes;
5. - fixar diretrizes para a divulgação das atividades da Câmara Municipal, inclusive com o uso de seus canais eletrônicos de comunicação;
6. - decidir sobre os serviços da Câmara Municipal, durante as Sessões Legislativas e nos seus Recessos, e determinar as providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;
7. - propor ação direta de inconstitucionalidade, por iniciativa própria ou a requerimento de Vereador ou de Comissão;
8. - decidir sobre as providências e estruturação para o funcionamento da Câmara Municipal, quando suas atividades forem realizadas fora da sede;
9. - elaborar e divulgar a discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara Municipal e o seu cronograma de desembolso, bem como alterá-las, quando necessário, comunicando ao Prefeito;
10. - adotar as providências cabíveis, por solicitação do interessado, para a defesa judicial e extrajudicial de Vereador contra a ameaça ou a prática do ato atentatório ao livre exercício das prerrogativas constitucionais do mandato parlamentar;
11. - aplicar a penalidade de censura escrita a Vereador ou a perda temporária do exercício do mandato, observada a forma prevista no Código de Ética Parlamentar;
12. - declarar a perda definitiva de mandato de Vereador, na forma deste Regimento e da Lei Orgânica do Município;
13. - propor projeto de decreto legislativo que suspenda a execução de norma julgada inconstitucional ou que exorbite o poder regulamentador do Prefeito;
14. - elaborar relatórios de gestão fiscal e decidir sobre a transparência dos dados e das informações exigíveis pela legislação federal, providenciando as respectivas publicações, inclusive em meios eletrônicos;
15. - promulgar emenda à Lei Orgânica do Município e determinar a respectiva

publicação;

1. - dar posse ao Suplente de Vereador, quando convocado para o exercício do mandato, nos termos previstos neste Regimento;
2. - propor, até 30 de junho da última Sessão Legislativa da Legislatura:

1. projeto de lei fixando o valor dos subsídios mensais do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais para o mandato subsequente;
2. projeto de lei fixando o valor do subsídio mensal dos Vereadores para a legislatura subsequente;
1. - discutir, deliberar e atender às diligências da Ouvidoria Parlamentar.
2. - delegar funções correlatas às atribuições dos cargos quando a lei que os criou assim permitir.

Parágrafo único. Os projetos de lei referidos no inciso XIX observarão os limites constitucionais aplicáveis para a fixação do valor do subsídio mensal, em cada caso, e serão acompanhados dos impactos orçamentário e financeiro.

Subseção I

Do Presidente e do Vice-Presidente

Art. 39. O Presidente dirigirá, ordenará a despesa e representará a Câmara Municipal, nos termos da Lei Orgânica do Município e deste Regimento Interno.

§ 1º Compete ao Presidente:

I – quanto às atividades do Plenário:

1. convocar, abrir, presidir, suspender e encerrar as Sessões Plenárias;
2. conceder ou negar a palavra ao Vereador;
3. determinar ao Primeiro-Secretário, que entregue cópia da ata a todos os vereadores e que faça a leitura das comunicações que entender convenientes;
4. advertir o orador e, no caso de insistência, cassar a palavra, quando:
  1. se desviar da matéria em discussão;
  2. falar sobre o assunto vencido;
  3. faltar com a consideração ou respeito à Câmara, a qualquer de seus membros ou aos poderes constituídos ou a seus titulares;
5. abrir e encerrar as fases da Sessão Plenária e os prazos concedidos aos

oradores;

1. organizar a Ordem do Dia;
2. anunciar a matéria a ser discutida e votada, bem como o resultado das

deliberações;

1. determinar a verificação de quórum, a qualquer momento da Sessão Plenária;
2. resolver sobre qualquer questão de ordem ou submetê-la ao Plenário, quando este

Regimento for omissivo quanto ao seu encaminhamento;

1. votar, quando a matéria exigir quórum qualificado e quando houver empate em votação de matérias que exijam a maioria de votos dos Vereadores presentes na Sessão Plenária;
2. zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos em lei; II – quanto às proposições:

1. determinar, por requerimento do autor, a retirada de proposição que não tenha recebido parecer de Comissão ou que tenha recebido parecer contrário;
2. autorizar o arquivamento e o desarquivamento de proposições;
3. declarar a proposição prejudicada, em face de rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo;
4. não aceitar emenda ou substitutivo que não tenha pertinência temática com a proposição principal;
5. devolver ao autor proposição em desacordo com o exigido neste Regimento;
6. encaminhar ao Prefeito, em três dias úteis, a redação final de projeto que tenha sido aprovado em Plenário, com a absorção das emendas, se for o caso, sob a forma de autógrafo legislativo, para sanção ou veto;
7. dar ciência ao Prefeito, no prazo referido na alínea "f", sobre a rejeição de projeto de sua autoria;
8. promulgar decreto legislativo e resolução, bem como lei com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e não promulgada pelo Prefeito.
9. publicar no diário oficial da Câmara e em seus canais eletrônicos de divulgação, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas), os seguintes documentos do processo legislativo:
  1. a proposição com a respectiva justificativa;
  2. os pareceres de Comissão e, se houver, o voto em separado;
  3. a pauta das matérias que serão deliberadas na Ordem do Dia da Sessão

Plenária;

1. a redação final da proposição aprovada em Plenário III – quanto à administração da Câmara Municipal:
1. superintender os serviços internos, praticando os atos administrativos e legais

necessários ao seu bom funcionamento;

1. administrar e realizar a gestão de pessoas e de cargos da Câmara Municipal, podendo, para tanto assinar portarias relacionadas ao histórico funcional dos servidores e Vereadores;
2. executar, de acordo com a diretrizes definida pela Mesa Diretora, a política remuneratória dos servidores da Câmara Municipal;
3. autorizar, nos limites orçamentários, as despesas da Câmara e requisitar o

numeração ao Prefeito, nos prazos e percentuais definidos para o duodécimo;

1. proceder as licitações para compras, obras e serviços, formalizar os respectivos contratos e determinar a fiscalização de sua execução;
2. determinar a abertura de sindicância e de processos administrativos disciplinares;
3. providenciar a expedição de certidões que forem requeridas à Câmara, relativas a despachos, atos ou informações expressamente mencionadas, conforme estabelece a Constituição Federal e a nas hipóteses definidas na legislação federal;
4. dar transparência proativa e assegurar o pleno acesso ao cidadão, inclusive nos canais eletrônicos de divulgação da Câmara Municipal, dos atos, dos dados e das ações da Presidência, da Mesa Diretora, de Comissões e de Vereadores, observado o que dispõem os

§11 e 12 do Art. 3º deste Regimento Interno;

j) encaminhar ao Prefeito e ao Tribunal de Contas do Estado, na forma e nos prazos definidos em lei federal, os relatórios e os dados necessários para a prestação de contas e para a consolidação dos dados fiscais, financeiros, contábeis e patrimoniais do Município.

§ 2º Compete ainda ao Presidente:

1. - designar e nomear, ouvidos os Líderes, os membros de Comissão;
2. - designar e nomear os membros de Comissão de Representação Externa;
3. - presidir e participar das reuniões ordinárias da Mesa Diretora ou convocá-la extraordinariamente;
4. - representar externamente a Câmara Municipal, em juízo ou fora dele; V - convocar Suplente de Vereador, nos casos previstos neste Regimento;

VI - promover a apuração de responsabilidades de delitos praticados no recinto da

Câmara;

1. - atender às diligências externas de Comissões;
2. - encaminhar, monitorar e cobrar o atendimento, pelo Prefeito, de pedido de

informação por escrito e de Convocação de Secretário Municipal;

1. - dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos seus, da Mesa ou da

Câmara;

1. - dar posse, em reunião com a Mesa Diretora, ao Vereador que não for empossado



na Sessão de Instalação da Legislatura e Posse e ao Suplente, quando convocado;

1. - licenciar-se da Presidência, quando precisar ausentar-se do Município, por mais de 15 (quinze) dias, exceto se a ausência for para atender interesse da Câmara;
  2. - declarar extinto o mandato de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereador, nos casos previstos na Constituição Federal;
  3. - substituir o Prefeito, no impedimento deste e do Vice-Prefeito, ou sucedê-lo, completando o mandato, ou até que se realizem novas eleições, nos casos definidos na legislação pertinente;
1. - assinar as atas de Sessão Plenária, os editais, as portarias e a correspondência da Câmara.

Art. 40. Autoriza o Presidente da Câmara:

1. - a delegar as atribuições administrativas e de relações externas a outro membro da Mesa Diretora;
2. - a apresentar proposições, devendo, quando da respectiva deliberação na Ordem do Dia, afastar-se da Presidência da Sessão Plenária para discutir a matéria;
3. - a falar sobre os assuntos da Mesa Diretora e sobre as proposições de interesse institucional da Câmara, sem ser apartado.

Art. 41. Para tomar parte em qualquer discussão, nos casos admitidos neste Regimento Interno, o Presidente deixará o cargo, passando-o a seu substituto legal, e irá falar da tribuna destinada aos oradores.

Parágrafo único. Na condição de Presidente, é vedado ao Vereador: I – integrar comissões;

II – manifestar-se em Sessão Plenária ou em reunião de Comissão a favor ou contra matéria em tramitação, exceto nos casos dos incisos II e III do Art. 40 deste Regimento.

Art. 42. O Presidente da Câmara disporá da prerrogativa de voto nos seguintes casos:

1. – deliberação de proposição em que é exigido o quórum da maioria qualificada de dois terços dos Vereadores;
  2. – desempatar, quando a matéria exigir maioria simples de votos para ser aprovada; III - eleição da Mesa;
1. - destituição de membro da Mesa;  
2. - cassação de mandato de Vereador ou de Prefeito.

Parágrafo único. Nas hipóteses deste artigo, o Presidente da Câmara, querendo, após a proclamação do resultado da votação, poderá justificar seu voto, pelo prazo de três minutos, sem aparte dos demais Vereadores.

Art. 43. Cabe ao Vice-Presidente da Câmara substituir o Presidente em seus impedimentos, ausências ou por delegação, na hipótese do inciso I do Art. 40 deste Regimento Interno.

§ 1º No caso de impedimento ou ausência do Presidente, o Vice-Presidente assumirá integralmente o exercício da Presidência, registrando-se em ata da Mesa Diretora a transmissão do cargo.

§ 2º No caso do inciso I do Art. 40 deste Regimento Interno, a atuação do Vice-

Presidente ficará restrita ao limite formalizado na respectiva delegação.

#### Subseção II Dos Secretários

Art. 44. Ao Primeiro-Secretário, além de substituir o Vice-Presidente, em suas ausências ou impedimentos, compete:

1. – fazer a chamada nominal de Vereadores na abertura da Sessão Plenária, registrando as ausências e outras ocorrências sobre o assunto;
  2. - encerrar o Livro de Presença no final da Sessão Plenária;
  3. – fazer a chamada de Vereadores em outras ocasiões da Sessão Plenária, por solicitação do Presidente;
  4. – registrar impugnações à ata da Sessão Plenária e providenciar a correção, se assim for determinado pelo Plenário;
  5. – comunicar o expediente da Sessão Plenária, referindo as comunicações do Prefeito e de outras origens, bem como as proposições e demais papéis que devam ser do conhecimento do Plenário;
  6. – fazer a inscrição dos oradores;
  7. – anotar, em cada proposição, a decisão do Plenário;
  8. – encaminhar e acompanhar, inclusive quanto aos prazos e diligências, a instrução de proposição, de acordo com o critério de identidade temática, junto às Comissões;
  9. – superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da Sessão Plenária, e assiná-la juntamente com o Presidente;
  10. – assinar com o Presidente os atos da Mesa; XI – determinar o registro e a publicação:
1. de Emendas à Lei Orgânica do Município;  
2. de Decretos legislativos, Resoluções e Leis promulgadas pelo Presidente da

Câmara;

1. de Portarias e Resoluções de mesa.

XII – acompanhar a execução dos serviços interno da Câmara Municipal e fazer

observar o regulamento;

XIII – realizar outras atribuições relacionadas à Mesa Diretora,

por solicitação do Presidente da Câmara.

Art. 45. Cabe ao Segundo-Secretário:

1. - substituir o Primeiro-Secretário em seus impedimentos ou ausências;
2. – atender delegação do Presidente da Câmara, na hipótese prevista no inciso I do

Art. 40 deste Regimento Interno.

#### CAPÍTULO II DOS LÍDERES

Art. 46. No início de cada Sessão Legislativa cada Bancada indicará à Mesa Diretora um Líder que falará oficialmente por ela.

§ 1º Considera-se como Bancada a representação partidária com assento na Câmara

Municipal.

§ 2º As Bancadas poderão atuar mediante formação de Bloco Parlamentar, desde que

haja a comunicação formal e escrita à Mesa Diretora, com a indicação do respectivo Líder.

§ 3º O Líder do Bloco Partidário responderá pelas Bancadas que o integram.

§ 4º O Prefeito poderá indicar um Vereador para representá-lo na Câmara atuando como Líder de Governo.

Art. 47. O Líder, exceto durante a discussão de matéria na Ordem do Dia, poderá usar a palavra na Sessão Plenária para comunicação urgente e inadiável, requerendo o espaço para Comunicação Importante de Líder.

Parágrafo único. Quando solicitada a Comunicação Importante de Líder, a palavra será concedida ao Líder pelo prazo de cinco minutos, que poderá delegá-la a outro Vereador integrante da Bancada ou do Bloco Partidário, conforme o caso.

Art. 48. Compete ao Líder:

1. – representar a Bancada ou Bloco Partidário na reunião da Mesa Diretora, quando houver convocação;
2. – indicar Vereadores de sua Bancada ou Bloco Partidário para compor as Comissões permanentes e temporárias;
3. – indicar a Comissão que o Suplente de Vereador atuará quando de sua convocação para exercício do cargo de Vereador;
4. – acompanhar, manifestar-se regimentalmente e providenciar o andamento das proposições de Vereador ou de Suplente de Vereador quando estiverem ausentes, impedidos ou tiverem deixado o exercício do cargo;
5. – solicitar a palavra durante a Sessão Plenária, nos termos do parágrafo único do Art. 47 deste Regimento, para Comunicação Importante de Líder;
6. – observadas as disposições deste Regimento Interno, impugnar decisões do Presidente e recorrer ao Plenário quando as prerrogativas da Bancada ou do Bloco Partidário não

forem atendidas.

Parágrafo único. Nas hipóteses admitidas neste Regimento, mediante concordância de todos, será admitido Acordo de Líderes.

Art. 49. Compete ao Líder de Governo:

1. – dispor da Comunicação Importante de Líder, conforme prevê o parágrafo único do Art. 47 deste Regimento Interno, apenas para a defesa de interesse do Governo;
2. – manifestar-se nas Comissões para esclarecer matérias de iniciativa de Governo, quando solicitado ou por iniciativa própria;
3. – fazer a interposição com o Governo para esclarecimentos, atendimento de diligências e, se for o caso, modificação de matérias que estejam em tramitação na Câmara e que sejam de iniciativa do Prefeito;
4. – requerer o desarquivamento de matérias de iniciativa do Governo; V – participar de reunião da Mesa Diretora, quando houver convocação;

VI – retirar proposições de autoria do Poder Executivo, desde que solicitado pelo

autor.

#### CAPÍTULO III DAS COMISSÕES

Art. 50. As Comissões são órgãos técnicos, constituídos de Vereadores para, em caráter permanente ou transitório, assessorar, mediante instrução de matérias em tramitação, investigar ou representar a Câmara.

Parágrafo único. As Comissões deliberarão pela maioria de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.

Art. 51. As Comissões classificam-se, conforme sua natureza, objeto e forma de atuação, em permanentes e temporárias.

Art. 52. As Comissões serão formadas mediante indicação de Líder, observado, tanto quanto possível, o critério da proporcionalidade partidária.

Parágrafo único. O Presidente da Câmara somente poderá compor Comissão de Representação, os demais Vereadores poderão participar de mais de uma Comissão, respeitando o critério da proporcionalidade partidária.

#### Seção I

Das Comissões Permanentes

Art. 53. As Comissões Permanentes têm por objetivo prestar assessoramento à Câmara, instruindo matérias que lhe forem submetidas, emitindo pareceres ou elaborando projetos relacionados com sua especialidade.

§ 1º As Comissões Permanentes serão formadas por três membros titulares, com mandato de um ano, observada, para sua formação, o que dispõe o Art. 52 deste Regimento Interno.

Ordinária.

§ 2º As Comissões Permanentes serão formadas no início de cada Sessão Legislativa

§ 3º Formadas as Comissões Permanentes elas serão instaladas pelo Presidente da

Câmara, que divulgará sua composição, inclusive por meios eletrônicos.

§ 4º Na primeira reunião de cada Comissão Permanente haverá a eleição, dentre seus membros, por maioria de votos, dentre os presentes, do Presidente e do Vice-Presidente.

§ 5º Cada Comissão Permanente terá três Vereadores indicados pelos Líderes para ficarem na suplência e atuarem mediante convocação.

Art. 54. Cria as seguintes Comissões Permanentes na Câmara Municipal: I – Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final;

1. – Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas;
2. – Comissão de Infraestrutura, Desenvolvimento e Bem-Estar Social

Art. 55. Compete à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final: I – quanto à área de Legislação:

1. examinar e emitir parecer sobre a constitucionalidade, legalidade e regimentalidade de matérias em tramitação;
2. examinar se o autor da proposição tem competência para apresentá-la;
3. responder questionamento formulado pelo Presidente, pela Mesa Diretora ou por Comissão sobre questões que dependam, para sua solução, de interpretação de normas da Constituição Federal, da Lei Orgânica do Município, do Regimento Interno ou de demais leis em vigor;

1. – quanto à área de Justiça:

1. examinar e manifestar-se, sobre a forma de parecer, sobre matérias que se relacionem com:
  1. direitos humanos;
  2. cidadania;
1. violência doméstica;
2. discriminação de raça, de idade ou de gênero;
3. abuso de poder e desrespeito a direito líquido e certo; III – quanto à área de Redação Final:

1. propor emendas redacionais nas proposições em tramitação, com o objetivo de corrigir as imperfeições gramaticais ou ortográficas, para eliminar contradições, erros de técnica legislativa, para melhorar a precisão e a clareza ou para dar mais simplicidade texto;
2. examinar e corrigir a redação final das proposições aprovadas em Plenário, de acordo com as normas da técnica legislativa.

Parágrafo único. A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final reunir-se-á ordinariamente uma vez por semana, em dia e horário a ser estabelecido por portaria, pelo Presidente da Câmara.

Art. 56. Compete à Comissão de Finanças, Orçamento e Contas Públicas: I – quanto à área de Orçamento:

1. examinar a admissibilidade, os aspectos formais e os aspectos materiais:
  1. dos projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias, do orçamento anual e dos que preveem suas alterações;
  2. de emenda e de sugestões populares propostas aos projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias, do orçamento anual e dos que preveem suas alterações;
  3. verificar a compatibilidade de nova despesa pública com as leis do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual, bem como seu respectivo impacto orçamentário, quando exigido em lei;
2. acompanhar a execução do orçamento e verificar a sua regularidade; II – quanto à área de Finanças:
  1. manifestar-se sobre:
    1. tributos, bem como incentivos, benefícios e isenções de natureza tributária;
    2. renúncia de receita;
    3. impacto financeiro das matérias que geram despesa pública;
    4. dívida ativa;
    5. formação e evolução da dívida pública;
    6. despesas e contribuição previdenciária do Regime Próprio de Previdência; III – quanto à área de Contas Públicas:
      1. sobre o Parecer Prévio do Tribunal de Contas:
        1. disponibilizar prazo de 30 (trinta) dias para defesa do responsável pela contas em julgamento;
        2. abrir consulta pública, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, sobre as contas do

exercício financeiro em julgamento, para que qualquer contribuinte possa examiná-las e, se for o caso, questionar a

legitimidade;

1. apreciar o Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado, sobre as contas em julgamento, posicionando a favor ou contra;
2. elaborar projeto de decreto legislativo com o posicionamento favorável ou contrário ao Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado;
3. após a votação em Sessão Plenária, retificar, se for o caso, o projeto de decreto legislativo de que trata o item 4 desta alínea, em redação final;

1. sobre a gestão fiscal, realizar as audiências públicas de verificação e atendimento às metas fiscais e examinar o atendimento dos respectivos limites.

Parágrafo único. A Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas reunir-se-á ordinariamente uma vez por semana, em dia e horário a ser estabelecido por portaria, pelo Presidente da Câmara.

Art. 57. Compete à Comissão Infraestrutura, Desenvolvimento e Bem-Estar Social: I – quanto à área de Infraestrutura:

1. manifestar-se sobre:
  1. a lei do plano diretor de desenvolvimento integrado;
  2. acessibilidade e conforto urbano para as pessoas com deficiência;
  3. mobilidade, trânsito e transporte;
  4. zoneamento urbano e loteamentos;
  5. patrimônio histórico e cultural e sua conservação;
  6. meio ambiente, destinação e processamento de resíduos e áreas de

preservação;

1. posturas públicas;
2. obras públicas;
3. cargo, emprego, função pública e plano de carreira;
1. examinar a eficiência e manifestar-se sobre matérias que se relacionem com serviço públicos, sua execução e resultados;
2. manifestar-se sobre o uso de bens públicos por terceiros, por meio de concessões ou de parcerias com organizações da sociedade civil;
3. examinar e opinar sobre a viabilidade de denominação de bens públicos; II – quanto à área de Desenvolvimento:
  1. examinar e instruir matérias sobre:
    1. indústria;
    2. comércio;
    3. turismo;

1. agricultura;
2. pecuária;
1. manifestar-se sobre a participação do município em consórcio público;

1. – quanto à área de Bem-Estar Social, sobre Educação, instruir e produzir parecer sobre matéria que se relacione à:

1. educação infantil;
2. ensino fundamental;
3. plano municipal de educação;
4. sistema municipal de educação;
5. gestão democrática do ensino;
6. inclusão e educação especial;
7. programas e políticas públicas aplicados à educação;

1. – quanto à área de Bem-Estar Social, sobre a Saúde, instruir e produzir parecer sobre matéria que se relacione à:

1. saúde pública;
2. sistema único de saúde;
3. vigilância sanitária;
4. saúde de animais;
5. programas e políticas públicas aplicados à saúde;

1. – quanto às demais áreas de Bem-Estar Social, instruir e produzir parecer sobre matérias que se relacionem à:

1. assistência social;
2. criança e adolescente;
3. idoso;
4. pessoas com deficiência;
5. cuidado com as mulheres;
6. programas e políticas públicas aplicadas às temáticas de referidas neste inciso.

§ 1º Cabe à Comissão de que trata este artigo instruir, inclusive com audiência pública, e exarar parecer sobre programas federais e estaduais, com repercussão no Município, que se relacionem com as suas competências.

§ 2º A Comissão de Infraestrutura, Desenvolvimento e Bem-Estar Social reunir-se-á ordinariamente uma vez por semana, em dia e horário a ser estabelecido por portaria, pelo Presidente da Câmara.

Art. 58. Quando o Prefeito vetar projeto de lei, a apreciação, instrução e produção de parecer será de responsabilidade:

1. – da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final se o argumento das razões

de Veto for a inconstitucionalidade material ou formal;

1. – da Comissão identificada com a área temática da matéria vetada, se o argumento das razões de Veto forem políticas, com a indicação de contrariedade ao interesse público.

§ 1º O prazo para instrução do Veto, pelas Comissões, é de até 30 (trinta) dias.

§ 2º No caso do inciso II do caput deste artigo, no prazo referido

no § 1º, a Comissão responsável pela instrução do Veto realizará audiência pública para debater com a comunidade o argumento das razões de Veto.

Subseção I Do Presidente

Art. 59. Compete ao Presidente de Comissão Permanente:

1. – cuidar para que a proposição que tenha identidade temática com a área de atuação de sua Comissão seja encaminhada para instrução e emissão de parecer, avocando-a no caso de omissão do Presidente da Câmara;
2. – receber a matéria para instrução e designar a Relatoria de proposição para Vereador membro da Comissão;
3. – providenciar, junto à Presidência da Câmara, o atendimento de diligências decididas pela Comissão, a fim de instruir a proposição, inclusive quanto à realização de audiência pública, convocação de autoridade governamental ou solicitação de documentação complementar;
4. – zelar pelo cumprimento dos prazos regimentais aplicados à atuação da

Comissão;

1. – colocar em deliberação, na Comissão, o voto do Relator, para análise e voto dos

demais membros;

1. – determinar o registro em ata da matéria instruída na Comissão, com o voto do Relator e dos demais membros e com a conclusão dos pareceres;
2. – conceder vista aos demais Vereadores da Comissão do processo e da proposição, observado o disposto neste Regimento;
3. – solicitar ao Presidente da Câmara a convocação de Vereador suplente da Comissão quando da ausência ou impedimento de um dos membros titulares, toda a vez que o titular notificar sua ausência com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do horário estabelecido para reunião;
4. – convocar a Comissão para reunir-se extraordinariamente no caso de urgência;
5. – organizar com o Relator o cronograma de ações para a instrução de matéria sujeita a rito especial ou que tenha grande repercussão junto à comunidade;
6. – representar a Comissão em Plenário e nas reuniões da Mesa Diretora, quando

houver convocação.

§ 1º O Presidente da Comissão pode exercer a Relatoria de proposição.

§ 2º Cabe recurso da decisão do Presidente de Comissão sobre pedidos de audiência pública, consulta pública, diligência e convocação de autoridade governamental para prestar esclarecimento sobre matéria em tramitação, desde que interposto na própria reunião, com decisão na primeira Sessão Plenária subsequente.

§ 3º Cabe ao Vice-Presidente de Comissão substituir o Presidente de Comissão em seus impedimentos e ausências.

Subseção II

Do Funcionamento

Art. 60. A Comissão Permanente funcionará por meio de reuniões ordinárias ou extraordinárias, observada a seguinte ordem de trabalho:

1. – abertura e verificação de presença;
2. – discussão e aprovação da ata da reunião anterior;
1. – comunicação das matérias encaminhadas pela Mesa Diretora; IV – designação de Relatorias;
1. – discussão sobre realização de audiência pública, consulta pública, diligência ou convocação de autoridade governamental para prestar esclarecimento e as respectivas providências;
2. – apresentação de voto de Relatoria;
3. – discussão e deliberação do voto de Relatoria;
4. – concessão de vista do processo, da proposição e do voto de Relatoria, se houver solicitação.

§ 1º A designação de Relatorias, prevista no inciso IV, deve ser feita imediatamente à comunicação das matérias a serem instruídas.

§ 2º O Vereador responsável pela Relatoria de proposição terá o prazo de até 14 (quatorze) dias para apresentar seu voto.

§ 3º O prazo de que trata o § 2º ficará suspenso:

I – enquanto a diligência solicitada para a instrução da proposição não for atendida; II – durante o prazo em que a proposição permanecer em audiência pública;

1. – do dia do requerimento de audiência pública até a sua realização;
2. – do dia do requerimento para convocação de autoridade governamental até o comparecimento em reunião de Comissão;
3. – durante o prazo em que o profissional da área jurídica da Câmara apresentar a

Orientação Técnica sobre a proposição.

§ 4º O prazo para a elaboração da Orientação Jurídica de que trata o inciso V do § 3º é de 48h (quarenta e oito horas), admitindo prorrogação, por igual prazo, se se tratar de matéria complexa, sujeita a rito especial ou códigos.

§ 5º Se o Vereador designado para a Relatoria de uma proposição não apresentar seu voto no prazo referido no § 2º deste artigo, o Presidente da Comissão designará novo Relator.

§ 6º No caso de a proposição tramitar em regime de urgência, o prazo para o exercício da Relatoria, previsto no § 2º deste artigo, será de sete dias.

§ 7º O voto do Relator deverá conter: I – cabeçalho, com a indicação do:

1. número do processo;
2. tipo de matéria;
3. número de matéria;
4. nome do Vereador Relator;
5. data do protocolo da matéria;
6. indicação do autor;
7. ementa;
8. conclusão do posicionamento do Relator que poderá ser:
  1. favorável à tramitação da matéria;
  2. favorável à tramitação da matéria, com emenda;
  3. contrário à tramitação da matéria;

1. – relato com o histórico processual da matéria;
2. – posicionamento pessoal, com os fundamentos de seu voto;
3. – manifestação dos demais Vereadores da Comissão que poderá ser:

1. assinatura, com indicação expressa de acompanhamento ao voto do Relator;
2. assinatura, com indicação expressa de acompanhamento ao voto do Relator, mas com restrições;
3. assinatura, com indicação expressa de discordância do voto do Relator;

§ 8º Se o voto do Relator obtiver:

1. - o acompanhamento da maioria dos membros da Comissão se transformará em Parecer;
2. – a discordância da maioria dos membros, caberá ao Presidente de Comissão

designar novo Relator.

§ 9º No caso do inciso II do § 8º, o voto do Vereador que originalmente exerceu a Relatoria permanecerá no Processo como voto vencido.

§ 10. O Presidente de Comissão é o último a manifestar-se sobre o voto do Relator.

§ 11. É facultado ao membro de Comissão apresentar seu voto em separado.

Art. 61. Para a proposição que tratar de matéria de grande repercussão a Comissão responsável pela análise de seu impacto social deverá realizar audiência pública para debatê-la com a comunidade.

§ 1º O Presidente de Comissão definirá com o Presidente da Câmara a logística, o local, a data e a ampla divulgação da audiência pública de que trata este artigo.

§ 2º Após a publicação e divulgação do edital, a proposição objeto da audiência pública, com sua justificativa, permanecerá à disposição para acesso público, no site da Câmara Municipal, pelo prazo de 72h (setenta e duas horas).

§ 3º Na audiência pública será observado:

1. – abertura, pelo Presidente de Comissão, com:
  1. a indicação de autoridades e Vereadores presentes;
  2. apresentação da matéria da proposição a ser discutida; e
  3. explicação de metodologia a ser observada;
1. – após, de acordo com a ordem de inscrição, até oito oradores se manifestarão pelo prazo de cinco minutos, sem apertes;
2. – encerrada a manifestação dos oradores inscritos, o Presidente de Comissão passará a palavra aos Vereadores pelo prazo de cinco minutos, sem apertes, na seguinte ordem:
  1. Vereadores titulares da Comissão;
  2. Vereadores não titulares da Comissão;
  3. Vereador designado para Relatoria da proposição.

§ 4º O Vereador Relator da proposição objeto da audiência pública poderá, a qualquer momento, solicitar a palavra para prestar esclarecimento.

§ 5º Encerrada a audiência pública, a Câmara permanecerá disponível para recebimento de sugestões, pela sociedade, à proposição, pelo prazo de 72h (setenta e duas horas).

§ 6º As sugestões populares serão examinadas, quanto à respectiva viabilidade técnica, pelo Vereador-Relator, em seu voto.

§ 7º A ata da audiência pública, com as manifestações, encaminhamentos e sugestões apresentadas, será publicada e divulgada, inclusive por meios eletrônicos, no prazo de 48h (quarenta e oito horas), contado do encerramento do prazo referido no § 5º.

§ 8º Para os fins deste artigo, considera-se matéria de grande repercussão:

1. – projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento

anual;

1. – projeto de lei que modifiquem as leis referidas no inciso I, quando a alteração

relacionar-se com programas sociais;

1. – proposições que se relacionem com:

1. plano diretor de desenvolvimento integrado;



2. paisagismo urbano;
3. trânsito e transporte;
4. mobilidade urbana e acessibilidade;
5. transporte coletivo;
6. meio-ambiente e preservação ambiental;
7. obras e posturas públicas;
8. tributos e benefícios fiscais;
9. demais matérias que a Comissão julgar de amplo interesse público.

§ 9º A audiência pública de que trata este artigo deve ser realizada mesmo que a proposição tramite em regime de urgência ou seja pautada para deliberação em Sessão Legislativa Extraordinária, cabendo, ao Presidente da Câmara, em conjunto com o Presidente da Comissão, organizar o calendário legislativo para a sua realização.

Art. 62. A proposição que tratar sobre código ou de suas respectivas alterações ficará disponível para acesso público, no site da Câmara, e para recebimento de sugestão, pela comunidade, sem prejuízo do que dispõe o Art. 61 deste Regimento, pelo prazo de 15 (quinze) dias.

Parágrafo único. Não se aplica ao projeto de que trata este artigo o regime de

urgência.

Art. 63. Nenhuma proposição será incluída na Ordem do Dia sem parecer de Comissão e sua respectiva divulgação, inclusive por meios eletrônicos, exceto os casos de:

1. – veto, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de sua distribuição para instrução nas Comissões;
2. – projeto de lei com tramitação em regime de urgência, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de sua distribuição para instrução nas Comissões.

Art. 64. As reuniões de Comissão serão públicas e suas atas serão divulgadas, inclusive por meios eletrônicos.

## Seção II

### Das Comissões Temporárias

Art. 65. A Comissão Temporária destina-se a apreciar assunto relevante ou excepcional ou a representar a Câmara, sendo constituída de três membros, exceto quando se

tratar de representação externa.

Art. 66. As Comissões Temporárias poderão ser: I – Especial;

1. – Parlamentar de Inquérito;
2. – de Representação Externa; IV – Representativa;

V – Processante.

§ 1º A resolução que instituir Comissão Temporária fixará seu prazo, que poderão ser prorrogado, por solicitação de seus membros, mediante aprovação em Sessão Plenária.

§ 2º As Comissões Temporárias serão extintas: I – com o atendimento de seu objeto;

II – com o término do prazo definido para o seu funcionamento.

§ 3º Adotar-se-á, na composição das Comissões Temporárias, o critério da proporcionalidade partidária, exceto para a prevista no inciso IV.

Art. 67. As Comissões Temporárias serão constituídas com objeto e prazo de funcionamento definidos:

1. – mediante requerimento de Vereador, aprovado pelo Plenário, quando se tratar de Comissão Especial ou Representação Externa;
2. – mediante requerimento subscrito por, no mínimo de um terço (1/3) dos Vereadores, quando se tratar de Comissão de Inquérito.
3. – de ofício, pelo Presidente da Câmara, quando se tratar de Comissão Representativa.

Parágrafo Único. A Comissão Temporária, uma vez constituída, será instalada pelo Presidente da Câmara no prazo de cinco dias úteis.

### Subseção I

#### Da Comissão Especial

Art. 68. A Comissão Especial será formada para:

1. – apresentar proposta de alteração à Lei Orgânica do Município;
2. – apresentar proposta de alteração do Regimento Interno ou sua nova versão; III – tratar de matéria não definida nas atribuições das Comissões Permanentes.

§ 1º O requerimento para a formação de Comissão Especial deverá indicar objeto a ser atendido, com a devida fundamentação.

§ 2º Não será constituída Comissão Especial para tratar de assunto de competência

específica de qualquer das Comissões Permanentes.

§ 3º A atuação da Comissão Especial, a sua composição, a escolha do Presidente, a designação de Relatoria e o seu funcionamento, observarão, no que couber, as disposições deste Regimento Interno, quanto às Comissões Permanentes.

§ 4º O Parecer de Comissão Especial será publicado, comunicado aos Vereadores em Sessão Plenária e divulgado, inclusive por meios eletrônicos.

§ 5º No caso de o Parecer de Comissão concluir pela realização de diligências institucionais, pela Câmara Municipal, o mesmo será deliberado na primeira Sessão Plenária subsequente a sua

publicação e divulgação.

§ 6º Aplica-se ao Presidente de Comissão Especial, no que couber, as atribuições previstas no Art. 59 deste Regimento Interno.

### Subseção II

#### Da Comissão Parlamentar de Inquérito

Art. 69. A Câmara Municipal, a requerimento de um terço dos membros, instituirá Comissão Parlamentar de Inquérito para a apuração de fato determinado e por prazo certo, com poder de investigação próprio de autoridade judicial, além de outros previstos em lei e neste Regimento Interno.

§ 1º Considera-se fato determinado o acontecimento de relevante interesse para a vida pública e a ordem constitucional e legal, econômica e social do Município, que estiver devidamente caracterizado no requerimento de constituição da Comissão.

§ 2º A Comissão Parlamentar de Inquérito, por decisão de seus membros, poderá atuar também durante o Recesso, e terá prazo de 120 (cento e vinte) dias, prorrogável por mais 60 (sessenta) dias, mediante deliberação em Sessão Plenária, para conclusão de seus trabalhos.

§ 3º A composição da Comissão Parlamentar de Inquérito será de três Vereadores titulares e contará com três Vereadores que permanecerão na suplência e atuarão nos impedimentos e ausências dos titulares.

§ 4º Obtido o número de assinaturas referido no caput deste artigo, caberá ao Presidente da Câmara:

1. – confirmar que o fato indicado para a formação da Comissão Parlamentar de Inquérito caracteriza-se como determinado, nos termos indicados no § 1º;
2. – no prazo de cinco dias úteis, instalar a Comissão Parlamentar de Inquérito;
3. – designar os apoios técnico, operacional, logístico e funcional para o funcionamento e o atendimento do objeto da Comissão Parlamentar de Inquérito.

§ 5º Instalada a Comissão Parlamentar de Inquérito, em sua primeira reunião, será:

I – realizada, dentre seus membros titulares, as eleições do Presidente e do Vice-

Relatoria;

Presidente;

1. – designada, pelo Presidente da Comissão, um membro titular para o exercício da
1. – definida, por seus membros, cronograma de trabalho com as ações de

investigação a serem desenvolvidas, com aplicação subsidiária, para a respectiva formalização, do Código de Processo Penal.

§ 6º Cabe ao Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito: I - convocar e dirigir as reuniões;

II - qualificar e compromissar os depoentes; III - requisitar servidores e diligências;

1. - convocar indiciados e testemunhas para depor;
2. - superintender os trabalhos e assinar as correspondências expedidas; VI - proferir voto de desempate;
1. - representar a Comissão;
2. - requisitar documentos e informações e determinar quaisquer providências necessárias ao trabalho da Comissão;
3. - requerer ao Plenário a prorrogação de prazo de que trata o § 2º.

§ 7º Ao término dos trabalhos, a Comissão Parlamentar de Inquérito apresentará relatório circunstanciado contendo a descrição resumida de todo o processo, com suas conclusões, que será publicado e divulgado, inclusive por meios eletrônicos, e encaminhado:

1. - à Mesa, quando forem indicadas providências de sua alçada;
2. - às Comissões Permanentes, conforme o caso, para elaboração de proposição, conforme área de atuação e objeto da providência indicada;
3. - ao Ministério Público, com cópia autenticada e rubricada da documentação, para que adote as medidas decorrentes de suas funções institucionais, no caso de conclusão por prática de crime ou de improbidade administrativa;
4. - ao Poder Executivo, para adotar as providências saneadoras de caráter disciplinar, funcional, patrimonial, operacional ou administrativo;
5. - à Comissão Permanente que tenha a maior pertinência com a matéria, à qual caberá fiscalizar o atendimento do que foi indicado no inciso III deste parágrafo.

§ 8º Nos casos dos incisos II e III, a remessa será feita pelo Presidente da Câmara, no prazo de cinco dias úteis.

§ 9º No relatório de que trata o § 7º deverão constar depoimentos arrolados, mas não viabilizados.

§ 10. O prazo de funcionamento da Comissão Parlamentar de Inquérito observará o que dispõe o § 2º deste artigo, sendo automaticamente extinta, caso não conclua seus trabalhos.

### Subseção III

#### Da Comissão de Representação Externa

Art. 70. A Comissão de Representação Externa será constituída, a requerimento de Vereador, aprovado pelo

Plenário, com a incumbência de representar a Câmara em ato para o qual tenha sido convidada ou a que haja de assistir, em razão de interesses institucionais ou que se relacionem ao desenvolvimento do Município.

§ 1º Os integrantes da Comissão de Representação Externa serão designados de ofício pelo Presidente da Câmara, assegurando-se a participação do autor do requerimento de sua criação.

§ 2º O Presidente, se o desejar, integrará automaticamente a Comissão de Representação Externa.

§ 3º A Comissão de Representação Externa apresentará ao Plenário relatório de sua missão, com as conclusões respectivas, que será publicado e divulgado, inclusive por meios eletrônicos.

§ 4º Na primeira Sessão Plenária subsequente ao atendimento da representação que justificou a Comissão, o autor do seu requerimento constitutivo usará a palavra para, em cinco minutos, expor as conclusões de que trata o § 3º deste artigo, com possibilidade de apertes.

### Subseção IV

#### Da Comissão Representativa

Art. 71. A Comissão Representativa é o órgão de representação e atuação da Câmara Municipal, durante o Recesso, e será integrada pelo Presidente da Câmara e mais um Vereador de cada Bancada, indicado na última Sessão Plenária Ordinária de cada Sessão Legislativa.

§ 1º A indicação dos integrantes da Comissão Representativa vale para os dois períodos de Recesso.

§ 2º A Presidente da Comissão Representativa será exercida pelo Presidente da Câmara Municipal, que será substituído, em seus impedimentos, pelos demais membros da Mesa, na ordem regimental.

§ 3º É vedado ao membro da Mesa integrar a Comissão Representativa, exceto para substituir o Presidente, na forma do § 2º deste artigo.

§ 4º Ao Vereador que não integrar a Comissão Representativa será facultada a presença nas suas reuniões, com direito a manifestar-se sobre os temas em debate, porém sem direito a voto.

§ 5º Aplica-se à Comissão Representativa, no que couber, as disposições estabelecidas para as Comissões Permanentes.

Art. 72. Compete à Comissão Representativa:

1. - zelar pelas prerrogativas da Câmara Municipal, na condição de Poder Legislativo, pela observância da Constituição Federal, da Constituição Estadual, da Lei Orgânica do Município, do Regimento Interno da Câmara e das garantias neles consignadas;
2. - convocar, com o voto da maioria de seus membros, Secretário Municipal para prestar, pessoalmente, informações sobre assuntos compreendidos na área da respectiva Pasta, previamente determinados;
3. - autorizar o Prefeito a se afastar do Estado ou do País, na hipótese prevista na Lei Orgânica do Município;
4. - resolver sobre licença de Vereador; V – dar posse a suplente de Vereador;
1. - exercer a competência administrativa da Mesa da Câmara, em caso de urgência, quando ausentes ou impedidos os respectivos membros;
2. - fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo;
3. - receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;
4. - designar membro para representar a Câmara em eventos de interesse municipal, estadual, nacional e internacional;
5. - convocar Sessão Legislativa Extraordinária, nos casos admitidos neste Regimento

Interno.

Parágrafo único. Durante a realização de Sessão Legislativa Extraordinária,

considerando que o Recesso é suspenso, cessa a atuação da Comissão Representativa, com o retorno da atuação da Mesa Diretora e das Comissões Permanentes.

### Subseção V

#### Da Comissão Processante

Art. 73. A Comissão Processante será formada para instruir as seguintes matérias: I – julgamento por infração político-administrativa praticada por:

1. Prefeito;
2. Vereador

II – destituição de membro da Mesa Diretora.

§ 1º No caso do inciso I, a formação, o funcionamento, as atribuições e os prazos de atuação da Comissão Processante observarão o que dispõe a legislação federal.

§ 2º No caso do inciso II, a formação, o funcionamento, as atribuições e os prazos de atuação da Comissão Processante observarão o que dispõem os arts. 35 e 36 deste Regimento

Interno.

## CAPÍTULO IV DO PLENÁRIO

Art. 74. O Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara, constituído pela reunião de Vereadores em pleno exercício do mandato, na forma e número legal para deliberar.



Parágrafo único. A reunião dos Vereadores, na forma prevista neste artigo, denomina-se Sessão Plenária.

Art. 75. Cumpre ao Plenário deliberar sobre todas as matérias de competência da Câmara Municipal, nos termos deste Regimento Interno e da Lei Orgânica do Município.

Art. 76. As deliberações de Plenário, desde que estejam presentes, no mínimo, a maioria absoluta de Vereadores, serão tomadas:

1. - por maioria simples, sempre que a matéria necessitar o voto de mais da metade dos Vereadores presentes na Sessão Plenária para sua aprovação;
2. - por maioria absoluta, sempre que a matéria necessitar dos votos da maioria dos membros da Câmara Municipal para sua aprovação, independentemente do número de Vereadores presentes em Sessão Plenária;
3. - por maioria qualificada, sempre que a matéria necessitar dos votos de dois terços dos membros da Câmara Municipal para sua aprovação, independentemente do número de Vereadores presentes em Sessão Plenária.

Parágrafo único. Não havendo indicação de deliberação por maioria absoluta ou por maioria qualificada na Lei Orgânica do Município ou neste Regimento Interno, as deliberações de Plenário serão tomadas por maioria simples.

## CAPÍTULO V

### DA OUVIDORIA PARLAMENTAR

Art. 77. A Ouvidoria Parlamentar é o órgão da Câmara Municipal responsável por:

I - receber, examinar e encaminhar aos órgãos competentes as reclamações ou representações de pessoas físicas ou jurídicas sobre:

1. violação ou qualquer forma de discriminação atentatória dos direitos e liberdades fundamentais;
2. ilegalidades ou abuso de poder;
3. mau funcionamento dos serviços legislativos e administrativos da Casa.

Câmara:

internos;

II - propor medidas para sanar as violações, as ilegalidades e os abusos constatados; III - propor à Mesa Diretora, a partir de reclamações e representações que chegam na

1. medidas necessárias à regularidade serviços internos;
2. indicar inovações e melhorias que possam agregar qualidade aos processos

1. propor a abertura de sindicância ou de processo disciplinar administrativo destinado

a apurar irregularidades funcionais ou operacionais;

1. - encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado, ao Ministério Público ou a outro órgão competente as denúncias recebidas que necessitem de investigação;
2. - responder aos cidadãos e às entidades quanto às providências tomadas pela Câmara Municipal sobre os assuntos institucionais de seu interesse;
3. - realizar audiências públicas com segmentos da comunidade, a fim de discutir a ampliação da qualidade do serviço prestado pela Câmara Municipal, bem como sua atuação como Poder Legislativo.

Parágrafo único. A Ouvidoria Parlamentar reunir-se-á ordinariamente com a Mesa Diretora, na primeira quinta-feira de cada mês, para expor, deliberar e diligenciar os assuntos de sua competência.

Art. 78. A Ouvidoria Parlamentar é composta de um Ouvidor Geral designado, dentre os Vereadores, pelo Presidente da Câmara, a cada ano, no início de cada Sessão Legislativa, vedada a recondução no período subsequente.

Parágrafo único. Toda iniciativa provocada ou implementada pela Ouvidoria Parlamentar terá ampla divulgação, inclusive por meios eletrônicos.

## TÍTULO III

### DAS SESSÕES PLENÁRIAS

#### CAPÍTULO I

##### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 79. As Sessões da Câmara Municipal serão: I - Ordinárias;

II - Extraordinárias; III - Solenes;

IV - Especiais.

Art. 80. O recinto do Plenário é, em Sessão, privativo de: I - Vereador;

1. - convidados em visitas oficiais;
2. - servidores da Câmara Municipal, quando em serviço, em auxílio à Mesa Diretora, podendo, inclusive, manifestar-se para prestar quaisquer esclarecimentos que a Mesa ou qualquer Vereador solicitar;
3. - cidadãos autorizados pela Mesa Diretora.

Parágrafo único. A Câmara poderá determinar que parte da Sessão Plenária seja destinada a comemoração, homenagem ou recepção de personalidade visitante.

Art. 81. Durante a Sessão, além dos Vereadores, poderão

excepcionalmente, mediante autorização da Mesa Diretora, usar da palavra:

1. - visitantes recepcionados ou homenageados;
2. - Prefeito, quando espontaneamente manifestar interesse;
3. - Secretário Municipal, quando convocados ou espontaneamente manifestarem interesse.

§ 1º O orador submeter-se-á às seguintes normas:

1. - falará de pé, exceto o Presidente, e só por enfermidade poderá obter permissão para falar sentado;
2. - dirigirá-se ao Presidente ou ao Plenário;
3. - dará aos Vereadores o tratamento de "Senhoria", exceto para Presidente da Câmara e Prefeito, onde será dado o tratamento de "Excelência".

§ 2º O orador não poderá ser interrompido, a não ser para: I - formulação de questões de ordem;

II - apartes, nas hipóteses admitidas neste Regimento; III - requerimento de prorrogação da Sessão Plenária.

Art. 82. A sessão poderá ser suspensa: I - pelo Presidente:

1. no caso de visita de convidados oficiais, bem como de pessoas ilustres, exceto durante a Ordem do Dia;
2. em cumprimento de ordem judicial.

II - por decisão do Plenário, a requerimento de Líder, por motivo de interesse público.

§ 1º A suspensão, no caso da alínea "a" do inciso I, será levada a efeito pelo Presidente da Câmara, por tempo indeterminado, sem dedução de tempo reservado à Sessão

Plenária, que terá a sua duração regular.

§ 2º A suspensão decidida pelo Plenário, no caso previsto no inciso II, terá duração máxima de 30min (trinta minutos), deduzindo-se o tempo que durar a suspensão daquele reservado à Sessão Plenária.

Art. 83. Qualquer cidadão poderá assistir à Sessão Plenária, desde que não atrapalhe o bom andamento dos trabalhos, sendo proibida qualquer interpelação aos Vereadores.

§ 1º O Presidente, se necessário, fará retirar o cidadão impertinente ou determinará a evacuação do recinto reservado à comunidade.

§ 2º Não haverá Sessão Plenária em caráter secreto.

§ 3º Será dada ampla publicidade à Sessão Plenária, inclusive por meios eletrônicos, facilitando-se o trabalho da imprensa, divulgando-se a pauta e o resumo dos trabalhos.

Art. 84. Para os efeitos legais, considerar-se-á presente à Sessão Plenária o Vereador que assinar o Livro de Presença ao fim início da Ordem do Dia, participando dos trabalhos do Plenário e das votações

§ 1º O Livro de Presença será recolhido, pelo Presidente, quando o fim a Ordem do Dia, devendo o Primeiro-Secretário escrever, com tinta vermelha, o nome dos Vereadores ausentes, nos locais destinados a sua assinatura.

§ 2º Ao final da Sessão Plenária, o Primeiro-Secretário fará constar do Livro de Presença o nome dos Vereadores que, embora o tenham assinado até a hora legal, deixaram de participar dos trabalhos do Plenário e das votações.

§ 3º A verificação de presença poderá ser requerida por Líder, a qualquer momento da Sessão Plenária.

§ 4º A presença de Vereador em Sessão Solene ou em Sessão Especial será confirmada pela sua assinatura no início dos trabalhos.

## CAPÍTULO II

### DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

#### Seção I

##### Das Disposições Gerais

Art. 85. A Câmara Municipal realizará Sessões Plenária Ordinária, independentemente de convocação, nas quintas-feiras, às 16h (dezesseis horas).

Parágrafo único. Se o dia de quinta-feira for feriado ou ponto facultativo, a Sessão será realizada no primeiro dia útil imediato, no mesmo horário.

Art. 86. A Sessão Plenária Ordinária iniciará com a presença de, no mínimo, um terço de Vereadores, assim verificada em chamada nominal.

§ 1º Não havendo número legal, o Presidente aguardará até 15min (quinze minutos), persistindo a ausência de Vereadores, será declarada encerrada a Sessão Plenária, lavrando-se ata negativa em que será registrado o nome dos presentes, despachando-se os documentos constantes do Expediente.

§ 2º À hora regimental o Presidente declarará aberta a Sessão Plenária.

#### Seção II Do Quórum

Art. 87. Quórum é o número de Vereadores presentes para a realização de Sessão Plenária, reunião de Comissão ou Deliberação.

Art. 88. É necessário a presença de, pelo menos um terço de seus membros para que a Câmara se reúna, e da maioria absoluta de seus membros para que delibere.

§ 1º As deliberações serão tomadas de acordo com o que prevê

o Art. 76 deste Regimento Interno.

§ 2º São exigidos os votos favoráveis da maioria absoluta de Vereadores para: I - rejeição de veto;

II - aprovação de projeto de lei complementar.

§ 3º São exigidos os votos favoráveis da maioria qualificada de Vereadores para: I - aprovação de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;

1. - rejeição do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado, sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar;
2. - cassação de mandato de Vereador e de Prefeito.

Art. 89. A declaração de Quórum, questionada ou não, será feita pelo Presidente logo após a chamada nominal dos Vereadores.

Parágrafo único. Verificada a falta de Quórum para a votação da Ordem do Dia, a Sessão Plenária será declarada encerrada.

## Seção III

### Das Partes da Sessão Plenária Ordinária

Art. 90. A Sessão Plenária Ordinária terá duração de até quatro horas e se realizará pela composição das seguintes partes:

1. - Expediente do Dia, com até 20min (vinte minutos), o qual se destinará:

1. aprovação da ata da Sessão Plenária anterior, ficando dispensada a leitura, salvo se houver requerimento verbal de um terço de Vereadores presentes;
2. leitura dos documentos oficiais endereçados à Câmara Municipal, para os quais seja necessário dar a devida publicidade, que serão lidos de forma resumida;
3. apresentação de recurso de Vereador contra ato do Presidente, da Mesa Diretora ou de Comissão;
4. outros comunicados, a juízo do Presidente da Câmara Municipal.

1. - Tribuna Popular, na forma regimental, com prazo de 20min (vinte minutos); III - Grande Expediente, com duração máxima de 90min (noventa minutos);

1. - Intervalo, não superior a 10min (dez minutos), podendo ser suprimido por deliberação do Plenário, a pedido de Líder;
2. - Ordem do Dia, para discussão e votação dos projetos da pauta, com duração de até 60min (sessenta minutos), admitindo-se prorrogação.
3. - Explicações Pessoais, para que o Vereador inscrito até 30min (trinta minutos) antes do início da Sessão Plenária, fale sobre suas ações e seus pedidos;
4. - Comunicação de Bancada, para que o Líder inscrito até 30min (trinta minutos) antes da Sessão Plenária fale sobre as ações da sua Bancada;
5. - encerramento da Sessão, podendo o Presidente fazer uso da palavra para informações institucionais da Câmara Municipal.

§ 1º Qualquer Vereador, quando a votação da ata, no Expediente, poderá solicitar

retificação.

§ 2º No Grande Expediente os vereadores usarão a palavra por até 10 (dez) minutos,

com aparte dos demais, para tratar de tema de interesse público, com repercussão no Município, ou para falar sobre proposições que estejam em tramitação na Câmara Municipal.

§ 3º A inscrição de Vereador para Orador do Grande Expediente será no início do espaço mediante assinatura da ficha.

§ 4º O Presidente da Câmara poderá ser incluído na lista de Oradores do Grande Expediente, devendo, durante o uso da palavra, passar a Presidência da Sessão Plenária para o Vice-Presidente.

§ 5º Para Explicação Pessoal, o tempo de 30min (trinta minutos) será dividido pelo

número de Vereadores inscritos, na forma prevista no inciso VI do caput deste artigo.

§ 6º A ordem dos pronunciamentos nas Explicações Pessoais, será definida por sorteio; e as inscrições poderão ser feitas pelos assessores dos vereadores desde que respeitados os prazos.

§ 7º Cada Líder inscrito usará a palavra por até dez minutos para Comunicação de Bancada, podendo delegar a palavra para outro Vereador de sua Bancada. A ordem dos pronunciamentos será definida por sorteio e os assessores poderão fazer as inscrições de seus líderes desde que respeitados os prazos.

§ 8º Exceto durante a Ordem do Dia, o Líder de Bancada poderá, por uma vez, requerer a palavra ao Presidente da Câmara para Comunicação Urgente de Líder, pelo prazo de cinco minutos.

§ 9º. A Comunicação Urgente de Líder só poderá ser requerida para:

1. - manifestação sobre situações de urgência que se relacionem à Bancada; e
2. - para permitir que algum Vereador da Bancada, se mencionado durante a fala dos demais Vereadores, possa se manifestar.

## Subseção I

### Da Tribuna Popular

Art. 91. Qualquer cidadão ou representante de organização da sociedade civil, com sede no Município, poderá fazer uso da tribuna, pelo espaço de 5 min (cinco minutos), para falar sobre demandas locais ou com repercussão no Município, desde que respeite as normas deste Regimento, se inscreva no dia anterior à realização da Sessão Plenária Ordinária, até às 11h (onze horas) e que o tema requerido conte com a anuência do Presidente da Câmara.

§ 1º O requerimento para uso da Tribuna Popular deve indicar expressamente o tema a ser abordado, sendo proibida a explanação de assuntos que se relacionem:

I – a proposição em tramitação na Câmara; II – a matéria político-partidária;

1. – a assunto relacionado a eleição de cargos públicos, de sindicatos ou de associações;
2. – a temas que agridam ou desrespeitem:
  1. a integridade de membros e de instituições públicas;
  2. direitos humanos;
  3. promovam qualquer forma de discriminação.

§ 2º Finda a leitura do Expediente na Sessão Plenária Ordinária, será dada a palavra ao orador inscrito, de acordo com o disposto no neste artigo.

§ 3º O tempo que será ocupado pelo orador denomina-se "Tribuna Popular" e somente

poderá ser usado uma vez por Sessão Plenária Ordinária.

§ 4º Durante a manifestação do orador da Tribuna Popular, não haverá aparte.

§ 5º Os Vereadores poderão usar a palavra, por dois minutos, para se manifestar sobre o tema abordado pelo orador da Tribuna Popular.

§ 6º O Presidente da Câmara:

1. – indeferirá o requerimento de uso da Tribuna Popular que não atender às condições descritas neste artigo;
2. – cortará a palavra e encerrará o pronunciamento do orador na Tribuna Popular, diante de manifestação que contrarie o disposto no § 1º deste artigo.

Subseção II Da Ordem do Dia

Art. 92. A Ordem do Dia destina-se à discussão e votação de:

1. - requerimentos, moções, recursos, cuja deliberação seja de alçada do Plenário;
2. - proposições aptas, assim consideradas aquelas que tenham encerrado suas tramitações pelas respectivas Comissões e tenham sido, pelo Presidente da Câmara, em condições de ser incluída na fase de deliberação plenária.

§ 1º Quando, no curso de uma votação de uma proposição, esgotar-se o tempo destinado à Ordem do Dia, esta será prorrogada até que seja concluída a apreciação da matéria.

§ 2º A pauta da Ordem do Dia, com as proposições e respectivas justificativas, juntamente com os Pareceres, deverá estar à disposição dos Vereadores e da comunidade, por meio eletrônico, com antecedência mínima de 24h (vinte e quatro horas) antes do início da Sessão Plenária.

Art. 93. A realização da Ordem do Dia será condicionada à presença da maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 94. As matérias incluídas na pauta da Ordem do Dia deverão ser agrupadas segundo o seguinte critério de prioridade:

1. - proposições com prazo legal:
  1. vetos e emendas;
  2. projetos do executivo com pedido de urgência;
  3. projetos de plano plurianual, das diretrizes orçamentária e do orçamento anual;
  4. projetos do legislativo.
1. - matérias com urgência parlamentar; III - parecer de redação final;

IV - demais matérias, ordenadas segundo a cronologia de suas proposições.

§ 1º Se necessário, a Ordem do Dia poderá ter item único no caso de discussão e votação de proposição que se sujeite a rito especial.

§ 2º Quando a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final se manifestar pela inconstitucionalidade de projeto de lei, o Parecer será discutido e votado com preferência às matérias indicadas nos incisos do caput deste artigo.

§ 3º O projeto de lei em regime de urgência e o veto, quando vencidos seus prazos de tramitação, se sobreporão às demais matérias da Ordem do Dia e impedirão a respectiva deliberação, até que suas votações sejam finalizadas.

Art. 95. A Ordem do Dia só será modificada no caso de:

1. - adiamento de votação de proposição, desde que solicitada pelo autor da matéria ou pelo Líder do Governo, no caso dos projetos de autoria do Poder Executivo;
2. - inserção de projetos que estejam em regime de urgência; III - inversão de pauta, por acordo de Líderes;

IV - determinação judicial.

Subseção III Do Aparte

Art. 96. Aparte é a interrupção consentida, breve e oportuna do orador de tribuna para indagação, esclarecimento ou

contestação.

§ 1º É vedado ao Presidente ou a qualquer Vereador no exercício da Presidência apartear o orador de tribuna.

§ 2º Durante o aparte, não ocorrerá suspensão da contagem do prazo de manifestação do orador.

§ 3º O prazo de duração do aparte não poderá ser superior a um minuto.

Art. 97. Não serão permitidos aparte:

I - à palavra do Presidente, quando na direção dos trabalhos; II - paralelos e cruzados;

III - quando o Presidente esteja encaminhando a votação; IV - na declaração de voto;

V - quando a palavra está sendo usada para tratar de ata ou de questão de ordem; VI - quando o Vereador já tiver aparteado o orador.

§ 1º O aparte se subordinará às disposições relativas aos debates, em tudo o que lhes for aplicável.

§ 2º Não serão publicados o aparte proferidos em desacordo com os dispositivos regimentais e assim declarados pelo Presidente.

§ 3º É facultado ao orador de tribuna não conceder o aparte.

Subseção IV

Da Suspensão da Sessão

Art. 98. A Sessão Plenária poderá ser suspensa para: I - manter a ordem;

1. - recepcionar visitante ilustre;
2. - prestar excepcional homenagem de pesar; IV - para compor acordo de Líderes;
3. - para confecção da ata da sessão em curso;

§ 1º O requerimento de suspensão da Sessão Plenária será decidido pelo Presidente, cabendo recurso, dessa decisão, ao Plenário.

§ 2º O recurso de que trata o § 1º deverá ser interposto por Líder, que exporá as suas razões pelo prazo de dois minutos, com deliberação imediata do Plenário.

§ 3º Não será admitida suspensão de Sessão Plenária durante a fase de votação, na Ordem do Dia, a não ser para manter a ordem.

Subseção V

Da Prorrogação da Sessão Plenária

Art. 99. A Sessão Plenária poderá ser prorrogada para finalizar a discussão e votação de matéria constante da Ordem do Dia, desde que requerida verbalmente por Líder ou proposta pelo Presidente, aprovada pela maioria dos presentes, independentemente de discussão e encaminhamento.

CAPÍTULO III

DA SESSÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA

Art. 100. A Sessão Plenária Extraordinária será convocada de ofício pelo Presidente ou a requerimento de Líder, aprovado pelo Plenário, e se destinará à apreciação de matéria relevante ou acumulada, devidamente especificada no ato de convocação.

Parágrafo único. A Sessão Plenária Extraordinária será convocada com antecedência mínima de 24h (vinte e quatro horas).

Art. 101. A Sessão Plenária Extraordinária somente será aberta com a presença da maioria absoluta dos Vereadores, terá a duração máxima da Sessão Plenária Ordinária e todo que se seguir à leitura da Ata e do Expediente sobre a Mesa será dedicado exclusivamente à discussão e votação da matéria que motivou a convocação.

§ 1º Somente serão aceitas pela Mesa Diretora proposições diretamente relacionadas com a matéria constante da convocação.

§ 2º O Presidente da Câmara, no prazo referido no parágrafo único do Art. 100 deste Regimento Interno, divulgará, inclusive por meios eletrônicos, a pauta da Sessão Plenária Extraordinária, com os projetos e as respectivas justificativas.

Art. 102. O Presidente convocará Sessão Plenária Extraordinária toda vez que a prorrogação da Sessão Plenária Ordinária não for suficiente para deliberação de matéria considerada urgente, dando ciência aos Vereadores, com registro em ata.

§ 1º No caso de Sessão Plenária Extraordinária determinada de ofício pelo Presidente e não anunciada em Sessão Plenária Ordinária, os Vereadores serão convocados por escrito, mediante recibo, com antecedência mínima de vinte e quatro (24) horas.

§ 2º A Sessão Extraordinária não será remunerada.

Art. 103. O Presidente poderá convocar Sessão Plenária Extraordinária, atendendo solicitação expressa do Prefeito, com indicação da matéria a ser examinada e dos motivos que justifiquem a medida.

CAPÍTULO IV

DA SESSÃO SOLENE

Art. 104. A Sessão Solene destina-se à comemoração ou à homenagem relacionadas ao Município, suas instituições ou

pessoas que se destaquem por ações que sejam de interesse público.

Câmara.

§ 1º Todos os Vereadores poderão fazer uso da palavra, e além deles: I - o Prefeito, ou seu representante, pelo prazo de cinco minutos;

II - quem represente a causa da comemoração, pelo prazo de cinco minutos.

§ 2º A Sessão Solene não será remunerada e poderá ser realizada fora da sede da

§ 3º Na Sessão Solene será feita a verificação de presença mediante a assinatura de

livro antes do início da sessão e será dispensada a leitura da ata, não havendo Expediente e nem tempo pré-fixado de duração.

§ 4º Toda Sessão Solene será realizada mediante Projeto de Decreto aprovado

previamente em Plenário.

CAPÍTULO V

DA SESSÃO ESPECIAL

Art. 105. A Sessão Especial destina-se:

1. - ao recebimento de Relatório do Prefeito;
2. - a ouvir Secretário Municipal autoridade vinculada ao Prefeito;
3. - palestra relacionada ao interesse público, que tenha fim educativo, cultural ou que se relacione ao funcionamento da Câmara Municipal.
4. - para a realização de sessões descentralizadas no interior do município.

§ 1º A Mesa Diretora deve organizar a metodologia da Sessão Especial, com ampla divulgação, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo mínimo de 24h (vinte e quatro horas).

§ 2º A Sessão Especial não será remunerada e poderá ser realizada fora da sede da Câmara Municipal.

CAPÍTULO VI DA ATA

Art. 106. A ata é o resumo final da Sessão Plenária e será redigida em meio digital, sob a orientação do Primeiro-Secretário, que a assinará juntamente com o Presidente da Câmara e com os Vereadores presentes, depois de aprovada.

§ 1º As Proposições e os documentos apresentados em Sessão Plenária serão indicados em ata sucintamente.

§ 2º Sobre a ata:

I - aprovada uma impugnação, será lavrada nova ata; II - aceita uma retificação, a ata será alterada;

III - aprovada a ata, será publicada, divulgada e arquivada.

§ 3º Ao encerrar-se a Sessão Legislativa a ata da última Sessão Plenária Ordinária será aprovada antes do encerramento desta e assinada pelos Vereadores presentes.

TÍTULO VII

DO PROCESSO LEGISLATIVO

CAPÍTULO I

DOS PROJETOS E DAS PROPOSIÇÕES

Seção I

Das Disposições Preliminares

Art. 107. Proposição é toda matéria sujeita à apreciação do Plenário.

§ 1º São espécies de proposição:

I - proposta de emenda à Lei Orgânica do Município; II - projeto de lei complementar;

1. - projeto de lei ordinária;
2. - projeto de decreto legislativo; V - projeto de resolução;

1. - moção;
2. - requerimento; VIII - recurso;

IX - emenda e substitutivo; X - pedido de providência; XI - pedido de informação; XII - indicação.

§ 2º A proposição terá sua tramitação iniciada após seu encaminhamento também por meio eletrônico, pelo e-mail institucional da Secretaria da Câmara Municipal.

Art. 108. A autoria de proposição, nos limites e prerrogativas admitidos na Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município, poderá ser exercida:

1. - pelo Prefeito;
2. - pela Mesa Diretora da Câmara Municipal;
3. - por Comissão Permanente da Câmara Municipal;
- IV - por Vereador, individualmente ou em conjunto;

1. - por Bancada ou Bloco Partidário;

1. - por eleitores do Município.

§ 1º A iniciativa de proposição da Mesa Diretora será assinada pelo Presidente e pelo Primeiro-Secretário, após deliberação em reunião.

§ 2º O projeto de lei de iniciativa popular:

1. – será apresentado e defendido nas Comissões e em Sessão Plenária por seu autor popular, assim considerado o primeiro signatário;
2. – o autor popular, em Sessão Plenária, usará a palavra na abertura da discussão, na Ordem do Dia, pelo prazo de 10min (dez minutos), sem aparte;
3. – após manifestação do autor popular, cada Vereador disporá de três minutos para pronunciamento.

§ 3º A proposição deverá ser protocolada na Secretaria da Câmara Municipal, devendo ser incluídas na pauta da Sessão Plenária Ordinária.

§ 4º A proposição, com sua justificativa, será publicada e divulgada, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas), inclusive por meios eletrônicos, com encaminhamento posterior à Sessão Plenária Ordinária subsequente, para comunicação aos Vereadores.

§ 5º A proposição, cuja redação estiver em desacordo com a técnica legislativa, exceto a de iniciativa popular, será devolvida ao autor para as correções cabíveis.

§ 6º O projeto de lei de iniciativa popular, se for necessário, terá sua redação revisada e ajustada à técnica legislativa pela Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final.

§ 7º A proposição de iniciativa de Vereador poderá ser apresentada individual ou coletivamente e deverá ser acompanhada de justificativa.

§ 8º É considerado autor da proposição, para efeitos regimentais, seu primeiro

signatário.

§ 9º São de simples apoio às assinaturas que se seguirem à primeira, exceto quando

se tratar de proposição para a qual a Lei Orgânica Municipal ou este Regimento exigir determinado número de subscritores.

§ 10. A proposição deverá apresentar mensagem escrita de encaminhamento devidamente fundamentada pelo autor.

§ 11. Ao autor caberá o direito de retirada de proposição, mediante indicação escrita, dirigida ao Presidente da Câmara Municipal, até o encerramento da discussão, na Ordem do Dia de Sessão Plenária.

§ 12. Finda a Legislatura, serão arquivadas todas as proposições que estiverem em tramitação na Câmara Municipal.

§ 13. Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, a Mesa Diretora fará reconstituir o respectivo processo.

## Seção II

Das Propostas em Espécie

### Subseção I

Da Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município

Art. 109. Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município é a proposição destinada a incluir, suprimir ou alterar dispositivos da Lei Orgânica Municipal.

Art. 110. A proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal poderá ser apresentada por: I - um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;

1. - do Prefeito;
2. - Mesa Diretora;
3. - Comissão Especial constituída para essa finalidade.

§ 1º A Proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal será deliberada em dois turnos de votação, sujeitando-se à tramitação por Rito Especial, nos termos do Art. 144 deste Regimento Interno.

§ 2º A emenda à Lei Orgânica será promulgada pela Mesa da Câmara Municipal, com o respectivo número de ordem, no prazo de dez dias, com ampla divulgação, inclusive por meios eletrônicos.

§ 3º A matéria constante de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município rejeitada não poderá ser objeto de nova proposta na mesma Sessão Legislativa.

§ 4º Não será objeto de deliberação a proposta de emenda à Lei Orgânica do Município que:

1. - ferir o princípio federativo;
2. - tratar de assunto que não seja de interesse do Município; III - atentar contra a separação dos Poderes.

§ 5º A emenda à Lei Orgânica do Município não poderá ser proposta no caso de intervenção no Município.

### Subseção II Dos Projetos de Lei

Art. 111. Projeto de lei é a proposição que tem o objetivo articular matéria legislativa de competência da Câmara Municipal, sujeita à sanção do Prefeito.

Parágrafo único. A matéria de que trata este artigo, não indicada, na Lei Orgânica do Município, como lei complementar, será processada como projeto de lei ordinária, com aprovação condicionada à maioria simples de votos dos Vereadores presentes na Sessão Plenária.

### Subseção III

Do Projeto de Decreto Legislativo

Art. 112. Projeto de decreto legislativo é a proposição destinada a regular legislação existente na Câmara Municipal, não sujeitas à sanção do Prefeito, sendo promulgada pelo Presidente da Câmara Municipal, destinando-se a disciplinar os seguintes casos:

1. - decisão das contas que o Prefeito deve anualmente prestar, nos termos do Art. 31 da Constituição Federal;
2. - suspensão de execução de norma julgada inconstitucional;
3. - suspensão de decreto do Poder Executivo que extrapole o poder regulamentar ou o limite da delegação legislativa;
4. - cassação de mandato;
5. - concessão de licença ao Prefeito para afastar-se do cargo ou ausentar-se do Município, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica do Município;
6. - regulamentar, criar e extinguir homenagens, sessões solenes, seminários e outros realizados pela Câmara;
7. - demais assuntos de efeitos externos.

Parágrafo único. Para aprovação do projeto de decreto legislativo será exigido, em votação única, o voto favorável da maioria simples de votos dos Vereadores presentes na Sessão Plenária, salvo disposição em contrário na Constituição Federal.

### Subseção IV

Do Projeto de Resolução

Art. 113. Projeto de resolução é a proposição destinada a regular matéria de economia interna ainda não regulamentada por lei específica e de natureza político-administrativa da Câmara Municipal, não sujeita à sanção do Prefeito, sendo promulgada pelo Presidente da Câmara, destinando-se a disciplinar os seguintes casos:

1. - decisão de recurso;
2. - destituição de membro da Mesa Diretora; III - normas regimentais;
1. - concessão de licença a Vereador;
2. - conclusão de Comissões Temporárias;
3. - todo e qualquer assunto institucional, de caráter geral ou ímpessoal; VII - organização dos serviços internos da Câmara Municipal.

Parágrafo único. Para aprovação do projeto de resolução será exigido, em votação

única, o voto favorável da maioria simples de votos dos Vereadores presentes na Sessão Plenária.

### Subseção V Da Moção

Art. 114. Moção é a proposição em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre determinado assunto.

Parágrafo único. São espécies de Moção: I - de Aplauso;

1. - de Apoio;
2. - de Repúdio.

§ 1º A Moção deverá ser formulada por escrito e subscrita por Vereador ou Líder.

§ 2º O autor deve protocolar a Moção até 24h (vinte e quatro horas) antes da hora de início da Sessão Plenária, para ser divulgada, lida no Expediente e, independente de parecer da Comissão, ser deliberada em discussão e votação única, considerando-se aprovada caso obtenha o voto favorável da maioria simples de votos dos Vereadores.

### Subseção VI Do Requerimento

Art. 115. Requerimento é todo pedido verbal ou escrito, feito por Vereador, Líder ou Presidente de Comissão, ao Presidente da Câmara Municipal, sobre assunto relacionado às matérias disciplinadas neste Regimento.

§ 1º O requerimento por escrito deverá ser protocolado até 24h (vinte e quatro horas) antes da hora de início da Sessão Plenária para, independente de parecer da Comissão, ser deliberada em discussão e votação única, considerando-se aprovada caso obtenha o voto favorável da maioria simples de votos dos Vereadores

§ 2º Quanto à competência para decidi-lo, o requerimento deve ser dirigido ao Presidente ou ao Plenário, conforme dispõem os Arts. 116 a 119 deste Regimento Interno.

Art. 116. Será da alçada do Presidente da Câmara Municipal e verbais os requerimentos que solicitarem:

1. - a palavra ou desistência dela;
2. - leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário; III - envio de votos de pesar;

Plenário;

1. - retirada, pelo autor, de requerimento escrito ainda não submetido à deliberação do

1. - verificação de quórum para discussão ou votação;
2. - informações sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;
3. - requisição de documentos, processos, livros ou publicações existentes na

Câmara Municipal, relacionados com a proposição em discussão no Plenário.

Art. 117. Será da alçada do Presidente da Câmara Municipal e escrito o requerimento que solicitar:

1. - renúncia de membro da Mesa da Câmara Municipal;
2. - audiência de Comissão, quando o pedido for apresentado por outra; III - juntada ou desentranhamento de documentos;

IV - cópias de documentos existentes nos arquivos da Câmara Municipal; V - informações ao Prefeito;

VI - arquivamento ou desarquivamento de proposição.

Art. 118. O requerimento verbal será da alçada do Plenário e será votado, sem discussão, admitindo-se encaminhamento de votação, quando tratar de:

1. - destaque de matéria para votação;
2. - alteração no processo de votação, nos casos em que não for vedada a sua realização de forma nominal ou simbólica;
3. - adiamento de votação;
4. - audiência de Comissão para assuntos em pauta;
5. - prorrogação da Sessão Plenária para concluir a discussão ou votação das matérias da Ordem do Dia;
6. - alteração da pauta da Ordem do Dia.

Parágrafo único. O requerimento de que trata este artigo será aprovado pelo voto da maioria simples dos Vereadores presentes na Sessão Plenária.

tratar de:

Municipal;

Art. 119. O requerimento escrito será de alçada do Plenário, discutido e votado quando

I - voto de louvor e congratulações; II - manifestação de protesto;

1. - inserção de documentos em ata;
2. - informação sobre atos da Mesa Diretora, da Presidência ou da Câmara

1. - regime de urgência parlamentar;

1. - constituição de Comissão.

Parágrafo único. O requerimento de que trata este artigo será aprovado pelo voto da maioria simples dos Vereadores presentes na Sessão Plenária.

Art. 120. O requerimento ou petição de organização da sociedade civil ou de cidadão será lido no Expediente da Sessão Plenária e encaminhado à Ouvidoria Parlamentar.

### Subseção VII Do Recurso

Art. 121. Da decisão ou omissão do Presidente, caberá recurso ao Plenário nas seguintes matérias:

1. - Questão de Ordem;
2. - Representação ou proposição de qualquer Vereador, de Líder, de Comissão ou da Mesa Diretora;
3. - das matérias de sua alçada referidas nos arts. 116 e 117 deste Regimento Interno; IV - rejeição de emenda.

Parágrafo único. Não se concederá efeito suspensivo a recurso, prevalecendo à decisão impugnada até ser proferida nova decisão pelo Plenário.

Art. 122. O recurso deve ser formulado por escrito, devendo ser proposto dentro do prazo dois dias úteis, contados da ciência da decisão.

§ 1º Apresentado o recurso, o Presidente deverá, dentro do prazo de dois dias úteis, acatar-lhe, reconsiderando a decisão inicialmente tomada, ou encaminhá-lo, no mesmo prazo, à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, que terá o prazo de dois dias úteis para emitir parecer.

§ 2º Emitido o parecer, o recurso será incluído na pauta da Ordem do Dia da Sessão Plenária Ordinária ou Extraordinária seguinte, para deliberação do Plenário.

§ 3º Provido o recurso, o Presidente deverá observar a decisão do Plenário, devendo cumprí-la, sob pena de sujeitar-se a processo de destituição.

### Subseção VIII

Da Emenda e da Mensagem Retificativa

Art. 123. Emenda é proposição apresentada por Vereador, por Comissão, pela Bancada ou pela Mesa, que visa a alterar projeto em tramitação.

legislativa.

§ 1º A emenda pode ser:

I - supressiva, quando seu objetivo é retirar artigo ou unidade superior ao artigo; II - substitutiva, quando o seu objetivo é alterar a redação de artigo;

1. - aditiva, quando seu objetivo é acrescentar dispositivo;
2. - redacional, quando seu objetivo é corrigir erros redacionais relacionados à técnica

§ 2º A emenda será admitida:

1. - por Comissão, quando inserida no respectivo parecer;
2. - por Vereador ou Líder, quando a matéria estiver em tramitação nas Comissões,

exceto no caso de Rito Especial;

1. - por Líder, quando a matéria estiver em discussão, na Ordem do Dia, exceto no caso de Rito Especial.

§ 3º O Presidente não admitirá emenda que não guarde pertinência com a matéria da proposição original.



§ 4º A emenda à redação final somente será admitida para evitar incorreção, incoerência, contradição ou absurdo manifesto no projeto já aprovado.

Art. 124. Substitutivo é a proposição apresentada por Vereador, por Líder, por Comissão ou pela Mesa para substituir outra proposição sobre o mesmo assunto.

Parágrafo único. Não será permitido mais de um Substitutivo à mesma proposição, sem prévia retirada do anteriormente apresentado.

Art. 125. O Prefeito poderá encaminhar, até o início da votação da matéria de sua iniciativa, na Ordem do Dia de Sessão Plenária, Mensagem Retificativa para substituir o texto normativo original.

§ 1º No caso dos projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual, a mensagem retificativa poderá ser encaminhada pelo Prefeito, à Câmara, até o início da votação do parecer na Comissão d e Orçamento, Finanças e Contas Públicas.

§ 2º A mensagem retificativa se sobreporá ao projeto em tramitação, reiniciando os prazos processuais legislativos, inclusive se se tratar de regime de urgência.

## CAPÍTULO II

### DA TRAMITAÇÃO DE PROPOSIÇÃO

#### Seção I

##### Das Disposições Gerais

Art. 126. As Proposições apresentada até 24h (vinte e quatro horas) antes do horário de início da Sessão Plenária, serão lidas e despachadas pelo Presidente, que a encaminhará às Comissões Permanentes competentes, para a análise e instrução da matéria.

§ 1º São Comissões Permanentes competentes para analisar e instruir aquelas que tiverem sua área de atuação identificada com o tema da proposição.

§ 2º A critério da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, a proposição poderá ser encaminhada para o núcleo jurídico da Câmara para emissão de orientação técnica.

Art. 127. Conforme o seu tipo, a proposição se sujeitará aos seguintes ritos: I – rito ordinário;

II – rito de urgência; III – rito especial.

Art. 128. A proposição será apreciada inicialmente pela Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, quanto aos aspectos legais e constitucionais, que concluirá pelo arquivamento quando:

- I - versar sobre assuntos alheios à competência da Câmara Municipal; II - delegar a outro poder atribuições privativas da Câmara Municipal;
1. - faça referência à lei, decreto, regulamento ou qualquer outro dispositivo legal, sem se fazer acompanhar de sua transcrição;
2. - faça menção a contratos, convênios ou a cláusulas de contratos ou de concessões, sem a sua transcrição por extenso;
3. - contiver expressões ofensivas; VI - seja inconcludente;

VII - tenha sido rejeitada e novamente apresentada fora dos preceitos da Lei Orgânica

Municipal.

§ 1º Sobrevindo parecer de inconstitucionalidade da Comissão de Legislação, Justiça

e Redação Final, o projeto será incluído na Ordem do Dia da Sessão Plenária subsequente, para deliberação, precedido de Discussão Especial.

§ 2º Na Discussão Especial, o Vereador somente poderá manifestar-se sobre o parecer

de inconstitucionalidade emitido pela Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final.

§ 3º A decisão do Plenário que acolher os termos do parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final pela ilegalidade ou inconstitucionalidade da matéria implicará o arquivamento da matéria.

§ 4º Rejeitado o parecer, o projeto retornará o seu trâmite normal, devendo seguir à apreciação das demais Comissões Competentes.

§ 5º Após haver tramitado na Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, tendo recebido emenda ou substitutivo, a ela retornará a proposição para análise quanto aos aspectos de legalidade e constitucionalidade, sendo, posteriormente, encaminhado diretamente à Mesa Diretora para sua inclusão na Ordem do Dia.

§ 6º Os pareceres de Comissão serão disponibilizados, inclusive por meios eletrônicos, aos Vereadores e à comunidade, até 24h (vinte e quatro horas) antes da hora de início da Sessão Plenária, em cuja Ordem do Dia tenham sido incluídos, sendo lidos e discutidos em Plenário.

Art. 129. Se houver uma ou mais proposição constituindo processos distintos que tratem da mesma matéria, deverão ser apensados para a tramitação.

Parágrafo único. Votada uma proposição, todas as demais que tratem do mesmo assunto serão consideradas prejudicadas e remetidas ao arquivo.

#### Seção II

#### Da Discussão e da Votação

##### Subseção I

##### Das Disposições Preliminares

Art. 130. A Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Sessão Plenária, na Ordem do Dia, acerca das proposições a serem votadas.

Art. 131. A Votação será imediata à Discussão e definirá politicamente a aprovação ou rejeição da matéria.

Parágrafo único. As proposições serão submetidas a turno único de votação, excetuada a proposta de emenda à Lei Orgânica do Município.

Art. 132. O Vereador presente à Sessão Plenária deverá abster-se de votar quando tiver ele próprio parente afim ou consanguíneo até terceiro grau ou interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade da votação se o seu voto for decisivo para o resultado da votação.

§ 1º O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos do presente artigo, fará a devida justificativa ao Presidente, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quórum.

§ 2º Não será admitida a abstenção injustificada, cabendo ao Presidente da Câmara, nesse caso, declarar o Vereador ausente.

##### Subseção II Da Votação

Art. 133. São dois os processos de votação: I - simbólico;

II – nominal.

Parágrafo único. A Mesa Diretora poderá adotar sistema eletrônico de votação na Sessão Plenária para viabilizar o acompanhamento do cidadão sobre o voto do Vereador pelo site da Câmara.

Art. 134. O processo simbólico será a regra geral para a votação.

§ 1º No processo simbólico de votação, mediante consulta do Presidente da Câmara, o Vereador contrário à proposição se manifestará e o favorável permanecerá sentado.

§ 2º Ao anunciar o resultado da Votação, o Presidente declarará o número de votos favoráveis e o número de votos contrários à proposição, proclamando o respectivo resultado.

§ 3º Havendo dúvida sobre o resultado, a verificação será feita por meio de chamada

nominal.

§ 4º Salvo deliberação contrária do Plenário, na votação simbólica são registrados, em

ata, o número de votos favoráveis e o número de votos contrários à aprovação da proposição.

Art. 135. A votação nominal será procedida pela chamada dos Vereadores presentes, que responderão, um a um, "sim" ou "não", conforme sua disposição em votar favorável ou contrário à proposição.

Parágrafo único. O resultado da votação nominal será consignado em ata com a indicação sobre como votou cada Vereador.

##### Subseção III Do Destaque

Art. 136. Destaque é o ato de separar uma proposição de um grupo ou parte do texto de uma proposição, para possibilitar sua votação isolada pelo Plenário.

§ 1º O requerimento de Destaque será dirigido ao Presidente, na forma verbal, apresentado por Líder, antes de iniciada a votação da matéria na Ordem do Dia.

§ 2º Da decisão do Presidente cabe recurso ao Plenário que será, sem discussão, imediatamente deliberado.

##### Subseção IV

##### Da Votação de Emenda e da Redação Final

Art. 137. Havendo emenda, esta será votada preferencialmente ao respectivo Substitutivo, bem como ao projeto original.

§ 1º As emendas serão lidas e votadas uma a uma, respeitada a preferência para as emendas de Comissão, na ordem direta de apresentação.

§ 2º Admitir-se-á pedido de preferência para a votação de emenda, respeitado o que dispõe o § 1º deste artigo.

§ 3º A requerimento de Líder ou mediante proposta do Presidente as emendas poderão ser votadas de forma global ou em grupos devidamente especificados.

§ 4º Rejeitado o substitutivo ou o projeto original, as emendas aprovadas restarão prejudicadas.

§ 5º O substitutivo será votado preferencialmente em relação ao projeto original.

Art. 138. Concluída a votação com a aprovação da matéria, a proposição será encaminhada para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final para parecer de redação final.

§ 1º No parecer de redação final constará:

1. - o texto definitivo da proposição com as emendas aprovadas integradas em seus artigos, parágrafos, incisos ou alíneas; ou

2. - o texto da proposição com a absorção da redação integral do substitutivo.

§ 2º O prazo para a elaboração do parecer de redação final é de até sete dias.

§ 3º A redação final da proposição será publicada e divulgada, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas).

§ 4º Quando, após a divulgação da redação final, verificar-se inexistência de texto: I - a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final procederá à respectiva

correção;

1. - a Mesa dará conhecimento ao Plenário;
2. - não havendo impugnação, considerará aceita a correção;
3. - aprovada a correção, o Presidente da Câmara fará a devida comunicação ao

Prefeito, se o projeto já tiver sido encaminhado à sanção.

§ 5º Definida a redação final, o Presidente da Câmara terá o prazo de cinco dias para

encaminhar o Autógrafo Legislativo ao Prefeito.

§ 6º Considera-se autógrafo legislativo a assinatura do Presidente da Câmara na redação final da proposição, que servirá de referência para o Prefeito vetar ou sancionar.

§ 7º A resolução e o decreto legislativo serão promulgados pelo Presidente no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a divulgação da sua redação final.

##### Subseção V

##### Da Verificação de Votação

Art. 139. É permitido ao Líder solicitar a verificação do resultado da Votação, se não concordar com aquele proclamado pelo Presidente.

§ 1º Requerida a Verificação de Votação, será realizada a contagem, sempre pelo processo nominal.

§ 2º Nenhuma Votação admitirá mais de uma Verificação.

§ 3º Requerida a Verificação, nenhum Vereador poderá ingressar ou ausentar-se do Plenário até ser proferido o resultado.

##### Subseção VI

##### Do Adiamento de Votação

Art. 140. O Adiamento da Votação de proposição poderá ser formulado até o momento da votação da matéria em Plenário, por meio de requerimento verbal, apresentado por Líder, devendo ser especificado o número de Sessões Plenárias Ordinárias do adiamento proposto, não superior a três.

§ 1º Apresentado o requerimento de Adiamento de Votação, o Presidente:

1. - dará a palavra para que o autor justifique, sem aparte, pelo prazo de três minutos;
2. - colocará o requerimento em deliberação plenária, com aprovação condicionada maioria de votos dos Vereadores presentes na Sessão.

§ 2º Não será admitida a apresentação de requerimento de Adiamento de Votação para a votação de projeto de lei em rito de urgência.

##### Subseção VII Do Arquivamento

Art. 141. O arquivamento de proposição ocorrerá até o encerramento da sua

discussão:

1. - a requerimento escrito proposto pelo autor, despachado de plano pelo Presidente,

desde que não tenha recebido emenda ou substitutivo;

1. - pelo Líder da Bancada, no caso de o autor não estar no exercício do cargo de

Vereador;

1. - por requerimento escrito do autor ou do Líder da Bancada, sujeito à deliberação do

Plenário, quando a proposição tenha recebido emenda ou substitutivo.

§ 1º A proposição de autoria da Mesa ou de Comissão Permanente só poderá ser arquivada mediante requerimento subscrito pela maioria dos respectivos membros.

§ 2º A proposição arquivada na forma deste artigo, somente poderá ser reapresentada, pelo mesmo autor, na ano subsequente, que terá a preferência para a nova proposição.

§ 3º Não poderá ser desarquivada a proposição considerada inconstitucional ou que tenha recebido parecer contrário de todas as Comissões.

Art. 142. No final de cada Legislatura serão arquivados os processos relativos às proposições que, na data de encerramento, não tenham sido submetidas à discussão.

## CAPÍTULO III

### DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA PELO RITO ESPECIAL

Seção I

Dos Projetos de Lei do Plano Plurianual, das Diretrizes e do Orçamento Anual

Art. 143. Recebido e protocolado o projeto de lei do orçamento anual, o Presidente da Câmara determinará a sua publicação e divulgação, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas).

§ 1º A tramitação do projeto de lei do orçamento anual será formalizada pelo seguinte rito especial:

1. – realizada a divulgação de que trata o caput deste artigo, o projeto de lei do orçamento anual, seus anexos e a exposição de motivos que o acompanha, serão comunicados e disponibilizados aos Vereadores, por meio eletrônico, na Sessão Plenária Ordinária subsequente;
2. – comunicado em Sessão Plenária, o projeto de lei do orçamento anual será encaminhado para a Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas, que adotará os seguintes procedimentos:

1. definirá, pelo seu Presidente, um dos Vereadores titulares para o exercício da

Relatoria;

1. designado o Relator, o mesmo confirmará se o projeto de lei do orçamento anual possui os documentos e anexos exigidos em lei, para a sua tramitação;
  2. não havendo a documentação e os anexos exigidos em lei, a Comissão solicitará ao Presidente da Câmara, que seja requerido ao Prefeito a complementação;
  3. confirmados os documentos e anexos necessários para a tramitação da matéria, o Relator proporá à Comissão um cronograma de ações para a instrução do projeto de lei do orçamento anual, com a definição de datas para a realização de audiências públicas, recebimento de propostas pela comunidade e apresentação de emendas parlamentares;
  4. aprovado o cronograma, o Presidente da Comissão o disponibilizará à Mesa Diretora, para fins de divulgação, inclusive por meios eletrônicos, e comunicação aos Vereadores;
  5. realizadas as audiências públicas, a Comissão aguardará 48h (quarenta e oito horas) para recebimento de propostas pela comunidade, que deverão ser protocoladas na Câmara, com a identificação de seu signatário;
  6. esgotado o prazo de recebimento de propostas pela comunidade, as mesmas serão disponibilizadas aos Vereadores, por meio eletrônico, para análise e conversão em emenda parlamentar;
  7. além das emendas decorrentes de propostas da comunidade, os Vereadores poderão propor outras emendas parlamentares, observadas as restrições do Art. 166 da Constituição Federal, no prazo de 72h (setenta e duas horas), após o término do prazo previsto na alínea “f” deste inciso;
  8. o Relator, em seu voto, examinará o conteúdo e a forma do projeto de lei e de seus Anexos, além das emendas parlamentares;
  9. não serão admitidas emendas parlamentares ao projeto de lei do orçamento anual após o início da votação do parecer na Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas;
  10. aprovado o voto do Relator, o mesmo converter-se-á em parecer, que será encaminhado ao Presidente da Câmara para publicação e divulgação, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas);
1. – finalizada a instrução na Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas, o Presidente da Câmara, depois de divulgado o parecer, incluirá a matéria para Discussão e Votação na Ordem do Dia de Sessão Plenária.

§ 1º Aplica-se aos projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e dos que o modificam, o rito especial descrito neste artigo.

§ 2º As normas previstas para a tramitação ordinária de projetos de lei serão observadas, naquilo que esta Seção não dispuser em contrário.

Seção II

Da Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município

Art. 144. Recebida e protocolada a proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, nos termos do Art. 110 deste Regimento Interno, o Presidente da Câmara determinará a sua publicação e divulgação, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas).

§ 1º A tramitação da proposta de emenda à Lei Orgânica do Município será formalizada de acordo com o seguinte rito especial:

1. – realizada a divulgação de que trata o caput deste artigo, a proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, com sua justificativa, será comunicada e disponibilizada aos Vereadores, por meio eletrônico, na Sessão Plenária Ordinária subsequente;
2. – comunicada em Sessão Plenária, a proposta será examinada e instruída por Comissão Especial constituída exclusivamente para esta finalidade, mediante a observação dos seguintes procedimentos:

1. designação, pelo Presidente da Comissão Especial, de um dos Vereadores titulares para exercer a Relatoria;
2. se a Proposta propuser alteração de conteúdo da Lei Orgânica do Município que não decorra de Emenda à Constituição Federal ou Decisão Judicial, a Comissão deverá fazer audiência pública para debater a matéria com a comunidade;

3. os Vereadores poderão apresentar emenda à proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, na Comissão Especial, antes da votação do voto do Relator, desde que assinadas por um terço dos membros da Câmara;

4. o Relator, no seu voto, analisará a forma e o conteúdo da proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, bem como das emendas apresentadas;

5. aprovado o voto do Relator, o mesmo converter-se-á em parecer, que será encaminhado ao Presidente da Câmara para publicação e divulgação, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas);

1. – finalizada a instrução na Comissão Especial, o Presidente da Câmara, depois de divulgado o parecer, incluirá a matéria na Ordem do Dia de Sessão Plenária.

§ 1º As normas previstas para a tramitação ordinária de projetos de lei serão observadas, naquilo que esta Seção não dispuser em contrário.

§ 2º A proposta de emenda à Lei Orgânica do Município será discutida e votada em dois turnos, em Sessões Plenárias com intervalo mínimo de 10 (dez) dias, e a sua aprovação

dependerá do voto favorável de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

§ 3º A emenda à Lei Orgânica do Município será numerada, promulgada e publicada pela Mesa Diretora.

Seção III

Da Alteração do Regimento Interno

Art. 145. Recebido e protocolado projeto de resolução com o objetivo de alterar o Regimento Interno, o Presidente da Câmara determinará a sua publicação e divulgação, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas).

§ 1º A tramitação do projeto de resolução de alteração do Regimento Interno será formalizada de acordo com o seguinte rito especial:

1. – realizada a divulgação de que trata o caput deste artigo, o projeto de resolução de alteração do Regimento Interno, com sua justificativa, será comunicado e disponibilizado aos Vereadores, por meio eletrônico, na Sessão Plenária Ordinária subsequente;
2. – comunicado em Sessão Plenária, a projeto de resolução será examinado e instruído por Comissão Especial constituída exclusivamente para esta finalidade, mediante a observação dos seguintes procedimentos:

1. designação, pelo Presidente da Comissão Especial, de um dos Vereadores titulares para exercer a Relatoria;
2. os Vereadores poderão apresentar emenda ao projeto de resolução que altera o Regimento Interno, na Comissão Especial, antes da votação do voto do Relator;
3. o Relator, no seu voto, analisará a forma e o conteúdo do projeto de resolução que altera o Regimento Interno, bem como das emendas apresentadas;
4. aprovado o voto do Relator, o mesmo converter-se-á em parecer, que será encaminhado ao Presidente da Câmara para publicação e divulgação, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas);

1. – finalizada a instrução na Comissão Especial, o Presidente da Câmara, depois de divulgado o parecer, incluirá a matéria na Ordem do Dia de Sessão Plenária. § 1º As normas previstas para a tramitação ordinária de projetos de lei serão observadas, naquilo que esta Seção não dispuser em contrário.

§ 2º O projeto de resolução de alteração do Regimento Interno será discutido e votado na Sessão Plenária Ordinária subsequente e a sua aprovação dependerá do voto favorável da maioria simples de votos dos Vereadores presentes na Sessão.

§ 3º A resolução que altera o Regimento Interno será numerada e promulgada pelo Presidente da Câmara.

§ 4º Aplica-se o rito especial previsto neste artigo para proposta de novo Regimento

Interno.

Seção IV

Do Veto

Art. 146. Comunicado o Veto, pelo Prefeito, a Câmara observará o seguinte rito especial para a sua deliberação:

1. – recebido e protocolado, o Veto e suas razões serão publicadas e divulgadas, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas);
2. – realizada a divulgação de que trata o inciso I, o Veto, com suas razões, será comunicado e disponibilizado aos Vereadores, por meio eletrônico, na Sessão Plenária Ordinária subsequente;
3. – comunicado em Sessão Plenária, o Veto seguirá para:

1. Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, se sua argumentação for de inconstitucionalidade de projeto de lei ou de parte dele;
2. Comissão Permanente, cuja competência se identifique com o projeto de lei vetado, se a argumentação for de contrariedade ao interesse público;

1. – distribuído o Veto, o Presidente da Comissão que o instruirá designará Relator para exame de suas razões;

2. – no caso da alínea “b” do inciso III deste artigo, a Comissão deverá realizar audiência pública para debater com a comunidade as razões de contrariedade do interesse público apresentadas pelo Prefeito;
3. – apresentado o voto do Relator, o mesmo será deliberado na Comissão e, se aprovado, converter-se-á em parecer, que será publicado e divulgado, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas);
4. – com a divulgação do parecer de Comissão, o Veto será incluído na Sessão Plenária Ordinária subsequente, para discussão e votação;
5. – o Veto deixará de prevalecer pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

Parágrafo único. As normas previstas para a tramitação ordinária de projetos de lei serão observadas, naquilo que esta Seção não dispuser em contrário.

Seção V

Do Julgamento de Contas do Prefeito

Art. 147. Recebido e protocolado o Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado, sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar, a Câmara Municipal procederá ao julgamento, observado o rito especial que segue:

1. – o presidente da Câmara Municipal determinará a divulgação da conclusão do

Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado e providenciará a sua inclusão no Expediente da primeira Sessão Plenária subsequente;

1. – após constar do Expediente, o Parecer Prévio será encaminhado para a Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas, para a devida instrução;
2. – a Comissão solicitará ao presidente da Câmara Municipal que providencie a notificação do ordenador de despesas que está sendo julgado para apresentar defesa escrita no prazo de 30 (trinta) dias;
3. – a Comissão disponibilizará as contas do exercício em julgamento para consulta pública, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, para que qualquer contribuinte possa examiná-las e apresentar impugnação questionando a respectiva legítima medida;
4. – recebida a defesa ou encerrado o prazo, se o exercício do direito de defesa, e esgotado o prazo da consulta pública, a Comissão designará relator para a elaboração de voto, no prazo de 15 (quinze) dias, que poderá concluir:

1. pela concordância com o Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado;
2. pela discordância do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado;

1. – aprovado o voto na Comissão, o mesmo se tornará parecer e, após a sua divulgação, o processo será encaminhado para a Ordem do Dia da Sessão Plenária Ordinária subsequente para julgamento;
2. – o presidente da Câmara Municipal notificará o ordenador de despesas em julgamento para que, por seu advogado constituído, realize, na Sessão Plenária, defesa oral pelo prazo de quinze minutos;
3. – durante a defesa oral não será admitida qualquer interrupção ou aparte;
4. – concluída a defesa oral, cada Vereador disporá de três minutos para se manifestar sobre o julgamento, sem interrupções ou apartes;
5. – encerrada a manifestação dos Vereadores, o Presidente procederá ao processo de votação, que será nominal;
6. – o Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado somente deixará de prevalecer mediante voto contrário de dois terços dos membros da Câmara;
7. – o resultado do julgamento das contas, com o respectivo decreto legislativo, será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado.

§ 1º O voto do Relator, referido no inciso V do caput deste artigo, deverá, em anexo, conter projeto de decreto legislativo com a indicação de seu voto.

§ 2º A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, quando do parecer de redação final, corrigirá o texto do decreto legislativo, se o resultado da votação em Plenário contrariar o parecer da Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas.

§ 3º As normas previstas para a tramitação ordinária de projetos de lei serão observadas, naquilo que esta Seção não dispuser em contrário.

Seção VI

Do Projeto de Consolidação

Art. 148. As leis municipais serão reunidas em Consolidações, integradas por volumes contendo matérias conexas ou afins, constituindo em seu todo a Consolidação da Legislação Municipal.

§ 1º A consolidação consistirá na integração de todas as leis pertinentes a determinada matéria num único diploma legal, revogando-se formalmente as leis incorporadas à consolidação, sem modificação do alcance nem interrupção da força normativa dos dispositivos consolidados.

§ 2º Os projetos de consolidação de Leis poderão ser propostos pelo Prefeito, por Vereador, por Comissão ou por Bancada.

especial:

Art. 149. A tramitação dos projetos de consolidação observará o seguinte rito

I - protocolado, o projeto de consolidação, com sua justificativa, será divulgado, pelo



prazo de 24 h (vinte e quatro horas), inclusive por meios eletrônicos, comunicado aos Vereadores no Expediente da Sessão Plenária subsequente e disponibilizado aos Vereadores;

1. – comunicado em Sessão Plenária, o projeto de consolidação será examinado e instruído pela Comissão Permanente, cuja competência se identifica com a temática tratada, mediante a observação dos seguintes procedimentos:

1. designação, pelo Presidente da Comissão, de um dos Vereadores titulares para exercer a Relatoria;
2. os Vereadores poderão apresentar emenda ao projeto de consolidação, na Comissão, antes da votação do voto do Relator;
3. o Relator, no seu voto, analisará a forma do projeto de consolidação, bem como das emendas apresentadas;
4. aprovado o voto do Relator, o mesmo converter-se-á em parecer, que será encaminhado ao Presidente da Câmara para publicação e divulgação, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas);

1. – finalizada a instrução na Comissão, o Presidente da Câmara, depois de divulgado o parecer, incluirá a matéria na Ordem do Dia de Sessão Plenária Ordinária;
2. – depois de aprovado o projeto, a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final revisará a forma e examinará o texto articulado da consolidação, observada o Art. 13 da Lei Federal nº 95, de 1998, e sua subsequente alteração, no parecer de redação final.

§ 1º As normas previstas para a tramitação ordinária de projetos de lei serão

observadas, naquilo que esta Seção não dispuser em contrário.

§ 2º O projeto de consolidação será discutido e votado na Sessão Plenária subsequente e a sua aprovação dependerá do voto favorável da maioria simples de votos dos Vereadores presentes na Sessão.

§ 3º Se uma das leis absorvidas pela consolidação for lei complementar, a aprovação do projeto dependerá do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

§ 4º Na primeira Sessão Legislativa de cada Legislatura, a Mesa da Câmara Municipal promoverá a atualização da Consolidação das Leis Municipais, incorporando às coletâneas que a integram as emendas à Lei Orgânica do Município, leis, decretos legislativos e resoluções promulgadas durante a Legislatura imediatamente anterior, ordenados e indexados sistematicamente.

## Seção VII

### Do Projeto de Lei Complementar

Art. 150. A lei complementar dispõe sobre matéria de maior amplitude social, com identidade de conteúdo, com indicação no Art. 42 da Lei Orgânica do Município.

§ 1º Lei complementar somente pode ser alterada pela aprovação de projeto de lei complementar.

§ 2º O projeto de lei complementar não admite regime de urgência.

§ 3º A lei complementar será aprovada pelo voto da maioria absoluta dos membros da Mesa Diretora.

§ 4º As normas previstas para a tramitação ordinária de projetos de lei serão observadas, naquilo que esta Seção não dispuser em contrário.

## Seção VIII

### Da Sustação de Ato do Poder Executivo

Art. 151. Qualquer Vereador ou Bancada poderá propor projeto de decreto legislativo para sustar ato normativo do Prefeito que exorbite o poder regulamentar ou extrapole os limites da delegação legislativa.

§ 1º O autor do projeto de decreto legislativo de que trata este artigo deverá, na justificativa, indicar, com o respectivo fundamento, o ato normativo objeto da sustação pretendida.

§ 2º Protocolado o projeto de decreto legislativo, o mesmo se sujeitará ao seguinte rito

especial:

1. – será publicado e divulgado pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas), inclusive por

meios eletrônicos;

1. – após a divulgação, será incluído na Sessão Plenária subsequente para comunicação aos Vereadores;
2. – realizada a comunicação plenária, o projeto de decreto legislativo, com a sua justificativa, será encaminhado para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para instrução;
3. – recebido o projeto de decreto legislativo, o Presidente da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final:

1. designará um Relator para elaborar o voto-base para o parecer da Comissão;
2. solicitará ao Presidente da Câmara Municipal a notificação ao Prefeito para que, no prazo de 15 (quinze) dias apresente defesa técnica, por escrito, sobre a argumentação do autor para a sustação do ato normativo;
3. delibere o voto-base do Relator e parecer;

1. – recebido o parecer da Comissão de Legislação,

Justiça e Redação Final, o Presidente da Câmara determinará sua divulgação, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas), inclusive por meios eletrônicos, e incluirá a matéria para deliberação na Ordem do Dia da Sessão Plenária subsequente;

2. – a aprovação do projeto de decreto legislativo dependerá do voto da maioria dos Vereadores presentes na Sessão Plenária;
3. – rejeitado o projeto de decreto legislativo, a matéria será arquivada;
4. – aprovado o projeto de decreto legislativo, o texto receberá redação final, será promulgado e publicado pelo Presidente da Câmara, com notificação ao Prefeito;
5. – com a publicação do decreto legislativo, na forma prevista neste artigo, o ato normativo impugnado é sustado, cessando seus efeitos a partir dessa data.

§ 3º O prazo para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final instruir o projeto de decreto legislativo é de 30 (trinta) dias, incluído o prazo de defesa de que trata a alínea "b" do inciso IV do § 2º deste artigo.

§ 4º O prazo entre a solicitação de notificação do Prefeito, pelo Presidente da Comissão ao Presidente da Câmara, e o recebimento da notificação pelo Prefeito não contará no prazo indicado no § 3º deste artigo.

## CAPÍTULO IV

### DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA PELO RITO DE URGÊNCIA

#### Seção I

##### Do Regime de Urgência

Art. 152. O Prefeito poderá indicar, mediante justificativa que explique o prejuízo que a comunidade terá diante de uma eventual demora na deliberação de projeto de lei de sua iniciativa, a tramitação em regime de urgência.

§ 1º Não é admitido o regime de urgência para as proposições que se sujeitam a rito

especial.

§ 2º A ausência da justificativa referida no caput deste artigo determinará a tramitação

da matéria pelo rito ordinário.

Art. 153. O Presidente da Câmara, atendido o que dispõe o Art. 152 deste Regimento Interno, determinará a tramitação do projeto de lei de iniciativa do Prefeito pelo regime de urgência, que imporá às Comissões o prazo de 30 (trinta) dias para a instrução e elaboração de pareceres.

§ 1º A tramitação em regime de urgência não dispensa, quando for o caso, a realização de audiência pública e a participação popular.

§ 2º Esgotado o prazo referido no caput deste artigo, o Presidente da Câmara determinará a inclusão do projeto de lei, com ou sem parecer, na Ordem do Dia da Sessão Plenária subsequente, sobrestando-se às demais matérias até que seja finalizada a sua votação.

§ 3º As normas previstas para a tramitação ordinária de projetos de lei serão observadas, naquilo que esta Seção não dispuser em contrário.

#### Seção II

##### Da Urgência Parlamentar

Art. 154. O Líder poderá requerer, por escrito, enquanto a matéria está em tramitação nas Comissões, para projeto de lei de autoria de Vereador de sua Bancada, urgência parlamentar, com a respectiva justificativa.

§ 1º Apresentado o requerimento de urgência parlamentar, o Presidente da Câmara suspenderá a tramitação da matéria até que o Plenário decida sobre o deferimento ou não, sem discussão, em votação única.

§ 2º Deliberado o requerimento de que trata este artigo, a partir da data da sua aprovação, aplica-se ao projeto de lei o disposto no Art. 152 deste Regimento Interno.

## TÍTULO V

### DA CONCESSÃO DE TÍTULO HONORÍFICO

Art. 155. A entrega de Título Honorífico será feita em Sessão Solene, especialmente convocada para esse fim.

Parágrafo único. Poderão fazer uso da palavra o Presidente, os Vereadores e os convidados e autoridades designadas pelo cerimonial.

Art. 156. Para discutir o projeto de decreto legislativo para concessão de título honorífico, cada Vereador poderá dispor de até cinco minutos.

Art. 157. O Vereador que propõe a concessão de Título Honorífico, deverá expor, na justificativa, as qualidades excepcionais da pessoa que se deseja homenagear e a relevância dos serviços que tenha prestado para o Município.

Art. 158. A Câmara Municipal elaborará decreto legislativo dispondo sobre os tipos de Título Honorífico e as condições para a sua concessão.

## TÍTULO VI

### DA ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO PARLAMENTAR

Art. 159. A atividade de fiscalização parlamentar, junto à administração pública, será realizada, de acordo com o Art. 50 da Constituição Federal, mediante:

1. – pedido de informação;
2. – convocação de Secretário Municipal ou de autoridade equivalente; III – Comissão Parlamentar de Inquérito.

Parágrafo único. O funcionamento da Comissão Parlamentar de Inquérito está previsto no Art. 69 deste Regimento Interno.

## CAPÍTULO I

### DO PEDIDO DE INFORMAÇÃO PARLAMENTAR

Art. 160. Qualquer Vereador poderá encaminhar, por intermédio da Mesa, pedido de informação sobre fato determinado relacionado à atuação da administração pública municipal, cuja fiscalização seja de interesse ao Poder Legislativo, no exercício de suas atribuições constitucionais.

§ 1º Recebido o pedido de informação, será publicado, divulgado, inclusive por meios

eletrônicos e comunicado no Expediente da Sessão Plenária subsequente e encaminhado, independentemente de deliberação do Plenário, ao Prefeito.

§ 2º O pedido de informação será discutido em plenário porém não dependerá de deliberação.

§ 3º Encaminhado o pedido de informação, se este não for atendido no prazo de 30 (trinta) dias, o Presidente da Câmara, sem prejuízo da apuração de responsabilidade do Prefeito, por omissão, quando solicitado pelo Autor, reiterar-lo-á.

§ 4º Não cabem em pedido de informação providências a tomar, consulta, sugestão, conselho ou interrogação sobre propósitos da autoridade a que se dirige.

§ 5º A Mesa tem a faculdade de não receber pedido de informação formulado de modo inconveniente, genérico ou que contrarie o disposto neste artigo, cabendo recurso ao Plenário.

§ 6º O pedido de informação será por escrito e deverá ser protocolado na Secretaria da Câmara Municipal.

## CAPÍTULO II

### DA CONVOCAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL OU AUTORIDADE VINCULADO AO PREFEITO

Art. 161. O Secretário Municipal ou Autoridade vinculada ao Prefeito, poderá ser convocado pela Câmara Municipal, para prestar informações sobre assunto administrativo de sua responsabilidade, em Comissão ou em Sessão Especial.

§ 1º A convocação será encaminhada ao Prefeito, pelo Presidente, mediante ofício, com indicações precisas e claras das questões a serem respondidas.

§ 2º A convocação deverá ser atendida no prazo de dez (dez) dias, cabendo ao Presidente da Câmara definir, com o Prefeito, a data do comparecimento da autoridade convocada.

§ 3º O convocado terá o prazo de 30min (trinta minutos) para fazer sua exposição, atendo-se exclusivamente ao assunto da convocação, sem aparte ou interrupção.

§ 4º Concluída a exposição, terá início a interperação pelos Vereadores, observada a ordem dos itens formulados, e para cada item a ordem de inscrição do Vereador, assegurada a preferência ao Vereador autor do item em debate.

§ 5º O Vereador terá três minutos para formular perguntas sobre o tema que deverão ser objetivas e sucintas, excluído o tempo das respostas que poderão ser dadas uma a uma ou, no final, a todas.

§ 6º As perguntas deverão ser objetivas e sucintas, sendo vedado qualquer comentário posterior, na mesma Sessão Plenária.

Art. 162. O Prefeito, Secretário Municipal ou Diretor de Autarquia ou de Órgão equivalente poderão comparecer espontaneamente à Câmara ou à Comissão para prestarem esclarecimentos, após entendimentos com o Presidente, que marcará dia e hora para recebê-lo, aplicando-se, no que couber, as normas do artigo anterior.

## CAPÍTULO III

### DA INDICAÇÃO E DO PEDIDO DE PROVIDÊNCIA

Art. 163. Indicação é a proposição em que o Vereador sugere medidas de interesse público ao Poder Executivo Municipal, relacionadas a políticas públicas, programas de governo ou proposição de matérias legislativas que sejam privativas do Prefeito.

§ 1º A Indicação será publicada, divulgada, inclusive por meios eletrônicos, e comunicada, aos demais Vereadores, no Expediente da Sessão Plenária subsequente, com consequente envio, pelo Presidente, ao Prefeito.

§ 2º A indicação será discutida em Plenário e não dependerá de deliberação.

§ 3º O autor da Indicação, quando se tratar de matéria de grande impacto social, poderá requerer, antes de seu envio ao Prefeito, que a Comissão Permanente responsável pela análise de seu conteúdo realize audiência pública para debater sua proposta com a comunidade.

Art. 164. Pedido de Providência é o requerimento proposto por Vereador para reparos urbanos, consertos de equipamentos públicos ou melhorias sociais na cidade e no interior do Município.

§ 1º O Pedido de Providência poderá ser dirigido ao Prefeito ou a outros órgãos estaduais, federais ou concessionárias de serviço público com atuação no Município.

§ 2º Recebido e protocolado o Pedido de Providência, o mesmo



será publicado, divulgado, inclusive por meios eletrônicos, e comunicado, aos demais Vereadores, no Expediente da Sessão Plenária subsequente, com consequente envio, pelo Presidente, ao seu destino.

§ 3º O Pedido de Providência será distribuído em Plenário e não dependerá de deliberação.

§ 4º O autor do Pedido de Providência, quando se tratar de assunto de grande impacto social, poderá requerer, antes de seu envio ao Prefeito, que a Comissão Permanente responsável pela análise de seu conteúdo realize audiência pública para debater sua proposta com a comunidade.

CAPÍTULO IV

DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

Art. 165. Cada Comissão poderá ou deverá, de acordo com o caso, realizar reunião de audiência pública com as entidades da sociedade civil e qualquer cidadão ou cidadã para instruir matéria legislativa em trâmite, bem como para tratar de assuntos de interesse público relevante, atinentes à sua área de atuação, apresentar propostas e discutir matérias relevantes.

§ 1º A audiência pública poderá ser realizada em qualquer ponto do território do Município, cuja data e horário serão marcados previamente pela presidência da Comissão através de Edital amplamente divulgado, com antecedência mínima de cinco (05) dias.

§ 2º O Edital deverá conter Objeto, Histórico breve da matéria, possibilidade de envio de propostas por escrito por meio eletrônico ou presencial, pessoas convocadas, local, data e hora.

Art. 166. Aprovada a reunião de audiência pública, a Comissão selecionará, para serem ouvidas, as autoridades, as pessoas interessadas e especialistas ligados (as) às entidades participantes.

§ 1º Na hipótese de haver defensores (as) e opositores (as) relativamente à matéria objeto de exame, a Comissão procederá de forma que possibilite a audiência das diversas correntes de opinião.

§ 2º O (a) convidado (a) deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá, para tanto, de cinco (05) minutos, prorrogáveis a juízo da Comissão, não podendo ser apartado.

§ 3º Caso o expositor (a) se desvie do assunto, ou perturbe a ordem dos trabalhos, a presidência da Comissão poderá adverti-lo (a), cassar-lhe a palavra ou determinar a sua retirada do recinto.

§ 4º A parte convidada poderá valer-se de assessores previamente credenciados.

Art. 167. Da reunião de audiência pública lavrar-se-á ata, arquivando-se, no âmbito da Comissão, os pronunciamentos escritos e documentos que os acompanharem.

Parágrafo único. Será admitido, a qualquer tempo, o traslado de peças ou fornecimento de cópias aos interessados.

TÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 168. A Lei Complementar Federal nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, com sua consequente atualização, será aplicada subsidiariamente a este Regimento Interno, quanto à elaboração, alteração, redação e consolidação das leis municipais.

Art. 169. Salvo disposição regimental em contrário, os prazos assinalados em dias

serão contados como dias corridos.

§ 1º Exclui-se do cômputo o dia inicial e inclui-se o do dia final.

§ 2º Os prazos, salvo disposição em contrário, ficarão suspensos durante os períodos de Recesso da Câmara Municipal.

Art. 170. O Código de Ética Parlamentar, de que trata o § 2º do Art. 19 deste Regimento Interno, será elaborado e promulgado em resolução própria, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contado da vigência deste Regimento Interno.

Art. 171. A Secretaria da Câmara Municipal reproduzirá periodicamente este Regimento Interno, enviando cópias à Biblioteca Pública Municipal, ao Prefeito, a cada um dos Vereadores e às entidades interessadas.

Parágrafo único. Além do que dispõe o caput deste artigo, a Câmara manterá em seu

site versão eletrônica do Regimento Interno.

Art. 172. Os casos não previstos neste Regimento serão encaminhados pela Mesa Diretora para deliberação do Plenário, e as soluções constituirão precedente regimental, que deverá ser registrado em livro próprio.

Art. 173. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos sendo gerados a partir de sua aprovação.

Art. 174. Revoga-se o regimento interno anterior (Resolução nº 01/96).

Câmara de Vereadores de Viçosa, em 12 de abril de 2019.

Registre-se e Publique-se

Manoel Giberto Lopes

Presidente

Antônia Sabino da Silva  
Vice-Presidente

Maria Helena de Oliveira Lima

1º Secretário

Márcio Christian Sabino Leandro

2º Secretário

**Publicado por:**  
FRANCISCO FABIO DE FREITAS SOUZA  
**Código Identificador:** 769FDA00

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2019**

A Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Viçosa/RN, considerando tudo o que consta do Processo de Dispensa de Licitação nº 10/2019 – Processo Administrativo nº 14/2019 vem emitir a presente declaração de dispensa de licitação, amparada no Inciso II do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93 para a contratação dos serviços técnicos que consistirão em limpeza, manutenção e conserto dos equipamentos de informática pertencentes a Câmara Municipal de Viçosa/RN. O valor total da presente dispensa importa na quantia de R\$ 200,00 (duzentos reais), incluídos os gastos com materiais e equipamentos necessários ao serviço, a ser pago em única parcela pela execução dos serviços conforme apresentação de Nota Fiscal/Fatura emitida pelo senhor Esrom Eber Farias de Jesus, inscrito no CPF/MF sob o nº 066.066.555-79, e devidamente atestada pela Secretária da Câmara Municipal.

Assim, nos termos do artigo 26 da Lei federal nº 8.666/93, vem comunicar ao Ordenador de Despesa da Câmara Municipal de Viçosa/RN, senhor Manoel Gilberto Lopes, da presente declaração para que proceda, se de acordo, a devida ratificação.

Viçosa - RN, 12 de abril de 2019.

Maria Clésia Soares Pereira

Presidente da CPL

**Publicado por:**  
FRANCISCO FABIO DE FREITAS SOUZA  
**Código Identificador:** 5EE1FDF5

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2019**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14/2019

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2019

RECONHEÇO a dispensa de licitação, fundamentada no art. 24 inciso II, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas atualizações, em consonância com o Termo de Dispensa de Licitação emitido em 12/04/2019, pela Sra. Maria Clésia Soares Pereira, Presidente da Comissão de Licitação para contratação da pessoa física do senhor Esrom Eber Farias de Jesus, inscrito no CPF/MF sob o nº 066.066.555-79, com endereço na Rua Maria Gurgel de Amorim, 10, Centro, CEP 59815-000 – Viçosa/RN, pelo valor total de R\$ 200,00 (duzentos reais), no período estabelecido em contrato, referente a prestação de serviços técnicos que consistirão em limpeza, manutenção e conserto dos equipamentos de informática pertencentes a Câmara Municipal de Viçosa/RN com o objetivo de atender as atividades de manutenção e funcionamento da Câmara Municipal de Viçosa/RN.

RATIFICO, conforme previsto no art. 26 da Lei 8.666/93, o despacho da Sra. Maria Clésia Soares Pereira, Presidente da Comissão de Licitações, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Viçosa/RN, 15 de abril de 2019.

Manoel Gilberto Lopes

Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**  
FRANCISCO FABIO DE FREITAS SOUZA  
**Código Identificador:** 6E9F4F95

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2019**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2019

Extrato de Dispensa de Licitação

A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Viçosa/RN, em cumprimento à ratificação procedida pelo Exmo. Sr. Manoel Gilberto Lopes, Presidente do Legislativo Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de Dispensa de licitação a seguir:

OBJETO: contratação dos serviços técnicos que consistirão em limpeza, manutenção e conserto dos equipamentos de informática pertencentes a Câmara Municipal de Viçosa/RN, no período estabelecido em contrato, com o objetivo de atender as demandas do trabalho administrativo da Câmara Municipal de Viçosa/RN.

CONTRATADO: Esrom Eber Farias de Jesus, inscrito no CPF/MF sob o nº 066.066.555-79, com endereço na Rua Maria Gurgel de Amorim, 10, Centro, CEP 59815-000 – Viçosa/RN, no valor total de R\$ 200,00 (duzentos reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão Permanente de Licitação e ratificada pelo Excelentíssimo Senhor Exmo. Sr. Manoel Gilberto Lopes, Presidente da Câmara Municipal de Viçosa/RN.

Viçosa/RN, 15 de abril de 2019.

Maria Clésia Soares Pereira

Presidente da CPL

**Publicado por:**  
FRANCISCO FABIO DE FREITAS SOUZA  
**Código Identificador:** 51884876

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2019**

A Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Viçosa/RN, considerando tudo o que consta do Processo de Dispensa de Licitação nº 11/2019 – Processo Administrativo nº 15/2019 vem emitir a presente declaração de dispensa de licitação, amparada no Inciso II do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93 para a locação de equipamento audiovisual de propriedade do locador para utilização em sessão plenária da Câmara Municipal de Viçosa/RN, conforme cronograma. O valor total da presente dispensa importa na quantia de R\$ 335,00 (trezentos e trinta e cinco reais), a ser pago em única parcela conforme apresentação de Nota Fiscal/Fatura emitida pelo senhor Francisco Charles de Bessa Ribeiro, locador, inscrito no CPF/MF sob o nº 073.932.624-44, e devidamente atestada pela Secretária da Câmara Municipal.

Assim, nos termos do artigo 26 da Lei federal nº 8.666/93, vem comunicar ao Ordenador de Despesa da Câmara Municipal de Viçosa/RN, senhor Manoel Gilberto Lopes, da presente declaração para que proceda, se de acordo, a devida ratificação.

Viçosa - RN, 12 de abril de 2019.

Maria Clésia Soares Pereira

Presidente da CPL

**Publicado por:**  
FRANCISCO FABIO DE FREITAS SOUZA  
**Código Identificador:** 6E875356

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2019**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15/2019

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2019

RECONHEÇO a dispensa de licitação, fundamentada no art. 24 inciso II, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas atualizações, em consonância com o Termo de Dispensa de Licitação emitido em 12/04/2019, pela Sra. Maria Clésia Soares Pereira, Presidente da Comissão de Licitação para contratação da pessoa física do senhor Francisco Charles de Bessa Ribeiro, locador, inscrito no CPF/MF sob o nº 073.932.624-44, com endereço na Rua Padre Carlos, 21, Centro, CEP 59820-000 – Riacho da Cruz/RN, pelo valor total de R\$ 335,00 (trezentos e trinta e cinco reais), no período estabelecido em contrato, referente a locação de equipamento audiovisual de propriedade do locador para utilização em sessão plenária da Câmara Municipal de Viçosa/RN, conforme cronograma, com o objetivo de atender as atividades legislativas da Câmara Municipal de Viçosa/RN.

RATIFICO, conforme previsto no art. 26 da Lei 8.666/93, o despacho da Sra. Maria Clésia Soares Pereira, Presidente da Comissão de Licitações, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Viçosa/RN, 15 de abril de 2019.

Manoel Gilberto Lopes

Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**  
FRANCISCO FABIO DE FREITAS SOUZA  
**Código Identificador:** 62E1FEC6

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2019**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2019

Extrato de Dispensa de Licitação

A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Viçosa/RN, em cumprimento à ratificação procedida pelo Exmo. Sr. Manoel Gilberto Lopes, Presidente do Legislativo Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de Dispensa de licitação a seguir:

OBJETO: Locação de equipamento audiovisual de propriedade do locador para utilização em sessão plenária da Câmara Municipal de Viçosa/RN, conforme cronograma, com o objetivo de atender as atividades legislativas da Câmara Municipal de Viçosa/RN

LOCADOR: Francisco Charles de Bessa Ribeiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 073.932.624-44, com endereço na Rua Padre Carlos, 21, Centro, CEP 59820-000 – Riacho da Cruz/RN, no

valor total de R\$ 335,00 (trezentos e trinta e cinco reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão Permanente de Licitação e ratificada pelo Excelentíssimo Senhor Exmo. Sr. Manoel Gilberto Lopes, Presidente da Câmara Municipal de Viçosa/RN.

Viçosa/RN, 15 de abril de 2019.

Maria Clésia Soares Pereira

Presidente da CPL

Publicado por:  
FRANCISCO FABIO DE FREITAS SOUZA  
Código Identificador: 41386451

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2019**

A Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Viçosa/RN, considerando tudo o que consta do Processo de Dispensa de Licitação nº 12/2019 – Processo Administrativo nº 16/2019 vem emitir a presente declaração de dispensa de licitação, amparada no Inciso II do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93 para a contratação de serviços técnicos para elaboração de planilha orçamentária de custos (descrevendo serviços preliminares, alvenaria, cobertura, revestimento em forro, pintura e mão de obra), visando a execução dos serviços de manutenção das instalações físicas do prédio sede da Câmara Municipal de Viçosa/RN, com o objetivo de atender as demandas dos trabalhos administrativos. O valor total da presente dispensa importa na quantia de R\$ 900,00 (novecentos reais), a ser pago em única parcela pela execução dos serviços conforme apresentação de Nota Fiscal/Fatura emitida pela senhora Larissa Gabriella Ferreira Cavalcante, inscrita no CPF/MF sob o nº 048.607.854-01, e devidamente atestada pela Secretaria da Câmara Municipal.

Assim, nos termos do artigo 26 da Lei federal nº 8.666/93, vem comunicar ao Ordenador de Despesa da Câmara Municipal de Viçosa/RN, senhor Manoel Gilberto Lopes, da presente declaração para que proceda, se de acordo, a devida ratificação.

Viçosa - RN, 12 de abril de 2019.

Publicado por:  
FRANCISCO FABIO DE FREITAS SOUZA  
Código Identificador: 48CF6A2

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2019**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16/2019

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2019

RECONHEÇO a dispensa de licitação, fundamentada no art. 24 inciso II, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas atualizações, em consonância com o Termo de Dispensa de Licitação emitido em 12/04/2019, pela Sra. Maria Clésia Soares Pereira, Presidente da Comissão de Licitação para contratação da pessoa física da senhora Larissa Gabriella Ferreira Cavalcante, inscrita no CPF/MF sob o nº 048.607.854-01, com endereço na Rua Francisco das Chagas Gurgel, 80, Centro, CEP 59780-000 – Caraubas/RN, pelo valor total de R\$ 900,00 (novecentos reais), no período estabelecido em contrato, referente a prestação de serviços técnicos para elaboração de planilha orçamentária de custos (descrevendo serviços preliminares, alvenaria, cobertura, revestimento em forro, pintura e mão de obra), visando a execução dos serviços de manutenção das instalações físicas do prédio sede da Câmara Municipal de Viçosa/RN, com o objetivo de atender as demandas dos trabalhos administrativos.

RATIFICO, conforme previsto no art. 26 da Lei 8.666/93, o despacho da Sra. Maria Clésia Soares Pereira, Presidente da Comissão de Licitações, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Viçosa/RN, 15 de abril de 2019.

Manoel Gilberto Lopes

Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:  
FRANCISCO FABIO DE FREITAS SOUZA  
Código Identificador: 6925F087

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2019**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2019

Extrato de Dispensa de Licitação

A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Viçosa/RN, em cumprimento à ratificação procedida pelo Exmo. Sr. Manoel Gilberto Lopes, Presidente do Legislativo Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de Dispensa de licitação a seguir:

OBJETO: Contratação de serviços técnicos para elaboração de planilha orçamentária de custos (descrevendo serviços preliminares, alvenaria, cobertura, revestimento em forro, pintura e mão de obra), visando a execução dos serviços de manutenção das instalações físicas do prédio sede da Câmara Municipal de Viçosa/RN, no período estabelecido em contrato, com o objetivo de atender as demandas dos trabalhos administrativos.

CONTRATADO: Larissa Gabriella Ferreira Cavalcante, inscrita no CPF/MF sob o nº 048.607.854-01, com endereço na Rua Francisco das Chagas Gurgel, 80, Centro, CEP 59780-000 – Caraubas/RN, no valor total de R\$ 900,00 (novecentos reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão Permanente de Licitação e ratificada pelo Excelentíssimo Senhor Exmo. Sr. Manoel Gilberto Lopes, Presidente da Câmara Municipal de Viçosa/RN.

Viçosa/RN, 15 de abril de 2019.

Maria Clésia Soares Pereira

Presidente da CPL

Publicado por:  
FRANCISCO FABIO DE FREITAS SOUZA  
Código Identificador: 43D7A858

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
RESOLUÇÃO NR. 05/2019**

Institui o Programa Câmara Itinerante no Município de João Câmara, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de João Câmara/RN, no uso das suas atribuições legais, FAZ SABER que o Plenário aprovou e ele promulga a presente Resolução:

Art. 1º. Fica instituído no Município de João Câmara o Programa Câmara Itinerante, visando o atendimento e a integração dos municípios junto às ações do Poder Legislativo Municipal.

Art. 2º. Os objetivos e as normas reguladoras do Programa Câmara Itinerante são os constantes do Anexo Único, parte integrante desta Resolução.

Art. 3º. Os trabalhos da Câmara Itinerante serão organizados e dirigidos pelo Presidente do Poder Legislativo, e na sua eventual ausência pelo Vereador por ele indicado.

Parágrafo único. As reuniões da Câmara Itinerante poderão ser realizadas no mesmo período das Sessões Ordinárias da Câmara Municipal.

Art. 4º. As reuniões da Câmara Itinerante terão caráter informal, no intuito de obter subsídio junto à população para intermediar os seus reais anseios perante o Poder Executivo Municipal ou a quem de direito.

Art. 5º. A participação dos Vereadores e Servidores da Câmara na execução do Programa instituído por esta Resolução será considerado serviço público relevante.

Art. 6º. As despesas operacionais com a realização deste Programa correrão, no que couber, à conta de dotações próprias, do orçamento anual da Câmara Municipal.

Art. 7º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA, EM 09 DE ABRIL DE 2019.

GILBERTO HONORATO (Presidente)	CLEONICE BEZERRA (Vice-presidente)
AMISTRONG BEZERRA (1º Secretário)	ÁIZE BEZERRA (2º Secretária)

Publicado por:  
EDILSON ALVES DE LIMA  
Código Identificador: 518E6250

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DE SANTANA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº007/2019**

Riacho de Santana - RN, 15 de abril de 2019.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DE SANTANA/RN, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Conceder a(s) diária(s) abaixo discriminada(s), destinada(s) à cobertura de custos de alimentação e pousada do respectivo servidor, durante o deslocamento, a serviço dessa entidade, a saber:

FRANCISCO ELIANTO FAUSTINO DA COSTA CPF: 051.536.074-02 Função: vereador presidente Endereço: SÍTIO PAU DARCO – 194 – ZONA RURAL – Riacho de Santana/RN
--

Destino	Quantidade de diárias	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
NATAL/RN	02	180,00	360,00
<b>T O T A L</b>			<b>360,00</b>

Assunto: referente ao deslocamento ate a sede do FECAM/RN.  
Natal/RN, 15 de abril de 2019.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Riacho de Santana - RN, 15 de abril de 2019.

FRANCISCO ELIANTO FAUSTINO DA COSTA

VEREADOR PRESIDENTE

CPF:051.536.074-02

Publicado por:  
FRANCISCO ACASSIO AIRES NUNES  
Código Identificador: 458321CC

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
PORTARIA Nº008/2019**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DE SANTANA/RN, no uso de suas atribuições legais.

**R E S O L V E:**

Conceder a(s) diária(s) abaixo discriminada(s), destinada(s) à cobertura de custos de alimentação e pousada do respectivo servidor, durante o deslocamento, a serviço dessa entidade, a saber:

ANTONIO LIMDENBERGUE GOMES DE ABREU  
CPF: 294.819.148-36  
Função: Tesoureiro  
Endereço: SÍTIO PAU DARCO – SN – ZONA RURAL – Riacho de Santana/RN

Destino	Quantidade de diárias	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
NATAL/RN	02	180,00	360,00
<b>T O T A L</b>			<b>360,00</b>

Assunto: referente ao deslocamento ate a sede do FECAM/RN.  
Natal/RN, 15 de abril de 2019.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Riacho de Santana - RN, 15 de abril de 2019.

FRANCISCO ELIANTO FAUSTINO DA COSTA

VEREADOR PRESIDENTE

CPF:051.536.074-02

Publicado por:  
FRANCISCO ACASSIO AIRES NUNES  
Código Identificador: 6F38D3C4

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO DO POTENGI**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019**

Processo administrativo nº 15030001-19

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO DO POTENGI/RN, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço a Rua José Claudino, 418 – Bairro Assunção, São Paulo do Potengi/RN CEP: 59.460-000, inscrita no CNPJ Nº 08.490.302/0001-05, através da autorização do excelentíssimo senhor Presidente da Câmara Municipal de São Paulo do Potengi/RN, torna público por meio de seu Pregoeiro, que fará realizar licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, de acordo com os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, (DOU 18.07.2002, ret. DOU 30.07.2002), Decreto 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Federal nº 123, de 14/12/2006, pela Lei Federal Nº 8.666, de 21/07/1993, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos. As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

**1. DO OBJETO**

1.1 Contratação de pessoa jurídica para realização dos serviços de administração de rede, manutenção preventiva e corretiva dos computadores, notebooks e equipamentos periféricos, indispensáveis ao funcionamento e ao bom andamento das funções de cada setor do Legislativo Municipal.

DATA DA ABERTURA: 26/04/2019 HORÁRIO: 08h00min

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Na Sala da CPL localizada na sede da Câmara Municipal na Rua José Claudino, 418 – Assunção, São Paulo do Potengi/RN.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada da data e local acima previstos, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil imediatamente subsequente, independentemente de nova comunicação.

**1.2. DOS ANEXOS**

1.2.1 São partes integrantes deste Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- Anexo III – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de licitar;
- Anexo IV – Declaração de que não emprega menor;
- Anexo V – Modelo da proposta financeira;
- Anexo VI – Minuta do Contrato;

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1 As empresas que desejarem participar deste Pregão, deverão no dia, hora e local estabelecido neste Edital, apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo II) e entregar ao pregoeiro em envelopes distintos e devidamente lacrados, os documentos exigidos para a proposta e habilitação. Os envelopes deverão indicar na parte externa o número do Edital, Nome da Empresa, Local, Data e Hora da realização do certame e a identificação: ENVELOPE I: "PROPOSTA DE PREÇOS" e ENVELOPE II: "DOCUMENTAÇÃO", conforme o caso.

2.2 Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de propostas e habilitação através de correio, fax, e-mail. Depois de declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, nem os presentes poderão se ausentar da sala até o término da sessão. A ausência do credenciado no horário da sessão, acarretará desclassificação imediata.

2.3 Não poderão participar deste pregão as empresas e/ou pessoas interessadas que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação; que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Secretaria da Receita Federal; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como as licitantes que se apresentem constituída na forma de empresas em consórcio.

**3. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**



3.1. A apresentação da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo II) é condição obrigatória para a participação das licitantes neste Pregão (Artigo 4º, inciso VII da Lei Federal Nº 10.520, de 17.07.2002).

3.2. O licitante deverá se apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro, MEIA hora antes do horário marcado para abertura da sessão, por seu representante, munido dos seguintes documentos:

- a) Cópia da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;
- b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações e sociedades civis, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tanto, comprovando esta capacidade jurídica;
- c) Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da Lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante; d) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do ANEXO II;
- e) Se a licitante for enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, apresentar documento comprobatório;
- f) Caso haja necessidade de outras sessões do Pregão e o credenciado não possa estar presente, será necessário que o substituto apresente um novo credenciamento com documento já exigível na alínea "c".

3.3. O representante do licitante presente à sessão deverá entregar ao Pregoeiro documentação de credenciamento, em separado dos envelopes.

3.4. Os documentos necessários ao credenciamento dos representantes poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou autenticada pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio do município no decorrer da sessão de licitação, ou cópia da publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade.

3.5. A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome deste, sempre que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante, salvo nos casos em que os particulares representem mais de uma empresa que não estejam concorrendo aos mesmos itens do certame.

3.6. A não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, impossibilitará a participação de tal(is) licitante(s) no certame, concorrendo apenas com a proposta escrita.

3.7 Os documentos de credenciamento e a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação de que tratam os itens anteriores, deverão vir FORA DOS ENVELOPES de propostas e documentação, e serem apresentados ao Pregoeiro quando solicitados.

#### 4. DA PROPOSTA

4.1 A PROPOSTA deverá ser apresentada, em uma única via, em envelope individual, lacrado, contendo na parte externa, além da sua RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO e TELEFONE, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA

AO PREGOEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO PAULO DO POTENGI/RN

PREGÃO Nº ...../.....

DATA: ...../...../..... - .....hs

NOME DO PROPONENTE

CNPJ

4.2. A proposta deverá ser impressa em papel timbrado da proponente licitante, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal.

4.2 A proposta ainda deve constar: Identificação da empresa licitante (Razão Social, CNPJ, Inscrição estadual, Inscrição Municipal, endereço, telefone e/ou fax do escritório central da empresa);

4.2.1 O CNPJ deverá ser o mesmo constante nos Documentos de habilitação da empresa;

4.2.2 Os preços devem ser cotados em moeda nacional, devendo incluir no preço os impostos, taxas, seguros e outros encargos que incidam ou venham incidir sobre o objeto licitado;

4.2.3 Os valores unitários e totais dos itens ofertados, conforme disposição constante no anexo I, devendo ser considerado apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula e o valor global da proposta em algarismo e por extenso;

4.2.4 Assinatura do representante legal da empresa.

4.5. A simples participação neste certame implica:

4.5.1 A plena aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

4.5.2 A inclusão na proposta, das parcelas de quaisquer naturezas, direta ou indiretas, pertinentes à formação do preço dos produtos e que, se vencedora, a licitante prestá-los-á pelo valor resultante da sua proposta;

4.5.3 Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua entrega

#### 5. DA HABILITAÇÃO

5.1. A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO deverá ser apresentada, em uma única via, em envelope individual, lacrado, contendo na parte externa, além da sua RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO e TELEFONE, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

AO PREGOEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO PAULO DO POTENGI/RN

PREGÃO Nº ...../.....

DATA: ...../...../..... - .....hs

NOME DO PROPONENTE

CNPJ

5.2. A habilitação das proponentes licitantes far-se-á pela verificação da regularidade dos seus respectivos documentos, os quais são:

##### 5.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado na forma da Lei e cópia de identidade dos sócios;
2. No caso de sociedade por ações e sociedades comerciais, os documentos deverão ser apresentados acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
3. Registro comercial, no caso de empresa individual, perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio da Licitante e cópia de identidade do(a) titular;
4. No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

##### 5.2.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
2. Certidão Negativa de Débitos Estaduais, ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos

Relativos a Tributos Estaduais e a Dívida Ativa do Estado; quando o estado emitir;

1. Certidão Negativa de Débitos Municipal, da sede da empresa do licitante;
2. Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros
3. Certificado de Regularidade de FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF);
4. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União.

5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista. (Lei nº 12.440/11).
6. Certidão Negativa de Débitos junto ao Tesouro do Município de São Paulo do Potengi/RN;
7. Certificado de Registro Cadastral – CRC, junto ao Poder Legislativo de São Paulo do Potengi/RN;

**5.2.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

**5.2.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

5.2.4.1 Apresentação certidão emitida por órgão público, comprovando que a empresa prestou executou serviço compatível com o objeto licitado, por no mínimo de 12 (doze) meses;

5.2.4.2. Declaração de que disponibilizará um servidor das 07h às 13h, diariamente em dias de expediente, para proceder com as inspeções de rotina;

5.2.4.3. Em eventual necessidade de serviço em dias não úteis, fica o contratado obrigado a disponibilizar pessoa para prestação de serviço.

**5.2.5 OUTRAS COMPROVAÇÕES**

5.2.5.1 Certificado de Registro Cadastral (CRC) expedido pela Câmara Municipal de São Paulo do Potengi/RN, quanto ao objeto deste certame – O CRC poderá ser substituído pelo SICAF cadastro de fornecedores (Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão);

5.2.5.2 Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de licitar, nos termos do modelo constante do Anexo III, deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante (procuração com firma reconhecida em cartório), com o número da identidade do declarante;

5.2.5.3 Declaração formal de que a licitante não possui menores trabalhando, conforme preconiza o inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do modelo constante do Anexo IV.

5.3 Os documentos mencionados anteriormente poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada. A autenticidade do documento poderá, ainda, ser verificada, pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos "sites" dos órgãos emissores dos documentos, que foram extraídos por essa via.

5.3.1 A referida autenticação pelo pregoeiro dos documentos de habilitação do certame licitatório só poderá ser feita até 01 (um) dia antes da abertura das propostas, não podendo ser autenticado nenhum tipo de documento no dia do Pregão.

5.3.2 O Certificado de Registro Cadastral de empresas licitantes CRC só poderá ser retirado até 01 (um) dia antes da realização do certame. Não podendo nenhum licitante realizar cadastro no dia da abertura deste Pregão

5.4 Os documentos acima mencionados devem referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento dos tributos e contribuições pela matriz que deverá ser comprovada por documento próprio e estar vigente à época da abertura da documentação.

5.5 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1 No julgamento das propostas escritas será adotado o critério do menor preço por Item, desde que atendidas as especificações constantes neste Pregão;

6.2 Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório, sendo desclassificadas pelo Pregoeiro as que estiverem em desacordo;

6.3 Será classificada pelo Pregoeiro para a etapa de lances verbais, a proposta que oferecer o menor preço escrito e em seguida as propostas que estiverem até 10% (dez por cento) superior a menor proposta selecionada, desde que estejam dentro da escala do preço de referência e o preço da proposta selecionada;

6.4 Às licitantes classificadas para a etapa de lances, será dada a oportunidade para a nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, sempre sobre o menor valor (lance), a partir do autor da proposta classificada de maior preço até os demais;

6.5 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital;

6.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante;

6.7 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas pelo critério de menor preço, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente acerca de sua aceitabilidade de conformidade com os termos do Edital;

6.8 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um preço melhor;

6.9 Se aceita, a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope de habilitação da licitante que a tiver formulado, para verificar o atendimento das condições fixadas no Edital;

6.10 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e licitante presente;

6.11 Não se considerarão qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus anexos.

6.12 Depois de declarado o vencedor, a empresa ganhadora deverá entregar no prazo de 3 dias úteis sua proposta final realinhada com os valores ganhos nos lances verbais deste pregão.

**8. DAS PENALIDADES**

8.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão, ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como, às do Art. 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666/93, quais sejam:

a) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do homologado, por atraso injustificado na execução dos serviços ou entrega dos bens, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Nº 10.520/2002;

b) Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

b.1) Advertência;

b.2) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor homologado;

b.3) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

b.4) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública em todos os níveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, reabilitação que será concedida sempre que o contratado ressarcir à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**9. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, quanto a falhas ou irregularidades que o viciarem.

9.2 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei Nº 10.520/2002.

9.3 As razões e contrarrazões dos recursos serão dirigidos ao Exmo. Sr. Presidente desta instituição por intermédio do Pregoeiro, que poderá acolher o recurso, ou encaminhá-lo, o qual fará a apreciação e decisão do mesmo, adjudicando o objeto licitado à licitante vencedora.

9.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da CPL, situada na sede da Câmara Municipal na Rua José Claudino, 418 – São Paulo do Potengi/RN, no horário das 07:30 às 13:00 horas, Pelo Fone: 84 3251-2273.

**10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS**

10.1 A despesa decorrente da contratação do objeto deste Pregão correrá à conta dos recursos orçamentários específicos: exercício 2019, Unidade: Atividade 3.01.01.2019.2.201. Manutenção do Poder Legislativo, Classificação econômica 3.3.90.39.17 - Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

11.1 A licitante vencedora ficará obrigada a atender aos termos deste Pregão, em especial aos termos constantes do Contrato (Anexo VI):

a) Farão parte integrante do contrato, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão e seus anexos, independentemente de transcrição;

- b) Executar os serviços no prazo previsto em sua proposta; Arcar com todas as despesas decorrentes dos serviços a serem executados, correndo por sua conta a utilização de ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços;
- c) Utilizar exclusivamente pessoal habilitado à prestação dos serviços objeto deste Pregão;
- d) Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução dos serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com a Contratante;
- e) Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, quando da execução dos serviços objeto deste pregão. A CONTRATANTE notificará a EMPRESA CONTRATADA para reparar o dano causado, no prazo a ser fixado;
- f) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e quantificação exigidas na licitação;
- g) Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

11.2. Correrão por conta da CONTRATANTE as despesas que incidirem ou venham incidir sobre o contrato e seus aditivos, inclusive a publicação de seu extrato no Diário Oficial da FECAM-RN, que deverá ser providenciado pela Administração de acordo com a Lei 8.666/93, com indicação da modalidade de licitação e de seu número de referência.

## 12. DO PAGAMENTO, VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.

12.1 O pagamento será efetuado de acordo com o que é preconizado no termo de contrato ou seja 30 dias após os serviços serem prestados.

12.2 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

12.3 os pagamentos só serão feitos mediante a apresentação da nota fiscal, bem como as certidões negativas de Tributos Estaduais, Federais e da Fazenda Pública Municipal de São Paulo do Potengi, Dívida Ativa, INSS e FGTS e Débitos Trabalhistas.

12.4 O início do contrato deverá ser logo após sua assinatura.

12.5 O prazo de execução do serviço será de até 09 (nove) meses, com término em 31/12/2019. 11.6 O presente contrato por interesse da administração, poderá ser renovado por iguais e/ou diferentes e sucessivos períodos, de acordo com a Lei 8666/93.

12.7 O pagamento deverá ser efetuado mensalmente e em parcelas de iguais valores.

## 13. DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, obedecido às situações previstas nos incisos I a XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93 em sua atual redação e especialmente quando a empresa adjudicatária:

- a) Recusar-se a executar os serviços de acordo com as especificações estabelecidas no Contrato;
- b) Atrasar injustificadamente a entrega do objeto licitado, além de trinta dias corridos após o prazo preestabelecido no presente Edital;
- c) Falir ou dissolver-se; e
- d) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem a expressa anuência do município.

13.2. Por acordo entre as Partes, amigavelmente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Contratante.

13.3 - Judicialmente, nos termos da legislação.

13.4 - Está prevista a rescisão, ainda para os casos:

- a) Supressão, por parte da Contratante, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, estabelecido à época da celebração deste Instrumento, devidamente corrigido à data da supressão;
- b) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da Contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias corridos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou, ainda, por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente, do pagamento obrigatório de indenizações sucessivas e contratualmente previstas, desmobilizações e imobilizações e outras previstas, assegurado à Contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- c) Atraso superior a 90 (noventa) dias corridos dos pagamentos devidos pela Contratante, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a Contratada, o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- d) Descumprimento do disposto no Inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

§ 1º - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

§ 2º - Quando a rescisão ocorrer com base nos subitens 14.04 - "b" e "c", sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

## 14. DA ADJUDICAÇÃO

14.1 Concluído os trabalhos, o Pregoeiro encaminhará o processo, devidamente instruído e adjudicado, à apreciação do Exmo. Sr. Presidente desta Câmara, para expedição e publicação do ato homologatório.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

15.1 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa a este Pregão.

15.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado.

15.3 Decididos os recursos eventualmente interpostos, ou na hipótese de renúncia à apresentação de recursos, será o resultado da licitação submetido ao Exmo. Sr. Presidente da Casa Municipal para o procedimento de homologação.

15.4 Se a licitante vencedora deixar de assinar o contrato no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da sua convocação, sem justificativa por escrito e aceita pelo Sr. Pregoeiro, caducará o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades previstas neste Pregão.

15.5 Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as propostas apresentadas.

15.6 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e na proposta de preços, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.7 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão dirimidos pelo Pregoeiro ou pela Equipe de Apoio, pelo telefone (084) 3251-2273.

SÃO PAULO DO POTENGI/RN, 15 de abril de 2019.

Bruno Makson da Silva Lopes

Pregoeiro

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO:

1.1 O presente termo de referência tem por objeto a Contratação de pessoa jurídica para realização dos serviços de administração de rede, manutenção preventiva e corretiva dos computadores, notebooks e equipamentos periféricos, indispensáveis ao funcionamento e ao bom andamento das funções de cada setor do legislativo Municipal.

2. DOS SERVIÇOS – Estão incluídos os seguintes serviços para alcance do objeto ora proposto:

- 2.1 - Prestar assistência técnica preventiva e corretiva aos computadores e equipamentos periféricos da câmara;
- 2.2 - Administrar a rede com e sem fio;
- 2.3 - Implantar uma política de segurança de tecnologia da informação com palestras, dicas, cartilhas e orientações a todos os funcionários;
- 2.4 - Executar diariamente backup da base de dados dos sistemas da casa;



- 2.5 - Organizar toda a estrutura da rede, bem como criar melhorias para o bom funcionamento da mesma;
- 2.6 - Implantar, disponibilizar e fazer a alimentação do Portal da Transparência no site da câmara;
- 2.7 - Implantar através de aplicativo no mínimo em um celular, o monitoramento remoto das imagens captadas pelo circuito de câmeras da casa;
- 2.8 - Realizar consultoria em caso de compra de novos equipamentos, pesquisando e sugerindo o melhor custo benefício desde que seja respeitada a legislação em vigor;
- 2.9 - Auxiliar no processo de implementação e manutenção da web rádio da câmara.

### 3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1 Os serviços ora solicitados se fazem necessários devido a manutenção dos computadores e administração da rede, segurança dos dados, implementação de novas tecnologias, além de atender a lei de acesso a informação indispensáveis ao funcionamento e ao bom andamento das funções de cada setor da Câmara Municipal.

### 4. DAS EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO:

- 4.1 – Apresentação de 01 (um) atestado, no mínimo, de órgão público, comprovando o bom desempenho anterior compatível com o objeto licitado.
- 4.2 – Deverá ser disponibilizado um técnico devidamente qualificado para cumprir o horário de trabalho utilizado na Câmara Municipal, de até 20 horas semanais.
- 4.3 - O contratado deverá estar presente de segunda a sexta na sede, das 07:00 às 13:00 horas. E deverá estar disponível para qualquer eventualidade caso seja necessário, além de executar serviços de rotina nos computadores.
- 4.4 – O Contratado deverá disponibilizar no mínimo de um número de celular para contato, que deverá estar sempre disponível.
- 4.5 - O contratado poderá ser chamado aos sábados ou domingos em caso de extrema necessidade.
- 4.6 – As despesas para custear locomoção para atendimento, será de inteira responsabilidade do contratado.

### 5 - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES

5.1 Os serviços serão contratados por um período de 09 (nove) meses, podendo ser prorrogado nos moldes da Lei 8.666/93, caso haja interesse das partes;

### 6 - TIPO DE LICITAÇÃO

6.1 A licitação sugerida deverá ser feita na modalidade de pregão.

### 7 - OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

- 7.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor(a) adjudicatário(a).
- 7.2 Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na prestação dos serviços.
- 7.3 Atestar a(s) Nota Fiscal(is) correspondente(s), por intermédio do servidor designado para esse fim.

### 8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1 Responder, em relação aos seus atos;
- 8.2 Prestar os serviços de acordo com especificações exigidas e constantes do presente Termo de Referência.
- 8.3 Comunicar ao Gestor qualquer anormalidade de caráter urgente referente a prestação dos serviços e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

### 9 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1 A prestação dos serviços será acompanhado e fiscalizado pelo servidor especialmente designado pelo Gestor, que anotará em registro próprio as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

9.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

### 10 - DO RECEBIMENTO

10.1 Os serviços deverão ser atestados formalmente pelo servidor designado pelo Gestor para esse fim.

### 11 - DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado mensalmente, até o 30º (trigésimo) dia após o recebimento da Nota Fiscal de Serviços.

11.2 A(s) Nota(s) Fiscal(is), será(ão) encaminhada(s) para pagamento somente após a aprovação/atesto dos serviços pelo agente responsável e será efetivado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a referida aprovação.

### 12 - DO PREÇO ESTIMADO

12.1 O valor total estimado dos serviços deverá ser levantado pelo setor de Licitações através de pesquisa mercadológica a ser realizada no mercado regional.

### 13 - RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

13.1 Este Termo de Referência foi elaborado pelo servidor abaixo assinado, no uso das suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis.

São Paulo do Potengi - RN, 15 de abril de 2019.

Bruno Makson da Silva Lopes

PREGOEIRO

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa \_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_, portador(a) da Carteira de Identidade Nº \_\_ e do CPF Nº \_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de Julho de 2002, que cumpre plena e rigorosamente os requisitos de Habilitação exigidos pelo instrumento convocatório deste Pregão.

(Local e data).

(Assinatura do declarante)

(Nº do RG e CPF do declarante)

OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante, com Razão Social, endereço, telefone para contato, fax, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal.

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa \_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_, sediada a Rua \_\_ (endereço completo), DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data INEXISTE FATOS IMPEDITIVOS para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e data).

(Assinatura do declarante)

(Nº do RG e CPF do declarante)

OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante, com Razão Social, endereço, telefone para contato, fax, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal.

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa \_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a) \_\_, portador(a) da Carteira de Identidade Nº \_\_ e do CPF Nº \_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27º da Lei 8.666 de 21 de Julho de 1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega MENOR de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega MENOR de 16 (dezesesseis) anos.

RESSALVA: Emprega MENOR, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Local e data)

(Assinatura do declarante)

(Nº do RG e CPF do declarante)

OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante, com Razão Social, endereço, telefone para contato, fax, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal.

ANEXO V

MODELO DA PROPOSTA FINANCEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO DO POTENGI

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

DATA DA ABERTURA: 26/04/2019 HORARIO: 08:00 HS

OBJETO - Contratação de pessoa jurídica para realização dos serviços de administração de rede e de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, notebooks e equipamentos periféricos, indispensáveis ao funcionamento e ao bom andamento das funções de cada setor do Legislativo Municipal.

MODELO DA PROPOSTA FINANCEIRA

Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	Serviço de administração de rede e de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, notebooks e equipamentos periféricos.	08	Meses	3.200,00	25.600,00

Valor global do orçamento: (POR ESCRITO)

- a) O prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias;
- b) A planilha ainda deverá conter Nº do Edital do Pregão, Local, Dia e Hora da Abertura;
- c) Declaração expressa de estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

(Local e data).

(Assinatura do declarante)

(Nº do RG e CPF do declarante)

OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante, com Razão Social, endereço, telefone para contato, fax, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal.

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

O Município de São Paulo do Potengi, através da Câmara Municipal de São Paulo do Potengi, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na Rua Bento Urbano inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 08.490.302/0001-05 representado pelo(a) Sr(a). «NOME\_RESP\_LICITACAO», e de outro lado a empresa \_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º \_\_, estabelecida \_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por \_\_, portador da Cédula de Identidade n.º \_\_ e CPF (MF) n.º \_\_, celebram o presente contrato, do qual serão partes integrantes o edital do Pregão n.º 00008/2014 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se o CONTRATANTE e a CONTRATADA às normas disciplinares das Leis n.ºs.8.666/1993 e 10.520/2002 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. Contratação de empresa para realização dos serviços de administração da rede e de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, notebooks e equipamentos periféricos, indispensáveis ao funcionamento e ao bom andamento das funções de cada setor do Legislativo Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E DO VALOR DO CONTRATO

- 2.1. Os preços dos serviços são aqueles constantes da Planilha apresentada pela CONTRATADA, sendo que o valor total do contrato é de R\$ \_\_ ( ).
- 2.2. Os quantitativos indicados na Planilha constante do Anexo I do edital do Pregão n.º 0001/2019 são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.
- 2.3. As despesas oriundas do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária exercício 2019, Unidade: Atividade 3.01.01.2019.2.201. Manutenção do Poder Legislativo, Classificação econômica 3.3.90.39.17 - Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos. Os recursos ficarão por conta do: Recursos Próprios.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

- 3.1. A CONTRATADA ficará obrigada cumprir os prazos apresentados em sua proposta e aceitos pela administração para execução dos serviços, contado do recebimento da autorização de serviço expedida pelo(a) Câmara Municipal de São Paulo do Potengi.
- 3.2. Eventuais retrabalhos deverão ser iniciados em até 03 horas a contar da notificação da FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE, sem prejuízo de outros serviços autorizados para execução.

CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL

4.1. A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão nº 001/2019, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei n.º 8.666/93 combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

6.1. A vigência deste contrato será de 09 (nove) meses, contados da data da sua assinatura, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

7.1. Caberá ao CONTRATANTE:

- 7.1.1 - permitir acesso dos técnicos da CONTRATADA às instalações do CONTRATANTE para execução dos serviços constantes do objeto;
- 7.1.2 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA;
- 7.1.3 - rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão n.º 001/2019
- 7.1.4 - impedir que terceiros executem os serviços objeto deste contrato;

7.1.5 - solicitar que seja refeito o serviço que não atenda às especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão n.º 001/2019;

7.1.6 - disponibilizar à CONTRATADA espaço físico em suas dependências para a execução de trabalhos simples, quando necessário;

7.1.7 - atestar as faturas correspondentes e supervisionar o serviço, por intermédio da Presidência do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA OITAVA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

8.1. Caberá à CONTRATADA:

8.1.1 – realizar serviços de administração de rede, manutenção preventiva e corretiva dos computadores, notebooks e equipamentos periféricos, indispensáveis ao funcionamento e ao bom andamento das funções de cada setor do legislativo Municipal;

1.2- Além de executar os serviços contidos no item anterior, responder em relação aos seus técnicos por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidente;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte;
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

8.1.3 - manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE quando em trabalho no órgão, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

8.1.4 - manter os seus técnicos identificados por crachá, quando em trabalho no órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

8.1.5 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente aos móveis, e outros bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços alvo deste contrato;

8.1.6 - arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos no recinto do CONTRATANTE;

8.1.7 - refazer os serviços que forem rejeitados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

8.1.8 - usar a melhor técnica possível para a execução dos serviços objeto deste contrato;

8.1.9 - comunicar à Presidência do CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

8.1.10 - obter todas e quaisquer informações junto à Presidência do CONTRATANTE necessárias à boa consecução dos trabalhos;

8.1.11 - manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato durante toda a execução do contrato.

8.1.12. Disponibilizar um técnico semanalmente para proceder com a inspeção técnica dos equipamentos, in loco, bem como treinamento dos servidores e usuários, caso haja necessidade.

8.1.12.1. Declaração de que disponibilizará um servidor das 07h às 13h, diariamente em dias de expediente, para proceder com as inspeções de rotina;

8.1.12.2. Em eventual necessidade de serviço em dias não úteis, fica o contratado obrigado a disponibilizar pessoa para prestação de serviço.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

9.1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

9.1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

9.1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência;

9.1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

9.2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

10.1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

10.1.1 - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do CONTRATANTE durante a prestação dos serviços, objeto deste contrato;

10.1.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;

10.1.3 - é vedada a subcontratação de outra empresa para a prestação dos serviços objeto deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

11. A execução dos serviços objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada por do CONTRATANTE, designado para esse fim.

11.2. O servidor do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

11.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a autoridade competente do(a) Câmara Municipal de São Paulo do Potengi, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

11.4. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la durante a execução deste contrato, desde que aceito pela Administração do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ATESTAÇÃO**

12.1. A atestação da execução dos serviços caberá à servidor do CONTRATANTE designado para fim representando o CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DESPESA**

13.1. A despesa com a execução dos serviços de que trata o objeto deste Pregão, está a cargo da dotação orçamentária:

13.2. Exercício 2019 Unidade: 01

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO**

14.1. Executados aceitos os serviços, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal/Fatura no Setor Financeiro da (o) Câmara Municipal de São Paulo do Potengi, situado na Rua José Claudino, 418 – Santos Dumont – São Paulo do Potengi-RN, para fins de liquidação e pagamento, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor, até o 30º (trigésimo) dia útil contado da entrega dos documentos.

14.2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

14.3. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

14.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços, compensação financeira ou aplicação de penalidade ao CONTRATANTE.

14.5. O prazo de pagamento da execução dos serviços será contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.



14.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$  onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$I = TX \Rightarrow I = (6/100) \Rightarrow I = 0,00016438$

365 365

TX - Percentual da taxa anual = 6%

14.7.A compensação financeira prevista nesta condição será incluída na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

14.8. O pagamento mensal dos serviços somente poderá ser efetuado após a apresentação da nota fiscal/fatura atestada por servidor designado, conforme disposto no art. 67 da Lei n.º 8.666/93, e verificação da regularidade da licitante vencedora junto à Seguridade Social - CND e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

15.1. O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

16.1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/93.

16.1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

16.1.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

17.1. O atraso injustificado na execução dos serviços ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.

17.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

17.2.1 - advertência;

17.2.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

17.2.3 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

17.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração do CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

17.3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos itens 1 e 2 desta cláusula:

17.3.1 - pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;

17.3.2 - pela recusa em substituir qualquer material defeituoso empregado na execução dos serviços, que vier a ser rejeitado, caracterizada se a substituição não ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da rejeição;

17.3.3 - por recusar refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado caracterizada se a medida não se efetivar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de rejeição.

17.4. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

17.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no Item 3 desta cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

v6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO

18.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

18.1.1 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.2. A rescisão deste contrato poderá ser:

18.2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos;

18.2.2 - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

19.1. Este contrato fica vinculado aos termos do Pregão n.º 00001/2019 e aos termos das propostas da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de São Paulo do Potengi, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.2. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

São Paulo do Potengi-RN, em \_ de \_ de 2019

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

**Expediente:**

**Federação das Câmaras Municipais do Rio Grande do Norte - FECAMRN**

**BIÊNIO 2019/2021**

**PRESIDENTE - Paulo Eduardo da Costa Freire (Natal)**

- 1º Vice – Presidente: Iron Lucas Oliveira Junior (Ex-Presidente)
- 2º Vice – Presidente: Otavio Carlos Dantas Filho (Brejinho)
- 3º Vice - Presidente: Rosemberg Monteiro de Carvalho (Severiano Melo)
- 4º Vice – Presidente: Adailton da Silva Peixoto (Pedra Preta)
- 1º Secretário: Vagner Souza de Medeiros (Campo Grande)
- 2º Secretário: José Moabe Zacarias Soares (Serra do Mel)
- 1º Tesoureiro: Diogo José de Araújo Alves (São Paulo do Potengi)
- 2º Tesoureiro: Pedro Henrique de Souza Silva (Pedra Grande)

**CONSELHO FISCAL**

- Conselheiro Fiscal: João Horácio de Gois (Poço Branco)
- Conselheiro Fiscal: Saint Clay Alcantara Silva de Medeiros (Florânia)
- Conselheiro Fiscal: Fagner Bezerra de Brito (Jucurutu)
- Conselheiro Fiscal: Oseas Montalggan Fernandes Costa (Upanema)
- Conselheiro Fiscal: Rodolfo Guedes dos Santos (Cerro Corá)

**SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL**

- Conselheiro Fiscal: Jean Poggio Nerino (São José de Mipibú)
- Conselheiro Fiscal: Marcilio de Medeiros Dantas (São João do Sabugi)
- Conselheiro Fiscal: Marli de Medeiros Dantas (Carnaúba dos Dantas)

**COORDENAÇÕES**

- Coordenador Região Oeste: Francisco Elianto Faustino da Costa (Riacho de Santana)
- Coordenador Região Médio Oeste: Arthur Barbosa de Lima (Janduís)
- Coordenador Região Vale do Assú: Fábio da Costa Vale (São Rafael)
- Coordenador Região Central: Joanildo Felix Barbosa da Cruz (Lajes)
- Coordenador Região Seridó Ocidental: Nazareno Ulisses Alves (Lagoa Nova)
- Coordenador Região Seridó Oriental: José Ethel Stephan Usando Sales Canuto de Moraes (Cruzeta)
- Coordenador Região Trairi: José Vanderley Soares Silva (São Bento do Trairi)
- Coordenador Região Mato Grande: José Tiago Santana Neto de Farias (Touros)
- Coordenador Região Potengi: Francisco Ferreira Filho (Barcelona)
- Coordenador Região Salineira: Duarte Oliveira da Silva Junior (Areia Branca)
- Coordenador Região Metropolitana: Fábio Vicente da Silva (Extremoz)
- Coordenador Região Agreste: Odilon Ernestino Barbalho (Goianinha)

O Diário Oficial das Câmaras municipais do Estado do Rio Grande do Norte é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.